

Договор № _____
на доставку денежных знаков Банка России

г. Москва

«__» _____ 20__г.

Акционерный Коммерческий Банк «НОВИКОМБАНК» акционерное общество, именуемый в дальнейшем «Банк», в лице _____, (должность, фамилия, имя, отчество) действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, (наименование организации) именуемый в дальнейшем «Клиент», в лице _____, (должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации) действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор № _____ на доставку денежных знаков Банка России от «__» _____ 20__ года (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Банк своими силами и средствами Отдела инкассации Банка оказывает Клиенту услуги по доставке денежных знаков Банка России (далее – денежной наличности) в офисы Клиента, находящиеся в г. Москве и Московской области в соответствии с условиями настоящего Договора, действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России.

1.2. Адреса доставки денежной наличности Клиенту, а также дни доставки и часы доставки согласовываются Сторонами в графике доставки денежной наличности по форме Приложения № 1 к настоящему Договору (далее – График доставки), который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Клиент оплачивает оказанные услуги в размере и в сроки, установленные настоящим Договором.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Банк обязан:

2.1.1. Доставлять денежную наличность Клиенту по адресу, а также в дни и часы, согласованные с Клиентом в Графике доставки.

2.1.2. Осуществлять доставку денежной наличности Клиенту на спецавтотранспорте, обеспечивающем безопасность денежной наличности, персонала Банка (инкассаторов) и доставки.

2.1.3. Передать Клиенту по акту приема-передачи образцы пломб, которыми будут опломбировываться сумки с денежной наличностью, заверенные уполномоченным лицом Банка.

2.1.4. Поставить в известность руководителя либо иное ответственное лицо Клиента о невозможности доставки денежной наличности Клиенту в связи с невыполнением Клиентом обязанностей, предусмотренных в подпункте 2.2.2 настоящего Договора.

2.2. Клиент обязан:

2.2.1. Своевременно и в полном объеме произвести оплату услуг Банка по доставке денежной наличности на условиях и в порядке, установленных п. 4.1 настоящего Договора.

2.2.2. В целях доставки и сохранности денежной наличности:

1) обеспечить наличие свободных и освещенных подъездных путей, входов (выходов) и коридоров, изолированного кассового помещения Клиента (по возможности - на первом этаже) для приема-передачи инкассаторских сумок с денежной наличностью;

2) обеспечить отсутствие при приеме-передаче денежной наличности лиц, не участвующих в передаче/приеме денежной наличности, за исключением начальника Отдела инкассации Банка и Клиента или лиц, уполномоченных ими для осуществления проверки работы инкассаторов или кассового работника в кассовом помещении;

3) обеспечить немедленный доступ прибывших в соответствии с согласованным Графиком доставки инкассаторов Банка в помещение Клиента для совершения операций с ценностями и организовать приемку доставленной денежной наличности;

4) обеспечить беспрепятственное передвижение инкассаторов Банка в здании Клиента от входа до кассового помещения и обратно,

5) принимать все необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности инкассаторов Банка,

6) обеспечить визуальное (в том числе с использованием аппаратуры видеонаблюдения, при ее наличии) или непосредственное сопровождение инкассаторов Банка по пути их следования с инкассаторскими сумками от спецавтотранспорта до кассового помещения Клиента сотрудником охраны Клиента либо иным должностным лицом Клиента, отслеживание обстановки, влияющей на безопасность инкассаторов Банка по пути их следования с инкассаторскими сумками до сдачи ими сумок с денежной наличностью ответственному представителю Клиента,

7) в случае нападения на инкассаторов Банка немедленно сообщить об этом в ближайшее отделение МВД России и Банку.

2.2.3. Соблюдать требования Банка по приему денежной наличности в соответствии с положениями настоящего Договора.

2.2.4. Письменно сообщать Банку обо всех планируемых изменениях наименования, места нахождения, реквизитов Клиента, адресах, времени работы и обслуживания объектов, указанных в Графике доставки, ликвидации Клиента и иных обстоятельствах, влияющих или способных оказать влияние на надлежащее исполнение обязательств по Договору. Все изменения должны быть доведены Клиентом до Банка не позднее, чем за 10 (десяти) календарных дней до дня совершения соответствующих изменений.

2.3. Банк имеет право:

2.3.1. Провести предварительное обследование подъездных путей к объекту Клиента и помещения, в котором будет осуществляться передача денежной наличности, и дать свои предложения по обеспечению безопасности инкассаторов Банка.

2.3.2. В одностороннем порядке приостанавливать оказание услуги по доставке денежной наличности Клиенту в случае невыполнении Клиентом обязательств по обеспечению условий для доставки денежной наличности инкассаторами Банка, изложенных в подпункте 2.2.2 настоящего Договора, до полного устранения недостатков.

3. Условия приема и доставки денежной наличности

3.1. Клиент предоставляет в Банк список кассовых работников Клиента, уполномоченных принимать денежную наличность от инкассаторов Банка, оформленный в двух экземплярах по форме Приложения № 2 к настоящему Договору. Банк (далее - Список работников Клиента), в свою очередь, Банк предоставляет Клиенту список инкассаторских работников, уполномоченных осуществлять доставку денежной наличности, в двух экземплярах по форме Приложения № 3 к настоящему Договору (далее - Список инкассаторских работников Банка). Указанные Списки могут корректироваться Сторонами путем передачи друг другу новых Списков, при этом со

дня их принятия Сторонами ранее действовавшие Списки кассовых работников Клиента и инкассаторских работников Банка утрачивают свою силу.

3.2. В день, предшествующий дню доставки Клиенту денежной наличности, указанному в Графике доставки, Клиент для оформления денежного чека, согласовывает с Отделом инкассации Банка дату и данные инкассатора Банка (ФИО, документ, удостоверяющий личность), получателя денежной наличности по денежному чеку со счета Клиента путем направления заявки по следующим каналам связи:

- по электронной почте: hubulava@novikom.ru, abramov_da@novikom.ru;
- по телефону 8 (495) 974-71-87 (доб. 349, 087).

До 13-00 часов дня, предшествующему дню доставки денежной наличности, Клиент предоставляет операционному работнику Банка денежный чек для проверки на соответствие требованиям действующего законодательства, нормативным документам Банка России (проверки полноты реквизитов и правильности оформления чека, наличие необходимого остатка суммы на счете Клиента, позволяющего снять сумму по чеку, проведение идентификации лица, указанного в чеке в качестве получателя и др.). Для осуществления доставки денежной наличности Клиенту, в качестве получателя денежной наличности в денежном чеке Клиента указывается инкассатор Банка, данные которого согласованы с Отделом инкассации Банка.

После получения денежной наличности по чеку в кассе Банка инкассатор Банка осуществляет ее доставку Клиенту по адресу, указанному в Графике доставки. В случае невозможности осуществления Банком доставки денежной наличности в связи с болезнью или иным отсутствием по уважительным причинам инкассатора Банка, указанного в денежном чеке Клиента, Банк незамедлительно сообщает об этом Клиенту. Клиент в этом случае обязан незамедлительно оформить денежный чек на другого инкассатора Банка из Списка инкассаторских работников Банка по согласованной заявке с Банком и предоставить денежный чек в Банк до осуществления доставки денежной наличности Клиенту. При этом денежный чек, выписанный на имя отсутствующего инкассатора Банка, подлежит возврату Клиенту при осуществлении доставки денежной наличности.

3.3. Передача денежной наличности Банком в кассе Клиента:

3.3.1. Прием денежной наличности, доставленной инкассатором Банка Клиенту, производится кассовым работником Клиента, указанным в Списке работников Клиента, или комиссией уполномоченных лиц, назначенной письменным распоряжением руководителя Клиента. В состав комиссии включается кассовый работник Клиента.

3.3.2. Для передачи Клиенту доставленной денежной наличности инкассатор Банка предъявляет кассовому работнику (комиссии уполномоченных лиц) Клиента документ, удостоверяющий личность инкассатора, выданную Банком доверенность на перевозку денежной наличности и ценностей. Кассовый работник Клиента предъявляет инкассатору Банка документ, удостоверяющий личность кассового работника, члены комиссии предоставляют инкассатору Банка распоряжение руководителя организации о включении их в состав комиссии, а также документы, удостоверяющие их личности. Инкассатор Банка проверяет личность кассира Клиента согласно Списку работников Клиента. Результат проверки личности кассового работника Клиента признается положительным, а действия инкассатора Банка по передаче денежной наличности правомерными, в случае, если данные предъявленного кассовым работником Клиента документа, удостоверяющего его личность, совпадают с данными документа, удостоверяющего личность кассового работника, содержащимися в имеющемся в Банке действующем Списке кассовых работников Клиента.

После идентификации кассового работника Клиента инкассатор Банка передает кассовому работнику Клиента инкассаторскую сумку с денежной наличностью и два экземпляра описи вложения в сумку.

3.3.3. Кассовый работник (комиссия уполномоченных лиц) Клиента проверяет целостность упаковки переданной инкассатором инкассаторской сумки с денежной

наличностью, соответствие оттиска пломбы образцам пломб, полученным от Банка, и принимает полные и неполные пачки банкнот по количеству корешков в них, отдельные корешки и банкноты – полистным пересчетом, мешки с монетой – по надписям на ярлыке. После этого сверяет сумму принятой денежной наличности с суммой, указанной в описи. В подтверждение получения денежной наличности от инкассатора Банка кассир Клиента подписывает два экземпляра описи. Один экземпляр описи кассовый работник Клиента передает инкассатору Банка.

3.3.4. В случаях нарушения целостности инкассаторской сумки с денежной наличностью, повреждения пломбы, а также при обнаружении в процессе пересчета Клиентом недостачи или излишка денежной наличности, кассовым работником Клиента составляется Акт в произвольной форме в трех экземплярах, который подписывается кассовым работником (членами комиссии) Клиента и инкассатором Банка, передавшим сумку Клиенту. Акт является основанием для рассмотрения претензий Клиента к Банку. Два экземпляра Акта передаются Банку, третий экземпляр остается у Клиента.

4. Порядок и условия оплаты услуг Банка

4.1. За услуги по доставке денежной наличности Клиент уплачивает Банку вознаграждение в размере (_____) руб., включая НДС 20%, за один заезд согласно Графику доставки.

4.2. За выдачу денежной наличности для Клиента из кассы Банка Банк взимает вознаграждение (комиссию) в соответствии с действующими Тарифами Банка на выдачу наличных денежных средств. Банк вправе изменять указанные Тарифы в одностороннем порядке, уведомив об этом Клиента, не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты изменения. Информация об изменениях Тарифов размещается на стендах в операционных залах Банка и на официальном сайте Банка www.novikom.ru в сети Интернет.

4.3. Оплата оказанных Клиенту услуг по доставке осуществляется путем списания Банком причитающейся суммы вознаграждения со счета Клиента, открытого в Банке, на основании заранее данного акцепта Клиента и составленных Банком расчетных (платежных) документов, в том числе банковского ордера в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем доставки денежной наличности Банком Клиенту. Подписанием настоящего Договора Клиент предоставляет Банку на весь период действия настоящего Договора заранее данный акцепт на списание без распоряжения Клиента суммы вознаграждения Банка по настоящему Договору с расчетного счета Клиента № _____ (далее – Счет), открытого в Банке, на основании составленных Банком расчетных (платежных) документов.

Клиент обязан обеспечить наличие на счете в Банке денежных средств в размере, достаточном для уплаты вознаграждения Банку. Обязательство Клиента по уплате вознаграждения (комиссии) Банку считается исполненным с момента списания Банком причитающейся суммы вознаграждения со счета Клиента в пользу Банка.

4.4. При отсутствии или недостаточности денежных средств на Счете для исполнения обязательств Клиента по уплате вознаграждения Банку в течение более чем 10 дней Банк вправе в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом Клиента, приостановить оказание услуг по Договору до момента погашения Клиентом задолженности перед Банком по Договору либо расторгнуть Договор в одностороннем порядке без возмещения Клиенту убытков, причиненных таким расторжением.

4.5. При невозможности передачи Банком Клиенту денежной наличности в первый заезд по причине невыполнения Клиентом любой из обязанностей из указанных в пп.2.2.2, настоящего Договора или по иным причинам, произошедшим по вине Клиента, повторный заезд Банка по доставке денежной наличности оплачивается в полном объеме как самостоятельная доставка денежной наличности согласно п.4.1 настоящего Договора.

4.6. При необходимости у Клиента и возможности у Банка выполнить срочную доставку денежной наличности, не предусмотренную согласованным Сторонами Графиком доставки, стоимость услуг Банка увеличивается на 50% от стоимости услуги, указанной в п.4.1 настоящего Договора за один заезд. Срочная доставка вне ранее согласованного Графика доставки осуществляется по инициативе Клиента и согласовывается Сторонами по телефону и путем направления письменной заявки по электронной почте по каналам Банка, указанным в п. 3.2. настоящего Договора, не менее, чем за один рабочий день до желаемой даты доставки.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Банк несет ответственность перед Клиентом за сохранность денежной наличности с момента принятия ее инкассаторами в кассе Банка до момента принятия ее в установленном порядке кассовым работником (комиссией уполномоченных лиц) Клиента. В случае утраты инкассаторской сумки с денежной наличностью по вине Банка, Банк несет ответственность перед Клиентом в размере фактически утраченной суммы денежной наличности, но не выше суммы, указанной в описи денежных ценностей и денежном чеке.

5.3. Банк не несет ответственности за срыв доставки денежной наличности Клиенту по причине невыполнения Клиентом обязанности, указанной в подпункте 2.2.2. - 2.2.4. настоящего Договора.

5.4. В случае невыполнения Клиентом обязанности, указанной в подпункте 2.2.2 настоящего Договора, несет равную с Банком ответственность за возмещение вреда, причиненного третьими лицами жизни или здоровью инкассаторов Банка, следующих с инкассаторскими сумками.

5.5. При нарушении одной из Сторон своих обязанностей по настоящему Договору, приведших к утрате денежных средств, причиненные утратой убытки в полном объеме ложатся на Сторону, по вине которой произошла утрата денежных средств. Помимо этого виновная Сторона уплачивает другой Стороне штраф в размере 1% (Одного) процента от суммы понесенных и документально подтвержденных убытков.

5.6. По требованию Банка Клиент выплачивает Банку неустойку в размере ____ % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки оплаты Клиентом услуг Банка по настоящему Договору, в том числе в случае невозможности списания со счета Клиента суммы оплаты услуг Банка в срок, указанный в п.4.3 настоящего Договора, вследствие отсутствия денежных средств на счете Клиента или невозможности списания средств в связи с приостановлением расходных операций по счету или наложением ареста на денежные средства, находящиеся на счете Клиента.

5.7. При возникновении чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), препятствующих выполнению Банком своевременной доставки денежной наличности Клиенту, Стороны не несут ответственности за невыполнение обязательств по настоящему Договору. К таким обстоятельствам, в том числе относятся принятие законодательных или нормативно-правовых актов, решений государственными или муниципальными органами Российской Федерации или других государств, Банком России или уполномоченными органами других государств, в результате которых исполнение Сторонами своих обязательств становится незаконным или неправомерным, а также пожары, наводнения, взрывы, стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), массовые заболевания (эпидемии), забастовки, саботаж, военные действия, диверсии, террористические акты, ограничения перевозок, запретительные меры

государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли Сторон обстоятельства.

Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней должны известить друг друга о начале и окончании действия обстоятельств форс-мажора, препятствующих выполнению обязательств по настоящему Договору. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств. При прекращении указанных обстоятельств Сторона незамедлительно уведомляет об этом в письменном виде другую Сторону и сообщает срок, с которого Сторона возобновляет выполнение своих обязательств по Договору.

В случае если вследствие действия обстоятельств форс-мажора просрочка в исполнении обязательств превысит 5 (пять) рабочих дней, Стороны вправе отказаться от невыполненной части настоящего Договора. При этом Стороны не вправе требовать возмещения возможных убытков.

5.8. Стороны несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной при исполнении условий настоящего Договора.

Стороны обязуются сохранять в тайне информацию (персональные данные работников Сторон и иную информацию), полученную в ходе выполнения настоящего Договора, и принять все меры к ее неразглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение 12 месяцев с указанной даты. Если ни одна из Сторон не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия настоящего Договора, не заявит о его расторжении, срок действия Договора продлевается на тех же условиях и на такой же следующий срок.

6.2. Каждая из Сторон имеет право в любое время расторгнуть настоящий Договор с письменным предупреждением об этом другой Стороны не позднее, чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты его расторжения. Расторжение Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших в период его действия.

Уведомление о расторжении настоящего Договора направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или передается представителю Клиента/Банка с распиской в получении уведомления. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникшие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

В случае возникновения споров, вытекающих из Договора, Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров или предъявления претензий. Претензия направляется Стороне в письменной форме и подписывается уполномоченным лицом. В претензии указываются: требования заявителя, сумма претензии, обстоятельства, на которых основываются требования. Претензия подлежит рассмотрению в течение 10 рабочих дней со дня ее получения другой Стороной.

Претензия должна быть направлена одним из следующих способов: по электронной почте, указанной в реквизитах Договора, либо заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае направления претензии по электронной почте при

подаче искового заявления истец обязан приложить документы, подтверждающие направление претензии по адресу электронной почты ответчика.

7.2. В случае, если Стороны не достигли взаимного согласия, а также в случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучения в срок ответа на претензию, все споры подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Антикоррупционная оговорка

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают какие-либо ценности, услуги или выплату каких-либо денежных средств прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или достижения иных неправомерных целей.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством, как дача /получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования российского законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, она обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие аргументированное основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых российским законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования российского законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. Сторона, получившее такое письменное уведомление, обязана подтвердить или обоснованно опровергнуть факты, изложенные в уведомлении, направив письменный ответ Стороне-инициатору.

8.4. Нарушение Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящей статье действий, признанное виновной Стороной или подтвержденное в установленном законом порядке, является существенным нарушением условий настоящего договора и основанием для другой Стороны отказаться в одностороннем порядке от его исполнения и потребовать возмещения понесенных в связи с этим убытков.

9. Прочие условия

9.1. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Банку, один - Клиенту.

9.2. Все приложения, дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством РФ.

9.4. Настоящим Клиент подтверждает, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» им получены согласия физических лиц (далее – субъекты персональных данных) на обработку их

персональных данных Банком, которые могут содержаться в получаемых от КЛИЕНТА документах и сведениях в рамках настоящего Договора.

Персональные данные передаются Клиентом для обработки Банком с совершением действий и способами, необходимыми для исполнения настоящего Договора (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных). В рамках исполнения настоящего Договора передача персональных данных между Сторонами может осуществляться в электронном виде по электронным каналам связи или на бумажных носителях.

Согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных действуют в течение срока действия настоящего Договора, а также по истечении указанного срока в течение предусмотренных Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» сроков хранения Банком документов и информации. По истечении срока действия настоящего Договора, предоставленные согласия могут быть отозваны путем направления Банку соответствующего письменного уведомления. В случае достижения цели обработки персональных данных и в случае отзыва согласий субъектов персональных данных, Банк вправе прекратить их обработку и уничтожить персональные данные по истечении предусмотренных Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» сроков хранения документов и информации.

При передаче документов на бумажном носителе документы заверяются печатью и подписью уполномоченного представителя передающей Стороны. В случае заключения между Банком и Клиентом соглашения об использовании системы «Клиент-Банк» Стороны признают, что определённые настоящим Договором или таким соглашением документы в электронной форме, подписанные электронной подписью, соответствуют бумажным документам и порождают аналогичные им права и обязанности в рамках настоящего Договора (имеют равную юридическую силу).

10. Адреса и реквизиты Сторон

БАНК:

АО АКБ «НОВИКОМБАНК»

ИНН 7706196340

КПП 770601001,

ОГРН 1027739075891,

Адрес: 119180, г. Москва,

Полянка Большая, д.50/1, стр.1

Корсчет в рублях РФ

№ 30101810245250000162,

в ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525162

Тел. +7 (495) 974-71-87

Факс: +7 (499) 238-08-89

КЛИЕНТ:

11. Подписи и печати Сторон

Банк:

(должность)

(подпись) / (ФИО)

М.П.

Клиент:

(должность)

(подпись) / (ФИО)

М.П. (при наличии)

Приложение № 1

к Договору от «__» ____ 20__ г. №__ на доставку денежных знаков Банка России

График доставки денежной наличности

«__» _____ 20__ г.
(дата составления графика)

1. Доставка денежной наличности Клиенту осуществляется Банком по следующему графику:

2. Адрес Клиента для доставки денежной наличности:

Банк:

(должность)
_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Клиент:

(должность)
_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 2

к Договору от «__» _____ 20__ г. №__ на доставку денежных знаков Банка России

в АО АКБ «НОВИКОМБАНК»

Список кассовых работников Клиента

_____,
 (наименование организации)
 уполномоченных принимать денежную наличность
 от инкассаторов АО АКБ «НОВИКОМБАНК»
 «__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество кассового работника	Документ, удостоверяющий личность кассового работника (серия, номер, кем выдан документ, дата выдачи)	Образец подписи кассового работника

Банк:

 (должность)
 _____ / _____
 (подпись) (ФИО)
 М.П.

Клиент:

 (должность)
 _____ / _____
 (подпись) (ФИО)
 М.П.

Приложение № 3

к Договору от «___» _____ 20__ г. №__ на доставку денежных знаков Банка России

В _____
(наименование организации)Список инкассаторских работников Банка
АО АКБ «НОВИКОМБАНК»
«___» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество инкассаторского работника	Документ, удостоверяющий личность инкассаторского работника (серия, номер, кем выдан документ, дата выдачи)	Образец подписи инкассаторского работника

Банк:

(должность)
_____/_____
(подпись) (ФИО)
М.П.

Клиент:

(должность)
_____/_____
(подпись) (ФИО)
М.П.