

ПРАВИЛА
предоставления АО АКБ «НОВИКОМБАНК» услуги
электронного документооборота с использованием
системы «Клиент-Банк»
на платформе Correqts Corporate
(версия 4.0)

СОДЕРЖАНИЕ

I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
II.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	6
III.	УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭД И ЭП.....	17
IV.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	21
V.	ПОРЯДОК ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ.....	39
VI.	ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЕРВИСА «ПРЯМАЯ ИНТЕГРАЦИЯ «1С:Предприятие» («1С ДиректБанк»)	45
VII.	ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ	47
VIII.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	49
IX.	КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ	52
X.	ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ СИТУАЦИЙ	53
XI.	ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УСЛУГИ «МОДУЛЬ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ»	57
XII.	ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ	68
	Приложение № 1. Заявление о присоединении к Правилам предоставления услуги электронного документооборота с использованием системы «Клиент-Банк» на платформе Correqts Corporate	76
	Приложение № 1а. Заявление о присоединении к Правилам предоставления услуги электронного документооборота с использованием системы «Клиент-Банк» Correqts Corporate (при предоставлении усиленной квалифицированной электронной подписи).....	82
	Приложение № 2. Акт приема-передачи средств ЭП системы «Клиент- Банк»	85
	Приложение № 3. Акт приема-передачи СКПЭП	86
	Приложение № 3.1. Акт приема-передачи СКПЭП (регенерация) ...	89
	Приложение № 3.2. Акт передачи квалифицированного СКПЭП	94
	Приложение № 4. Заявление на предоставление услуг «СМС – информирование» и/или «Информирование по электронной почте» ..	96

Приложение № 5. Заявление о блокировании системы «Клиент-Банк»	99
Приложение № 5а. Заявление о предоставлении нового пароля для входа в систему «Клиент-Банк»	100
Приложение № 5б. Заявление о замене Рутокена ЭЦП 3.0 для системы «Клиент-Банк»	101
Приложение № 5в. Заявление об отзыве сертификатов системы «Клиент-Банк»	102
Приложение № 5г. Заявление о предоставлении отдельных логинов для работы в системе «Клиент-Банк»	104
Приложение № 6. Доверенность (форма)	106
Приложение № 7. Заявление на подключение к сервису «Прямая интеграция «1С: Предприятие»	108
Приложение № 8. Заявление о внесении изменений	110
Приложение № 9. Заявление о подключении/изменении параметров/отключении услуги «Модуль финансового контроля»	113
Приложение № 10. Доверенность (форма)	118
Приложение № 11. Заявление о подключении/изменении параметров подключения Головной организации Клиента услуги «Модуль финансового контроля»	119
Приложение № 12. Реестр платежных документов для Акцепта/отказа ЭД	121
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	122

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления АО АКБ «НОВИКОМБАНК» (далее – Банк) услуги электронного документооборота с использованием системы «Клиент-Банк» на платформе Correqts Corporate (далее – Правила) устанавливают порядок и условия обслуживания Клиента в системе «Клиент-Банк» и регулируют отношения, возникающие, в связи с этим между Клиентом и Банком. Правила не регулируют вопросы обмена электронными сообщениями, не являющимися электронными документами в соответствии с настоящими Правилами.

Правила являются типовыми для всех Клиентов и в совокупности с подписанным Клиентом Заявлением о присоединении к Правилам предоставления услуги электронного документооборота с использованием системы «Клиент-Банк» на платформе Correqts Corporate (далее – Заявление о присоединении) являются заключенным между Банком и Клиентом Договором дистанционного банковского обслуживания (далее – Договор ДБО).

Заключение Договора ДБО осуществляется путем присоединения Клиента к Правилам в целом и в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и производится путем подписания Клиентом Заявления о присоединении.

Датой заключения Договора ДБО является дата принятия Банком Заявления о присоединении (проставление на Заявлении о присоединении подписи уполномоченного представителя и печати Банка).

Договор ДБО заключается в целях использования Банком и Клиентом системы дистанционного банковского обслуживания «Клиент-Банк» для обслуживания счетов Клиента, указанных в Заявлении о присоединении Клиента. Заявление о присоединении принимается Банком при наличии у Клиента в Банке хотя бы одного открытого или зарезервированного банковского счета. Заявление о присоединении может быть подано Клиентом в Банк одновременно с подачей

документов на открытие счета и/или на заключение договора/генерального соглашения о размещении депозита/поддержании неснижаемого остатка, в этом случае Заявление о присоединении подается в 2-х экземплярах на бумажном носителе, в поле «№ счета» указывается номер зарезервированного счета. Второй экземпляр Заявления о присоединении с отметкой Банка о его принятии передается Клиенту.

В том случае, если какой-либо из счетов Клиента уже обслуживается с использованием системы «Клиент-Банк», Заявление в отношении иного счета может быть подано Клиентом в Банк с использованием системы «Клиент-Банк» и подписано электронной подписью Клиента.

Банк вправе отказать Клиенту в предоставлении услуги ДБО.

1.2. По Договору ДБО Банк в соответствии с условиями настоящих Правил предоставляет Клиенту право пользования системой «Клиент-Банк» для электронного документооборота по приему и передаче ЭД с использованием ЭП и осуществлению на их основании банковских и иных операций по счетам Клиента, обслуживаемым в системе «Клиент-Банк», и осуществлению на их основании операций по счетам Клиента, указанным в Заявлении о присоединении, а также осуществления иного электронного документооборота между Банком и Клиентом, предусмотренного настоящими Правилами, предоставление услуги «СМС-информирование» и/или «Информирование по электронной почте», а Клиент принимает оказанные услуги и оплачивает их в соответствии с действующими Тарифами Банка.

1.3. Для обмена ЭД по Договору ДБО Стороны используют собственные технические средства, телекоммуникационное оборудование, арендованные или принадлежащие Сторонам на ином основании каналы связи.

1.4. Отключение услуг «СМС-информирование» и/или «Информирование по электронной почте» возможно только при наличии и указании в Договоре ДБО альтернативного способа информирования Банком Клиента.

1.5. Настоящие Правила применяются с учетом выбранного Клиентом канала отправки ЭД в Банк и типа используемой Клиентом ЭП.

II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. Термины, применяемые в тексте Правил, используются в следующем значении:

АБС «Диасофт» (АБС) – автоматизированная банковская система «Диасофт».

Анкета – предоставляемая Клиентом в Банк в рамках договора банковских счетов:

- анкета клиента – юридического лица;
- анкета клиента – индивидуального предпринимателя, физического лица, занимающегося частной практикой;
- анкета индивидуального предпринимателя (самоидентификация);
- анкета юридического лица (самоидентификация).

Автоматизированное рабочее место системы «Клиент-Банк» (АРМ СКБ) – используемое уполномоченным представителем соответствующей Стороны, совокупность программно-технических средств, необходимое для взаимодействия Сторон при осуществлении дистанционного банковского обслуживания Клиента с использованием системы «Клиент-Банк».

Акцепт ЭД (Акцепт) – авторизированное с использованием электронной подписи проставление Пользователем МФК соответствующего реквизита (согласия), подтверждающее возможность исполнения Банком электронного расчетного (платежного) документа Клиента, или согласие, выполненное автоматически в зависимости от произведенных в МФК настроек («Автоматический акцепт»).

Аналитический классификатор – представляемый в Банк Клиентом в произвольной форме на бумажном носителе за подписью Уполномоченного лица Клиента или по Системе «Клиент-Банк» (далее

– СКБ) справочник, предоставляющий возможность определить в функциональном модуле СКБ «Модуль финансового контроля» классификацию операций Клиента, необходимую для организации контроля за движением денежных средств Клиента.

Банк – Акционерный Коммерческий Банк «НОВИКОМБАНК» акционерное общество.

Владелец СКПЭП – лицо, которому в установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Закон № 63-ФЗ) порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

Вкладчик – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся частной практикой (за исключением кредитных организаций), заключивший с Банком договор/генеральное соглашение о размещении депозита/поддержании неснижаемого остатка.

Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) – информационная система, предназначенная для размещения и получения информации об уплате физическими и юридическими лицами платежей за оказание государственных и муниципальных услуг.

Головная организация Клиента – юридическое лицо (за исключением кредитных организаций), являющееся резидентом Российской Федерации и контролирующее компанию(и) Клиента, заключившее с Банком Договор ДБО в целях получения услуги «Модуль финансового контроля».

Дистанционное банковское обслуживание (ДБО) – комплекс предоставляемых Банком Клиенту услуг по удаленному обслуживанию счета Клиента с использованием системы «Клиент-Банк» для передачи электронных документов, в том числе распоряжений о проведении операций по счету, и для предоставления Клиенту информации о счете Клиента.

Договор – договор об оказании Услуги, заключаемый между Банком и Головной организацией Клиента путем подачи Головной

организацией Клиента Банку Заявления о присоединении к настоящим Правилам.

Договор банковских счетов – договор обслуживания счетов Клиента, заключенный между Банком и Клиентом в соответствии с законодательством РФ и правилами Банка.

Договор дистанционного банковского обслуживания (Договор ДБО) – заключаемый между Банком и Клиентом/Головной организацией Клиента /Вкладчиком путем присоединения Клиента/Головной организации/Вкладчика к настоящим Правилам договор об удаленном обслуживании счета Клиента/Вкладчика, открытого в Банке, и/или об осуществлении контроля Головной организацией Клиента банковского счета Клиента в целях получения услуги «Модуль финансового контроля», с использованием системы «Клиент-Банк».

Заявление о подключении услуги СБП – Заявление о подключении услуги по переводу денежных средств с использованием сервиса быстрых платежей платежной системы Банка России по форме Приложения №26 к Договору банковских счетов.

Заявление о присоединении – заявление о присоединении к Правилам предоставления услуги электронного документооборота с использованием системы «Клиент-Банк».

Заявление на право подписи (Заявление о лицах, наделенных правом подписи с использованием электронной подписи) – заявление о лицах, наделенных правом подписи с использованием электронной подписи, оформленное в соответствии с Приложением № 6 к Банковским правилам.

Заявление об отключении услуги СБП – Заявление об отключении услуги по переводу денежных средств между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями с использованием сервиса быстрых платежей платежной системы Банка России по форме Банка.

Информирование по электронной почте – направление Банком на указанные Клиентом/Головной организацией Клиента адреса

электронной почты сообщений с информацией о входе Клиента/Головной организации Клиента в систему «Клиент-Банк», о поступлении в Банк расчетных (платежных) документов от имени Клиента с использованием системы «Клиент-Банк», о приостановлении или прекращении использования Клиентом/Головной организацией Клиента системы «Клиент-Банк», с иной информацией, предусмотренной Правилами.

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (сертификат ключа проверки ЭП) – сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный аккредитованным удостоверяющим центром или доверенным лицом аккредитованного удостоверяющего центра либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.

Клиент – юридическое лицо (за исключением кредитных организаций), созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации или иностранного государства, иностранная структура без образования юридического лица, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, занимающееся частной практикой в установленном законодательством Российской Федерации порядке, открывшие счет в Банке.

Ключ электронной подписи (ключ ЭП) – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Компрометация ключа ЭП – хищение, утрата, разглашение, несанкционированное копирование и другие происшествия, в результате которых ключ электронной подписи может стать доступным неуполномоченным лицам и (или) процессам.

Ключ проверки электронной подписи (ключ проверки ЭП) – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом ЭП и предназначенная для проверки подлинности ЭП в ЭД.

Ключевой носитель – физический носитель определенной структуры, предназначенный для размещения на нем ключевой информации (Рутокен).

Логин (ID Клиента/Головная организация Клиента) – последовательность символов, являющихся идентификатором Клиента/Головная организация Клиента в Системе «Клиент-Банк».

Машиночитаемая доверенность (МЧД) – электронная доверенность, подписанная УКЭП ЕИО, содержащая сведения о Клиенте, доверителе, представителях, их полномочиях, дату выдачи и срок действия.

Модуль «Модуль финансового контроля» (МФК) – функциональный модуль системы ДБО, при использовании которого Головной организации Клиента предоставляется возможность:

- Акцепта;
- Мониторинга.

Мониторинг – режим работы модуля «Модуль финансового контроля» системы ДБО, который обеспечивает возможность получения Головной организацией Клиента в электронном виде информации по всем счетам Клиентов, зарегистрированным в МФК, в порядке и на условиях, определенных настоящими Правилами, в том числе сведений о движении денежных средств в виде выписок по счетам, оборотно-сальдовой ведомости и отчетов по счетам, а также возможность просмотра ЭД.

Операционный день – период времени рабочего дня Банка, в течение которого Банк принимает от Клиентов расчетные (платежные) документы в целях исполнения в тот же операционный день, устанавливаемый в соответствии с Тарифным сборником АО АКБ «НОВИКОМБАНК» для корпоративных клиентов. Операционный день включает в себя операционное время, в течение которого совершаются банковские операции и другие сделки, а также период документооборота и обработки учетной информации, обеспечивающий оформление и отражение в бухгалтерском учете операций, совершенных в течение операционного времени.

Отзыв СКПЭП – прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи (СКПЭП) в системе «Клиент-Банк» с включением СКПЭП в список отозванных сертификатов, издаваемых Удостоверяющим центром.

Пользователь МФК – уполномоченный представитель Головной организации Клиента – физическое лицо, зарегистрированное в МФК в качестве пользователя и наделенное соответствующими правами по совершению в МФК действий от имени Головной организации Клиента.

Проверка подлинности ЭП в ЭД – процедура проверки принадлежности Клиенту/Вкладчику электронной подписи, которой подписан электронный документ, осуществляемая системой «Клиент-Банк» в автоматическом режиме с помощью ключа проверки ЭП Клиента/Вкладчика. Положительный результат проверки ЭП означает:

- ЭП в ЭД создана ключом ЭП Клиента/Вкладчика, подписавшего ЭД (ЭД подписан ключом ЭП Клиента/Вкладчика, сформировавшего ЭД в системе «Клиент-Банк»);
- отсутствие искажений в ЭД, подписанном ЭП Клиента/Вкладчика.

Регламент УЦ – внутренний документ Банка, определяющий условия предоставления и правила пользования услугами Удостоверяющего центра Банка.

Рутокен ЭЦП 3.0 – выдаваемое Банком Клиенту/Головной организации Клиента/Вкладчику, обеспечивающее безопасность электронных платежей, персональное программно-аппаратное средство криптографической защиты информации, позволяющее Клиенту/Головной организации Клиента/Вкладчику удостоверить распоряжения о совершении операций по счету и иные сообщения, передаваемые Банку, представляющее собой USB-токен с поддержкой российских криптографических стандартов ГОСТ Р 34.10-2012, ГОСТ Р 34.11-2012/ГОСТ 34.11-2018, ГОСТ Р 34.12-2015/ГОСТ 34.12-2018, ГОСТ Р 34.13-2015/ГОСТ 34.13-2018, ГОСТ Р 34.12-2015/ГОСТ 34.12-2018, ГОСТ Р 34.13-2015/ГОСТ 34.13-2018, VKO ГОСТ Р 34.10-2012 (RFC 7836)

с длиной ключа 256 и 512 бит и со сроком действия закрытых ключей до 3 (трех) лет.

Рутокен 3.0 без права подписи ЭД – выдаваемое Банком Клиенту/Головной организации Клиента/Вкладчику, обеспечивающее безопасность электронных платежей, персональное программно-аппаратное средство криптографической защиты информации, для входа Клиента/Головной организации Клиента/Вкладчика в СКБ, просмотра, создания, загрузки/выгрузки, обработки электронных документов и не предназначенное для подписания электронных документов представляющее собой USB-токен с поддержкой российских криптографических стандартов ГОСТ Р 34.10-2012, ГОСТ Р 34.11-2012/ГОСТ 34.11-2018, ГОСТ Р 34.12-2015/ГОСТ 34.12-2018, ГОСТ Р 34.13-2015/ГОСТ 34.13-2018, ГОСТ Р 34.12-2015/ГОСТ 34.12-2018, ГОСТ Р 34.13-2015/ГОСТ 34.13-2018, VKO ГОСТ Р 34.10-2012 (RFC 7836) с длиной ключа 256 и 512 бит и со сроком действия закрытых ключей до 3 (трех) лет.

Сервис быстрых платежей (СБП) – круглосуточный сервис быстрых платежей Банка России, предоставляющий возможность выполнения мгновенных переводов денежных средств в Российской Федерации в любой банк – участник СБП, производить оплату товаров, работ и услуг по QR-коду или платежной ссылке. Для подключения услуги с использованием СБП клиентом предоставляется Заявление о подключении услуги по переводу денежных средств с использованием сервиса быстрых платежей платежной системы Банка России Приложение № 26 к Договору банковских счетов). Услуга с использованием СБП предоставляется Банком Клиенту в соответствии с «Условиями осуществления переводов денежных средств с использованием сервиса быстрых платежей (СБП) в АО АКБ «НОВИКОМБАНК» (Приложение № 16 к Договору банковских счетов). Отключение услуги по переводу денежных средств между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями с использованием сервиса быстрых платежей платежной системы Банка

России осуществляется на основании Заявления об отключении услуги СБП, предоставленного Клиентом по форме Банка.

Система «Клиент-Банк» (СКБ) – комплексная система дистанционного банковского обслуживания, созданная на платформе Correqts Corporate, предназначенная для обмена между Банком и Клиентом/ Вкладчиком электронными документами с использованием электронной подписи с целью предоставления Клиенту/Вкладчику услуг по распоряжению им своим банковским(и) счетом(ами), а также заключению, изменению, расторжению определенных Правилами сделок.

Средства криптографической защиты информации (СКЗИ) шифровальные (криптографические) средства – совокупность программно-технических средств, обеспечивающих применение ЭП при организации обмена ЭД по системе «Клиент-Банк».

Сертификат ключа проверки электронной подписи (СКПЭП) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный УЦ и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу СКПЭП.

Средства электронной подписи (средства ЭП) – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций – создание ЭП, проверка ЭП, создание ключа ЭП, создание ключа проверки ЭП в системе «Клиент-Банк».

Служба технической поддержки Банка – структурное подразделение Банка (Отдел сопровождения систем ДБО Департамента сопровождения информационных систем), осуществляющее техническую поддержку использования системы «Клиент-Банк».

СМС - информирование – направление Банком на указанные Клиентом номера мобильных телефонов СМС-сообщений с информацией о входе Клиента в систему «Клиент-Банк», о поступлении в Банк расчетных (платежных) документов от имени Клиента с использованием системы «Клиент-Банк», о приостановлении или

прекращении использования Клиентом системы «Клиент-Банк», с иной информацией, предусмотренной Правилами.

Стороны – Клиент/Головная организация Клиента и Банк при совместном упоминании.

Тарифы Банка (Тарифы) – Тарифы комиссионного вознаграждения АО АКБ «НОВИКОМБАНК» за обслуживание системы электронных расчетов, предусмотренные тарифным сборником для корпоративных клиентов.

Уведомление с использованием ЭСП – направление Банком на указанные Клиентом/Головной организацией Клиента в Заявлении на предоставление услуг «СМС-информирование» и/или «Информирование по электронной почте», оформленном в соответствии с Приложением № 4 к настоящим Правилам, номера мобильных телефонов и адреса электронной почты сообщений с информацией о входе Клиента/Головной организации Клиента в систему «Клиент-Банк», о поступлении в Банк расчетных (платежных) документов от имени Клиента с использованием системы «Клиент-Банк», о приостановлении или прекращении использования Клиентом/Головной организацией Клиента системы «Клиент-Банк», а также иной информацией, предусмотренной Правилами. Уведомление производится по форме, установленной в Приложении № 4 к настоящим Правилам.

Удостоверяющий центр Банка – юридическое лицо АО АКБ «НОВИКОМБАНК», осуществляющее функции по созданию и выдаче неквалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции удостоверяющего центра, предусмотренные Законом № 63-ФЗ.

Удостоверяющий центр (УЦ) – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Законом № 63-ФЗ.

Уполномоченное лицо – представитель, наделенный полномочиями на подписание электронных документов электронной подписью от имени Клиента/Головной организации Клиента, Банка, на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете Клиента, на подписание и/или направление документов по системе «Клиент-Банк» и на совершение иных действий от имени Клиента/Головной организации Клиента в рамках Договора ДБО, указанный в Заявлении на право подписи, и/или включенный в карточку с образцами подписей и оттиска печати Клиента.

Уполномоченный представитель клиента – физическое лицо, которому руководитель Клиента/Головная организация Клиента выдал доверенность, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, и предоставил право получения ключей, создания ключей для уполномоченного(ых) лиц Клиента/Головной организации Клиента и подписание Акта приема-передачи СКПЭП, приема и передачи документов в рамках исполнения условий Правил.

Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП или ЭП)¹ – электронная подпись, которая соответствует всем признакам усиленной неквалифицированной подписи и следующим дополнительным признакам:

1) ключ проверки электронной подписи содержится в квалифицированном сертификате;

¹ Признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное, при одновременном соблюдении следующих условий:

- квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
- квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;
- срок действия ключа электронной подписи, указанный в квалифицированном сертификате в соответствии с пунктом 9 части 2 статьи 17 Закона № 63-ФЗ, не истек на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки квалифицированной электронной подписи, созданной с использованием данного ключа электронной подписи, если момент подписания электронного документа не определен;
- имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Законом № 63-ФЗ.

Правила предоставления АО АКБ «НОВИКОМБАНК» услуги электронного документооборота с использованием системы «Клиент-Банк» на платформе Correqts Corporate (версия 4.0)

2) для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным Законом № 63-ФЗ.

УКЭП выдается аккредитованным Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее – Минцифры России) Удостоверяющим Центром, ФНС России.

Усиленная неквалифицированная электронная подпись Банка (УНЭП) – электронная подпись, которая:

- 1) получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
- 2) позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- 3) позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- 4) создается с использованием средств электронной подписи.

Условия осуществления переводов денежных средств с использованием СБП в АО АКБ «НОВИКОМБАНК» – правила и положения, регулирующие порядок предоставления сервиса СБП и обслуживания Клиентов с использованием СБП по счету Клиента, указанному в Заявлении о подключении услуги СБП, неотъемлемая часть Договора банковских счетов.

Услуга МФК – услуга «Модуль финансового контроля», оказываемая Клиенту с использованием МФК в соответствии с Правилами на основании Договора ДБО.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединяется к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию, рассматриваемая как аналог собственноручной подписи соответствующего Уполномоченного представителя Клиента, указанного в Заявлении на право подписи.

Электронный документ (ЭД) – в электронной форме в виде файла или записи информация, подписанная усиленной квалифицированной ЭП Уполномоченных лиц Клиента и (или) усиленной неквалифицированной электронной подписью Банка/усиленной квалифицированной ЭП Банка.

Электронный служебно-информационный документ (ЭСИД) – электронный документ, применяемый в системе «Клиент-Банк» для контроля процесса обработки электронных документов на АРМ Банка и Клиента, а также для контроля проведения операций по счетам Клиента.

Электронное средство платежа (ЭСП) – средство и (или) способ, позволяющие Клиенту составлять, удостоверить и передавать Банку распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе платежных карт, а также иных технических устройств.

IP/MAC фильтрация – механизм ограничения доступа в ДБО только с заранее указанных IP (логические адреса узлов телекоммуникационной сети Интернет) и/или MAC (физические адреса сетевых устройств) адресов.

III. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭД И ЭП

3.1. Условия использования Электронных документов

3.1.1. В целях настоящих Правил и Договора ДБО под электронными документами (ЭД) понимаются направляемые с использованием системы:

- расчетные (платежные) документы (платежное поручение, заявление на перевод, заявление на покупку/продажу иностранной валюты и т.д.);
- документы валютного контроля (справка о подтверждающих документах, сведения о контракте (кредитном договоре), заявление о

снятии контракта (кредитного договора) с учета, заявление о внесении изменений в I раздел ведомости банковского контроля и т.д.);

- депозитные договоры и дополнительные соглашения к ним, подтверждения о размещении депозита/подтверждения о поддержании неснижаемого остатка и любые иные документы в рамках заключенных между Банком и Клиентом соглашений о порядке проведения депозитных операций или соглашений о поддержании неснижаемого остатка, дополнительные соглашения о поддержании неснижаемого остатка на счете к договору банковского счета, заявления о присоединении к генеральному соглашению о порядке совершения депозитных операций, соглашений о поддержании неснижаемого остатка, зарплатные документы;

- дополнительные соглашения к Договору банковских счетов о переходе на индивидуальный тарифный план;

- заявление на открытие расчетного счета и (или) специального (отдельного) банковского счета в АО АКБ «НОВИКОМБАНК» (для открытия второго и последующего счета по Договору банковских счетов);

- заявление на подключение пакетных услуг в АО АКБ «НОВИКОМБАНК»;

- Заявление о подключении услуги по переводу денежных средств с использованием сервиса быстрых платежей платежной системы Банка России по форме Приложения №26 к Договору банковских счетов;

- заявление о переводе счета на обслуживание по Договору банковских счетов АО АКБ «НОВИКОМБАНК» (для клиентов, присоединившихся к Договору банковских счетов и имеющих ранее заключенные с АО АКБ «НОВИКОМБАНК» договоры банковского счета, не переведенные на обслуживание по Договору;

- заявление на установление /изменение лимита;

- заявление на закрытие расчетного счета и (или) специального (отдельного) банковского счета в АО АКБ «НОВИКОМБАНК»;

– выписки по банковскому счету, Анкеты, Идентификационные сведения о физическом лице – бенефициарном владельце, иные документы валютного контроля, составленные в произвольной форме (свободном формате размером до 15 МБ);

– иные ЭД, прямо не предусмотренные настоящим подпунктом Правил, могут быть направлены по системе «Клиент-Банк» в случае, если соответствующим договором/ дополнительным соглашением, заключенным между Клиентом и Банком, предусмотрено условие об использовании Сторонами системы «Клиент-Банк» для направления документов и сообщений.

В случае, если между Банком и Клиентом заключен договор/генеральное соглашение о размещении депозита/поддержании неснижаемого остатка, которым определено условие об обмене подтверждениями на бумажном носителе, согласованием существенных условий депозитной сделки/сделки о поддержании неснижаемого остатка также является направление Вкладчиком подтверждения (в виде формализованного документа), подписанного ЭП Уполномоченного представителя клиента (вкладчика), в Банк по системе «Клиент-Банк», и подписание его ЭП (в том числе Усиленной неквалифицированной подписью) уполномоченного лица Банка. Банк вправе подписать подтверждение, полученное от Вкладчика по системе «Клиент-Банк», собственноручной подписью уполномоченного лица Банка и направить Вкладчику сканированный образ по системе «Клиент-Банк» без подписания ЭП, что признается равнозначным документу на бумажном носителе и не требует внесения изменения в ранее заключенный договор/генеральное соглашение о размещении депозита/поддержании неснижаемого остатка.

3.1.2. Достоверность ЭД, направляемых по системе «Клиент-Банк», обеспечивается средствами ЭП, защитой от несанкционированного доступа и соблюдением Сторонами установленного режима эксплуатации АРМ СКБ.

3.1.3. ЭД, подписанные ЭП, направляемые Сторонами друг другу согласно настоящим Правилам, являются равнозначными

соответствующим документам на бумажном носителе, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации и заверенным собственноручной подписью соответствующего Уполномоченного лица и скрепленным оттиском печати направляющей Стороны.

3.1.4. Переданные Клиенту и полученные Банком от Клиента по системе «Клиент-Банк» документы свободного формата, подписанные ЭП, в том числе вложение в документы свободного формата, являются идентичными подобным документам на бумажных носителях и устанавливают аналогичные им права и обязанности Сторон.

3.1.5. ЭД с ЭП Уполномоченных лиц Сторон являются доказательствами для решения спорных вопросов. ЭД, не имеющие ЭП, при разрешении спорных вопросов доказательствами не являются. ЭД без ЭП Уполномоченных лиц клиента Банком не рассматриваются и не исполняются.

3.2. Условия использования Электронной подписи

3.2.1. В соответствии с настоящими Правилами Сторонами используется УКЭП и/или усиленная неквалифицированная подпись (УНЭП), выпущенная Удостоверяющим центром Банка.

3.2.2. В соответствии с настоящими Правилами для подписания Банком депозитных договоров и дополнительных соглашений Банком может быть использована усиленная неквалифицированная подпись (УНЭП).

3.2.3. Включенная в систему «Клиент-Банк» система защиты информации, которая реализует подписание ЭП, достаточна для обеспечения конфиденциальности, а также для подтверждения авторства и контроля целостности ЭД при условии выполнения Клиентом требований по обеспечению информационной безопасности автоматизированного рабочего места системы «Клиент-Банк», указанных в пп. 4.2.2, пп. 4.2.3 настоящих Правил.

3.2.4. При обмене ЭД посредством системы «Клиент-Банк» применяются только штатные, включенные в систему «Клиент-Банк» средства ЭП, которые соответствуют стандартам, установленным законодательством Российской Федерации.

3.2.5. При соблюдении Сторонами правил обмена ЭД, установленных настоящими Правилами, ЭП Уполномоченного лица, подписавшего ЭД, признается юридически эквивалентной собственноручной подписи данного лица на соответствующем документе на бумажном носителе.

3.2.6. ЭП предназначена для обеспечения подлинности, целостности и подтверждения авторства ЭД, увязывает в одно целое содержание ЭД и ключ ЭП лица, подписавшего ЭД, и делает невозможным изменение ЭД без нарушения подлинности данной ЭП. После подписания ЭД ЭП любое изменение, дополнение или удаление символов ЭД делает ЭП некорректной, и проверка ЭП с помощью ключа проверки ЭП Стороны, подписавшей ЭД, дает отрицательный результат. По содержанию ЭД, подписанных ЭП, невозможно определить ключ ЭП.

3.2.7. Замена ключей ЭП, произведенная с соблюдением требований настоящих Правил, не влияет на юридическую силу ЭД, если он был подписан ЭП Клиента, действующей на момент подписания ЭД.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Стороны обязуются:

4.1.1. Принимать на себя в полном объеме все обязательства, связанные с ЭД, удостоверенным от их имени корректной ЭП.

4.1.2. При проведении электронных расчетов с использованием системы «Клиент-Банк» руководствоваться законодательством Российской Федерации, определяющим порядок и правила проведения безналичных расчетов, и настоящими Правилами.

4.1.3. За собственный счет приобретать и поддерживать в работоспособном состоянии технические средства и общесистемное программное обеспечение, необходимые для функционирования системы «Клиент-Банк», а также обеспечивать функционирование установленного у Стороны АРМ СКБ.

4.1.4. Самостоятельно обеспечивать безопасность функционирования своих АРМ СКБ, контролировать сохранность ключей ЭП/носителей ключевой информации и не допускать к ним посторонних лиц.

4.1.5. Самостоятельно контролировать сроки действия ключей ЭП и своевременно производить регенерацию.

4.2. Клиент обязуется:

4.2.1. Организовать рабочее место для установки АРМ СКБ в соответствии с Перечнем технических требований к системе:

- IBM PC совместимый персональный компьютер с установленной операционной системой MS Windows или персональный компьютер с установленной Mac OS обеспечивающий:
- работу операционных систем и браузеров:

	ОС										
Браузер	Windows		Windows Server		macOS						Linux
	10	11	2012	2012 R2; 2016; 2019	Mojave	Catalina	Big Sur	Monterey	Ventura	Sonoma	Astra
Edge 100.x	●	●									
Chrome 70.x	●	●	●	●							
Firefox 63.x	●	●									●
Safari 14					●	●	●				
Safari 15						●	●	●			
Safari 16.2									●		
Safari 17.0										●	
Яндекс.Браузер	●	●									●

- доступ к сети Интернет с возможностью работы по протоколу HTTPS;
- порт USB 3.0.

4.2.2. Выполнять требования по обеспечению информационной безопасности АРМ СКБ и соблюдать следующие **организационные меры защиты**:

4.2.2.1. дистрибутив внешнего СКЗИ (при необходимости шифрования на ГОСТ Р 34.10-2012), ключевой носитель и Рутокен ЭЦП 3.0 хранить в защищенном от несанкционированного доступа месте, доступ к которому должен быть строго ограничен лицами, обладающими правом работы с системой «Клиент-Банк» (далее – Уполномоченные лица);

4.2.2.2. выделить отдельный компьютер только для установки и работы с АРМ СКБ и предоставить к нему доступ ограниченному кругу лиц, включая Уполномоченных лиц, специалиста, осуществляющего техническое сопровождение АРМ СКБ, а также специалиста, отвечающего за обеспечение информационной безопасности АРМ СКБ;

4.2.2.3. не использовать компьютер с АРМ СКБ для целей, отличных от работы в СКБ;

4.2.2.4. не оставлять в легкодоступных местах и не передавать неуполномоченным лицам записи, содержащие сведения о паролях входа в систему «Клиент-Банк», СКБ, хранить записи о паролях в защищенном от несанкционированного доступа месте.

4.2.3. Выполнять требования по обеспечению информационной безопасности АРМ СКБ и соблюдать следующие **программно-технические меры защиты**:

4.2.3.1. при входе в систему «Клиент-Банк» убедиться, что строка браузера начинается с <https://bk.novikom.ru/>, для входа в АРМ СКБ ввести логин и пароль, подключить к компьютеру АРМ СКБ ключевой носитель, содержащий действующий Ключ ЭП подписи пользователя АРМ СКБ.

4.2.3.2. необходимо использовать следующие методы защиты физического доступа к АРМ СКБ:

– средствами BIOS SETUP установить пароль на включение АРМ-СКБ и на вход в настройки BIOS;

- средствами BIOS SETUP установить запуск операционной системы с жесткого диска компьютера АРМ СКБ. Запуск операционной системы с внешних носителей должен быть запрещен;

- средствами BIOS SETUP закрыть доступ к неиспользуемым портам ввода/вывода информации компьютера АРМ СКБ, позволяющим пользователям АРМ СКБ подключать внешние носители информации к компьютеру АРМ СКБ или отключить неиспользуемые порты физически;

- вход в операционную систему должен выполняться путем ввода имени пользователя и его пароля. Пароли учетных записей пользователей и администратора должны быть сложными (не менее 8 цифр и букв латинского алфавита для пользователя и не менее 16 цифр и букв латинского алфавита для администратора), не должно быть учетных записей с пустыми паролями. При наборе пароля входа в систему «Клиент-Банк» всегда использовать виртуальную клавиатуру. При ошибке ввода пароля Клиентом 6 раз подряд соответствующий пользователь системы будет заблокирован. Для разблокировки Клиенту необходимо обратиться в Службу технической поддержки Банка по телефону +7 (495) 777-74-87;

- системная учетная запись «Гость» («Guest») обязательно должна быть заблокирована;

- всем пользователям АРМ СКБ, работающим с системой «Клиент-Банк», необходимо предоставить права обычного пользователя. Запрещается при работе в системе «Клиент-Банк» по сети Интернет в режиме онлайн работать с правами администратора АРМ СКБ;

- на АРМ СКБ включить системный аудит, регистрирующий возникающие ошибки, вход всех пользователей в систему и запуск программ. Необходимо периодически просматривать журнал аудита и реагировать на возникающие ошибки.

4.2.3.3. На АРМ СКБ должно быть установлено только лицензионное программное обеспечение. Необходимо установить режим автоматической загрузки и установки обновлений (патчей) и критичных обновлений системы безопасности операционной системы и web браузеров.

4.2.3.4. На АРМ СКБ разрешается устанавливать только прикладное и специализированное программное обеспечение, необходимое для работы СКБ, а также сертифицированные технические и программные средства защиты информации. Для работы с шифрованием канала на ГОСТ Р 34.10-2012 при работе в системе «Клиент-Банк» на компьютере Клиента по согласованию с Банком (при наличии технической возможности) должно быть установлено СКЗИ КриптоПро CSP версии 4.x и выше, приобретаемое Клиентом самостоятельно.

4.2.3.5. На АРМ СКБ необходимо установить лицензионное антивирусное программное обеспечение (АВПО), антивирусные базы которого должны регулярно обновляться. Монитор антивируса должен быть постоянно включен с момента загрузки компьютера АРМ СКБ. АВПО должно быть настроено на регулярное автоматическое сканирование жестких дисков АРМ СКБ на наличие вирусов.

4.2.3.6. На АРМ СКБ должен быть настроен и постоянно включен штатный брандмауэр или персональный межсетевой экран стороннего производителя (заблокирован весь несанкционированный входящий трафик по внутренней локальной сети организации и по сети Интернет) и разрешен доступ к доверенным сайтам сети Интернет и хостам (серверам) внутренней сети организации.

4.2.3.7. На АРМ СКБ средствами операционной системы должен быть остановлен и запрещен автоматический запуск служб удаленного управления.

4.2.4. Предоставлять в соответствии с Заявлением не менее одного номера мобильного телефона для получения от Банка СМС-информирования о входах в систему и принятии платежа по счету Клиента с использованием системы «Клиент-Банк», адрес электронной почты для получения аналогичной информации, а в случае замены контактов предоставить сведения по форме Приложения № 4 к настоящим Правилам.

4.2.5. Использовать АРМ СКБ, исключительно в целях, предусмотренных настоящими Правилами и в соответствии с документацией на систему «Клиент-Банк».

4.2.6. Принять необходимые меры, позволяющие исключить внесение несанкционированных изменений в технические и программные средства АРМ СКБ, появление на АРМ СКБ и в системе «Клиент-Банк» компьютерных вирусов, а также программ, направленных на разрушение или модификацию программного обеспечения системы «Клиент-Банк», ЭД, либо на перехват паролей, ключей ЭП и другой конфиденциальной информации.

4.2.7. Реализовать комплекс мер и средств защиты АРМ СКБ от угроз публичной сети Интернет, обеспечивающих защиту данных от несанкционированного доступа по локальной сети Интернет.

4.2.8. Организовать порядок хранения и использования носителей ключевой информации, который должен исключать возможность несанкционированного доступа к ним.

Не держать ключевой носитель постоянно вставленным в компьютер АРМ СКБ и подключать его к компьютеру только в момент входа в систему «Клиент-Банк».

В случае временного перерыва в работе с компьютером (совещание, обед, отдых) прекращать сеанс работы в системе «Клиент-Банк», изъять ключевой носитель из системного блока компьютера, убрать его в место хранения и выключить АРМ СКБ или заблокировать его работу.

Не допускать:

- передачу носителей ключевой информации третьим лицам;
- оставление носителей ключевой информации без присмотра;
- несанкционированное копирование информации с носителей ключевой информации;
- вывод содержимого файла ключей ЭП на дисплей (монитор) персонального компьютера или распечатывание его на бумажном носителе;

- подключение ключевых носителей к рабочему месту системы «Клиент-Банк» иным способом и в режимах, не предусмотренных функционированием системы «Клиент-Банк»;
- запись на ключевой носитель посторонней информации;
- вывоз шифровальных (криптографических) средств (СКЗИ) с территории Российской Федерации. Вывоз за границу (таможенную территорию таможенного союза) возможен только с разрешения уполномоченных государственных органов;
- запись/хранение ключей ЭП на локальном жестком диске АРМ СКБ.

4.2.9. Переоформить ЭП при изменении реквизитов, наименования организации, при смене Уполномоченных лиц и иных данных Клиента в течение 3 (трех) рабочих дней с даты таких изменений. В противном случае всю ответственность за правильность оформления ЭД и проведение платежей посредством использования системы «Клиент-Банк» несет Клиент.

4.2.10. Производить плановую регенерацию сертификатов Уполномоченных лиц, ответственных за работу с ЭД в системе «Клиент-Банк» в том числе в порядке, установленным удостоверяющим центром Банка, выпустившем УНЭП, а также в случаях изменения состава этих Уполномоченных лиц. Руководитель Клиента или Уполномоченный представитель клиента по доверенности подписывает Акт приема – передачи СКПЭП (Приложение № 3.1 к настоящим Правилам) в присутствии работника Банка. Возможно подписание Акта приема-передачи СКПЭП одной любой действующей подписью, заявленной Клиентом, при этом Клиент должен самостоятельно проконтролировать соответствие подписанта в Акте приема-передачи СКПЭП применяемой подписи.

4.2.11. В случае утери или выхода из строя ключевого носителя, Рутокен ЭЦП 3.0 незамедлительно обращаться в Банк для смены ключей ЭП, а также для принятия Банком иных необходимых мер (в том числе временной блокировки системы «Клиент-Банк»).

4.2.12. Не вносить исправления, изменения или дополнения в программное обеспечение и техническую документацию, предоставляемые Банком согласно настоящим Правилам, а также не передавать их третьим лицам.

4.2.13. Незамедлительно, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной несанкционированной Клиентом операции, уведомлять Службу технической поддержки Банка по телефону +7 (495) 777-74-87 обо всех случаях утраты ЭСП и (или) его использования без согласия Клиента.

Незамедлительно информировать Службу технической поддержки Банка по телефону +7 (495) 777-74-87 обо всех случаях компрометации ключей ЭП, повреждениях технических и программных средств компьютера АРМ СКБ, а также о других обстоятельствах, которые делают возможным создание ЭД и их передачу в Банк лицами, не имеющими соответствующих полномочий.

К событиям, связанным с компрометацией ключа ЭП, относятся, включая, но не ограничиваясь следующие события:

- утрата по любой причине носителя, на котором записан ключ ЭП, в том числе с последующим обнаружением;
- нарушение правил хранения ключа ЭП/носителя ключа ЭП;
- несанкционированное копирование ключа ЭП;
- случаи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с ключом ЭП (в том числе случаи, когда ключ ЭП/носитель ключа ЭП вышел из строя и доказательно не опровергнута возможность того, что данный факт произошел в результате несанкционированных действий третьих лиц);
- возникновение подозрений на утечку информации или ее искажение в системе «Клиент-Банк»;
- доступ посторонних лиц к ключевой информации (к ключу ЭП/носителю ключа ЭП);
- другие причины появления у Клиента сомнений в сохранности тайны ключа ЭП.

Для проведения последующего разбирательства случившегося инцидента зафиксировать текущее состояние компьютера и хранящейся на нем информации (не производить форматирование жестких дисков, переустановку операционной системы, удаление и модификацию файлов и т.п.).

4.2.14. В случаях обнаружения факта утраты ЭСП и/или его использования без согласия Клиента, Клиент обязан незамедлительно направить в Банк соответствующее Заявление о блокировании системы «Клиент-Банк» по форме Приложения № 5 к настоящим Правилам любым возможным способом (в том числе по электронной почте), но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной несанкционированной Клиентом операции. Согласно Заявлению Клиента, Банк предоставляет новый ЭСП, новый пароль. После генерации нового ключа и активации сертификата, Клиент возобновляет работу в системе «Клиент-Банк».

4.2.15. Принимать по системе «Клиент-Банк» информацию (выписки по банковским счетам, сообщения свободного формата, иные документы), переданную Банком, и производить сверку платежей по мере совершения операций.

4.2.16. Соблюдать согласованный Сторонами порядок подготовки и заполнения ЭД.

4.2.17. Предоставлять Уполномоченным лицам Банка необходимый доступ к программно-техническим средствам Клиента для выполнения установки и настройки АРМ-СКБ на компьютере Клиента.

4.2.18. По первому требованию Банка, но не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения такого требования, предоставить копии ЭД, отправленных или полученных в Системе «Клиент-Банк», на бумажном носителе, заверенные собственноручной подписью Уполномоченного лица и скрепленные оттиском печати Клиента.

4.2.19. При подключенной услуге СМС-информирования и/или, информирования по электронной почте о входах в систему «Клиент-Банк» осуществлять сверку по всем своим выполненным подключениям к системе «Клиент-Банк». В случае выявления несанкционированных

входов в систему «Клиент-Банк» немедленно сообщать об этом в Службу технической поддержки Банка.

При подключенной услуге СМС-информирования, и/или информирования по электронной почте о принятых Банком расчетных (платежных) документах по системе «Клиент-Банк» осуществлять сверку всех своих расчетных (платежных) документов, отправленных в Банк по системе «Клиент-Банк». В случае выявления несанкционированных расчетных (платежных) документов незамедлительно сообщать об этом в:

- Операционный департамент Банка +7 (495) 777-74-87 (доб. 983);
- Службу технической поддержки Банка по телефону +7 (495) 777-74-87 (доб. 3055).

4.2.20. При подключенной услуге СМС-информирования и/или, информирования по электронной почте и неполучении СМС-информирования, информирования по электронной почте о выполненных входах в систему «Клиент-Банк» и о принятых Банком расчетных (платежных) документах незамедлительно сообщать об этом по телефону в Операционный департамент Банка или в Службу технической поддержки Банка.

4.2.21. Использовать систему «Клиент-Банк» для предоставления в Банк, являющийся агентом валютного контроля, ЭД и электронных копий документов, необходимых для проведения валютных операций и валютного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.22. Не реже 1 (одного) раза в 10 (десять) календарных дней знакомиться с информацией, публикуемой Банком в соответствии с пп. 4.5.1 настоящих Правил.

4.2.23. Не реже одного раза в сутки любым доступным Клиенту способом (через отделение Банка или через систему «Клиент-Банк» или через СМС-сообщения, направляемые Банком Клиенту в рамках Правил) получать информацию об операциях, совершенных с использованием системы «Клиент-Банк», о приостановлении или

прекращении использования Клиентом системы «Клиент-Банк», а также об иных сообщениях от Банка.

4.2.24. При утере пароля для входа в систему «Клиент-Банк» предоставить лично руководителем или Уполномоченным представителем Клиента в Банк Заявление о предоставлении нового пароля для входа в систему «Клиент-Банк» (Приложение № 5а к настоящим Правилам).

4.2.25. В случае использования УКЭП Клиент обязан:

- самостоятельно получить в Удостоверяющем центре, аккредитованном Минцифры России, ФНС России, средство ЭП для создания УКЭП для Уполномоченного лица, использующего ЭП в системе «Клиент-Банк»;

Для УКЭП Уполномоченных представителей Клиента обязательно предоставление МЧД единого формата 003 (EMCHD_1);

- самостоятельно контролировать сроки действия сертификатов ключей проверки ЭП, полученных в УЦ, и своевременно производить их замену и предоставлять данную информацию Банку в порядке, предусмотренном настоящими Правилами;

- незамедлительно сообщить Банку любым возможным способом (в том числе по факсимильной связи, электронной почте) о случаях прекращения сертификата ключа проверки ЭП и прекратить использование УКЭП при направлении ЭД в Банк, а также, в случаях их установления, указать на ограничения использования сертификата ключа проверки ЭП;

- использовать УКЭП без установленных сертификатом ключа проверки ЭП ограничений по ее использованию согласно положениям настоящих Правил;

- обеспечивать конфиденциальность ключей ЭП, в частности не допускать использование принадлежащего ему ключа ЭП без его согласия;

- уведомлять УЦ, ФНС, выдавший сертификат ключа проверки ЭП, и Банк о нарушении конфиденциальности ключа ЭП в течение не более

чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;

- не использовать ключ ЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена;

- использовать для создания и проверки УКЭП, создания ключей ЭП и ключей их проверки средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Законом № 63-ФЗ.

4.3. Клиент имеет право:

4.3.1. Обращаться в Банк за консультациями по техническим и программным аспектам, связанным с использованием системы «Клиент-Банк», по телефону Службы технической поддержки +7 (495) 777-74-87, по адресу электронной почты dbo_support@novikom.ru, а также по организационным вопросам – в Отдел сопровождения банковских операций, продуктов и услуг Операционного департамента +7 (495) 974-71-87 (доб. 562, доб. 148, доб. 531, доб. 154, доб. 064, доб. 720, доб. 4975, доб. 983) в рабочие дни с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 16.45 (МСК).

4.3.2. Отправлять в Банк посредством системы «Клиент-Банк» Заявления о замене Рутокена ЭЦП 3.0 (Приложение № 5б к настоящим Правилам), Заявления об отзыве сертификатов (Приложение № 5в к настоящим Правилам), Заявление о предоставлении отдельных логинов для работы (Приложение № 5г к настоящим Правилам).

4.3.3. Отказаться от использования системы «Клиент-Банк» на определенное время путем направления письменного уведомления Банку (в произвольной форме) по электронной почте или системе ДБО, с указанием причин отказа.

4.3.4. Получать от Банка ЭД посредством системы «Клиент-Банк».

4.3.5. Отправлять в Банк посредством системы «Клиент-Банк» ЭД в соответствии с другими соглашениями, заключенными между Банком и Клиентом. Оформление таких документов должно соответствовать требованиям, предусмотренным соответствующими соглашениями, законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

4.3.6. Отзывать электронные расчетные (платежные) документы, переданные Банку по системе «Клиент-Банк», до начала их обработки Банком, за исключением платежей в ГИС ГМП, СБП, а также иных платежей, отзыв которых невозможен.

4.3.7. Получать информацию о результатах рассмотрения направленного в Банк заявления, в том числе в письменной форме, связанного с использованием ЭСП Клиента в срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня получения такого заявления, а также не более 60 (шестидесяти) календарных дней со дня получения заявления в случае использования ЭСП для осуществления трансграничного перевода денежных средств.

4.4. Банк обязуется:

4.4.1. Передать Клиенту для организации обмена ЭД при использовании УНЭП Рутокен ЭЦП 3.0 для каждого Уполномоченного лица Клиента, указанного в Заявлении.

4.4.2. Не принимать к исполнению ЭД, если они подписаны некорректными ЭП от имени Уполномоченного лица Клиента или подписаны ЭП, сформированными с использованием скомпрометированного ключа ЭП, или подписаны УКЭП в случае прекращения действия сертификата ключа проверки ЭП, после получения Банком от Клиента уведомления о компрометации ключа ЭП/о прекращении сертификата ключа проверки ЭП от Клиента, а также в случае лишения УЦ, выдавшего Клиенту сертификат ключа проверки ЭП, статуса аккредитованного удостоверяющего центра.

4.4.3. Исполнять принятые от Клиента электронные расчетные (платежные) документы, подписанные корректным ЭП Клиента в соответствии с требованиями настоящих Правил, законодательства Российской Федерации, а также внутренних нормативных документов Банка.

Не исполнять ЭД Клиента, если они не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации к их оформлению, не содержат ЭП и иные необходимые реквизиты.

4.4.4. Консультировать Клиента по техническим и программным аспектам использования системы «Клиент-Банк», в том числе посредством телефонной связи.

Для получения Клиентами консультаций по телефонам размещать контактную информацию на сайте Банка и поддерживать ее в актуальном состоянии.

4.4.5. Известить Клиента об изменении Тарифов Банка в части, касающейся ДБО, не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты введения изменений в действие. Изменения в Тарифах Банка доводятся до сведения Клиента путем их публичного размещения на информационном стенде во всех операционных помещениях Банка и на сайте Банка в сети Интернет по следующему адресу: <https://novikom.ru>.

4.4.6. Осуществлять СМС-информирование, информирование по электронной почте Клиента с целью получения Клиентом информации о входах в систему и принятых Банком расчетных (платежных) документах с использованием системы «Клиент-Банк» в соответствии со сведениями, предоставленными согласно Заявлению, а также согласно Приложению № 4 к настоящим Правилам в случае изменения контактов.

4.4.7. Принять все меры по незамедлительному информированию Клиента обо всех выявленных случаях компрометации ключей ЭП для проведения Клиентом процедуры генерации новых ключей ЭП, а также иных согласованных действий Банка и Клиента по поддержанию обмена ЭД.

4.4.8. Информировать Клиента в соответствии с представленной Банку информацией для связи с Клиентом согласно пп. 4.2.20 Правил о принятых Банком расчетных (платежных) документах с использованием ЭСП путем направления ему соответствующего уведомления в порядке, установленном настоящими Правилами (СМС-информирования, информирования по электронной почте).

4.4.9. Обязанность Банка по уведомлению Клиента о принятых Банком расчетных (платежных) документах с использованием ЭСП считается исполненной, а соответствующие уведомления полученными Клиентом в наиболее раннюю из дат:

- при СМС-информировании – с момента получения уведомления об отправке сообщения от оператора связи, осуществляющего рассылку;

- при информировании по электронной почте – с момента получения уведомления об отправке сообщения от почтового сервера.

4.4.10. Банк ежедневно информирует Клиента о совершенной операции с использованием системы «Клиент-Банк» любым из указанных способов:

- посредством отражения информации о совершенной операции в системе «Клиент-Банк», но не позднее дня совершения операции. При этом обязанность Банка по предоставлению информации о совершенной операции считается исполненной в момент размещения Банком информации о совершенной операции в указанной системе, а соответственно с момента, когда информация должна быть получена Клиентом, в соответствии с пунктом 4.2.23 Правил, несмотря на то, что Клиент не обратился к системе «Клиент-Банк»;

- путем предоставления выписок по соответствующему счету на бумажных носителях в отделениях Банка, обслуживающих данный счет – в момент получения Клиентом выписки, но не позднее дня, совершения операции.

Обязанность Банка по предоставлению информации о совершенной операции путем предоставления выписки на бумажном носителе в отделениях Банка считается исполненной Банком в момент формирования Банком выписки, а соответственно с момента, когда выписка должна была быть получена Клиентом в соответствии с пунктом 4.2.24 Правил, несмотря на то, что Клиент не явился с целью получения выписки, сформированной Банком в установленном порядке.

4.4.11. Фиксировать направленные Клиенту и полученные от Клиента уведомления, а также хранить в установленном в Банке порядке направленные и полученные от Клиента уведомления с использованием ЭСП не менее 5 (пяти) лет.

4.4.12. Обеспечить возможность направления Клиентом уведомлений об утрате ЭСП и/или о его использовании без согласия

Клиента любым возможным способом (по телефону, факсимильной связи, электронной почте) с последующим предоставлением письменного заявления в срок не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции, по форме Приложения № 5 к настоящим Правилам.

4.4.13. Рассматривать заявления Клиента об утрате ЭСП и/или его использования без согласия Клиента в порядке и сроки, установленные пп. 4.3.7 Правил.

4.4.14. После получения Банком уведомления Клиента об утрате ЭСП и (или) его использования без согласия Клиента Банк обязан возместить Клиенту сумму операции, совершенной без согласия Клиента после получения указанного уведомления, если Клиентом не были нарушены условия Правил, в том числе по использованию ЭСП, выполнению обязанностей по получению уведомлений от Банка способами, предусмотренными настоящими Правилами, а также по соблюдению условий, предусмотренных пп. 4.2.14, 4.2.24 Правил и законодательства Российской Федерации.

4.4.15. Предоставлять Клиенту документы и информацию, которые связаны с использованием Клиентом его ЭСП, в порядке, установленном Правилами.

4.4.16. Информировать Клиента о приостановлении или прекращении использования Клиентом системы «Клиент-Банк» в день такого приостановления или прекращения с указанием причины такого приостановления или прекращения, путем направления СМС-сообщения или сообщения по электронной почте. При отсутствии в Банке номера мобильного телефона или адреса электронной почты, предоставленного Клиентом для соответствующего информирования, сообщение формируется на бумажном носителе и направляется/передается Клиенту в день такого приостановления или прекращения посредством личной передачи Клиенту или заказным письмом с уведомлением через АО «Почта России».

4.4.17. При невозможности использования системы «Клиент-Банк» для проведения операций по счету (по причине

неработоспособности системы или по основаниям, предусмотренным настоящими Правилами) выдавать выписки и подтверждающие документы на бумажных носителях.

4.5. Банк имеет право:

4.5.1. Вносить изменения в Правила и Тарифы Банка (в том числе путем утверждения новой редакции Правил и Тарифов или изменений к ним) с уведомлением Клиента об изменении Правил и Тарифов Банка в следующем порядке:

- обязательное размещение новой редакции Тарифов/Правил на информационных стендах в подразделениях Банка;
- обязательное размещение новой редакции Тарифов/Правил на официальном сайте Банка <https://novikom.ru> в сети Интернет.

Уведомление Клиента в порядке, предусмотренном настоящим подпунктом Правил, может сопровождаться дополнительно рассылкой сообщений Клиенту по факсу или иным электронным средствам связи, реквизиты которых доведены Клиентом до сведения Банка в порядке, предусмотренном Правилами.

Любые изменения в Правила и Тарифы Банка становятся обязательными для Банка и Клиентов через 10 (десять) календарных дней с момента уведомления Клиента с соблюдением процедур настоящего раздела и равно распространяются на всех лиц, подписавших Заявление о присоединении, в том числе подписавших Заявление о присоединении ранее даты вступления изменений в силу.

Изменения не распространяются на Клиентов, представивших в Банк письменное Заявление о блокировании системы «Клиент-Банк», по форме Приложения № 5 к настоящим Правилам, до вступления данных изменений и дополнений в силу.

4.5.2. В случае возникновения у Банка технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих приему и передаче ЭД через систему «Клиент-Банк», в одностороннем порядке приостановить использование системы «Клиент-Банк» до момента устранения неисправности обмен ЭД через систему «Клиент-Банк». В этом случае электронный документооборот между Банком и Клиентом

будет осуществляться по альтернативным каналам связи (при наличии таковых) или на бумажных носителях в общем порядке.

4.5.3. Не подключать Клиента к системе «Клиент-Банк» в случае отсутствия или недостаточности на счете(ах) Клиента денежных средств, необходимых для оплаты установки системы «Клиент-Банк», до момента исполнения Клиентом указанной обязанности.

4.5.4. После предварительного предупреждения отказывать Клиенту в приеме подписанных ЭП расчетных (платежных) документов на проведение операций по счету по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», в случае выявления сомнительных, по мнению Банка, операций Клиента. В таких случаях Банк предупреждает Клиента о своем намерении отказать в приеме таких ЭД путем направления уведомления Клиенту с использованием любых средств связи, или электронной почты, или системы «Клиент-Банк». При этом Клиент может предоставлять в Банк расчетные (платежные) документы на разрешенные операции на бумажном носителе, оформленные надлежащим образом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.5.5. Осуществлять приостановление или прекращение использования Клиентом системы «Клиент-Банк» при несоблюдении им требований Банка по использованию криптографических и иных средств защиты информации.

4.5.6. Приостановить или прекратить использование Клиентом ЭСП на основании полученного от Клиента уведомления или по инициативе Банка при нарушении Клиентом порядка использования ЭСП в соответствии с условиями настоящих Правил, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5.7. Отказать Клиенту в возмещении суммы операции при утрате ЭСП и (или) его использовании без согласия Клиента, если Клиентом были нарушены условия Правил, в том числе по использованию ЭСП, выполнению обязанностей по получению

уведомлений от Банка способами, предусмотренными настоящими Правилами, а также по соблюдению условий, предусмотренных пп.4.2.14, 4.2.24 Правил и законодательства Российской Федерации.

4.5.8. Приостанавливать исполнение распоряжений Клиента о совершении операций.

4.5.9. Запрашивать подтверждение операций при выявлении операций, соответствующих признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента для возобновления исполнения распоряжений.

V. ПОРЯДОК ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

5.1. Основанием для предоставления услуги электронного документооборота с использованием системы «Клиент-Банк» является Заявление о присоединении Клиента на бумажном носителе со специальной отметкой о принятии (подписи руководителя (уполномоченного представителя) и печати Банка). При подаче заявления о присоединении происходит установление личности представителя Клиента. В случае отсутствия представителя Клиента в Заявлении на право подписи необходимо предоставление в Банк доверенности на представителя (Приложение № 6 к настоящим Правилам).

5.2. В случае использования УНЭП:

5.2.1. Работник Банка, получив от Клиента Заявление о присоединении к Правилам по форме Приложения № 1, а также Заявление на предоставление услуги «СМС – информирование» по форме Приложения № 4 к настоящим Правилам:

- добавляет данные Клиента в АБС «Диасофт»;
- передает Рутокен ЭЦП 3.0 Клиенту по Акту приема-передачи по форме Приложения № 2 к настоящим Правилам;
- передает Клиенту средства доступа к системе «Клиент-Банк» (логин и пароль);

5.2.2. Клиент на своем рабочем месте в соответствии с инструкцией заходит в систему с использованием предоставленных Банком средств доступа (логин и пароль), меняет пароль на новый, формирует запрос на выпуск сертификата ЭП. До момента подписания Акта приема-передачи Клиент в СКБ заблокирован и не может подписывать электронные документы в СКБ.

После подписания в Банке Акта приема-передачи СКПЭП по форме Приложения № 3.1 к настоящим Правилам и МЧД (при необходимости) работник Банка проверяет корректность загрузки МЧД, активирует сертификат и проводит разблокировку Клиента в СКБ.

5.2.3. Ключевой носитель ЭП Рутокен ЭЦП 3.0 является высоконадежным носителем ключевой информации ЭП Клиента, и создается в единственном экземпляре без дубликата.

5.2.4. Каждому ключу ЭП, записанному на ключевой носитель, в системе «Клиент-Банк» соответствует только один СКПЭП Клиента. Использование Банком сертифицированного ФСБ России аппаратно-программного комплекса КриптоПро УЦ 2.0 гарантирует уникальность ключа проверки ЭП и серийного номера СКПЭП в каждом выпущенном СКПЭП.

5.2.5. Ключ проверки ЭП каждого Уполномоченного лица Клиента, имеющего право доступа к системе «Клиент-Банк», распечатывается Банком в виде Акта приема-передачи СКПЭП, который подписывается Сторонами и заверяется печатями Сторон в двух экземплярах, один из которых остается в Банке, а другой передается Клиенту.

5.2.6. При первом входе в систему «Клиент-Банк» Клиенту следует загрузить и установить плагин безопасности «BSS Multiplatform Plugin», предлагаемый системой «Клиент-Банк», и далее самостоятельно осуществить процедуру генерации ключей ЭП и ключей проверки ЭП на каждое Уполномоченное лицо Клиента (на Рутокен ЭЦП 3.0, предоставленный Банком) и отправить в Банк электронный запрос на выпуск СКПЭП по СКБ. Ключ ЭП хранится в защищенной от несанкционированного доступа области памяти Рутокен ЭЦП 3.0.

Генерация ключей ЭП Клиентом возможна на территории Банка (головного офиса и филиалов) на специально предназначенном для этого компьютере. Если генерация ключей ЭП на территории Банка будет проводиться не владельцем ключа ЭП, необходимо оформить доверенность по форме Приложения № 6 к настоящим Правилам. Генерация ключа ЭП возможна только на Рутокен ЭЦП 3.0, выданный Банком.

5.2.7. В дальнейшем генерация новых ключей ЭП осуществляется Клиентом в каждом случае:

- смены наименования организации (Приложение № 8 к настоящим Правилам);
- плановой смены подписи руководителя (уполномоченного представителя) по заявлению (Приложение № 8 к настоящим Правилам) в 2-х экземплярах;
- компрометации подписи руководителя (уполномоченного представителя) по заявлению (Приложение № 5 к настоящим Правилам) в 2-х экземплярах;
- смены юридического адреса (Приложение № 8 к настоящим Правилам) в 2-х экземплярах.

5.3. В случае использования УКЭП:

5.3.1. Клиент самостоятельно в аккредитованном УЦ, ФНС получает средство ЭП и сертификат ключа проверки ЭП для Уполномоченного лица, включенного в Заявление на право подписи имеющего право работы с системой «Клиент-Банк». Процедура получения ЭП определяется требованиями аккредитованного Удостоверяющего центра.

5.3.2. После получения от Клиента Заявления по форме Приложения № 1а к настоящим Правилам, передачи в Банк электронного СКПЭП, МЧД (в случае необходимости) Банк добавляет данные Клиента и подгружает электронный(ые) СКПЭП в систему «Клиент-Банк», формирует логин и временный пароль доступа в систему «Клиент-Банк» для передачи Клиенту. Возможна подача Клиентом заявления, передача СКПЭП с подписанием акта в Банк сразу

при подаче документов для открытия первого счета при наличии зарезервированного счета.

5.3.3. Данные о логине, временном пароле передаются Клиенту в электронном виде в виде архива с паролем. Документация для системы «Клиент-Банк» размещена на сайте Банка в разделе Интернет-Банк и может быть загружена Клиентом самостоятельно.

5.3.4. При первом входе в систему «Клиент-Банк» Клиенту следует загрузить и установить плагин безопасности – «BSS Multiplatform Plugin» предлагаемый системой «Клиент-Банк».

5.4. При получении Банком ЭД от Клиента проводится их проверка на наличие/корректность ЭП Клиента в ЭД, правильность заполнения необходимых реквизитов и иных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами, включая процедуры приема к исполнению распоряжений (удостоверение права распоряжения денежными средствами, контроль целостности распоряжений, структурный контроль распоряжений, контроль значений реквизитов распоряжений и контроль достаточности денежных средств, а также контроль наличия заранее данного акцепта или получение акцепта Клиента и иные процедуры, устанавливаемые банками дополнительно), исполнения распоряжений, отзыва, возврата (аннулирования) распоряжений. Проверка ЭП в ЭД (наличие, соответствие ЭП Клиента, отсутствие искажений в ЭД) осуществляется в автоматическом режиме с помощью ключа проверки ЭП Клиента средствами ЭП, включенными в систему «Клиент-Банк».

5.5. Банк не несет ответственности за правильность и достоверность самих реквизитов, указанных в ЭД.

5.6. При положительном результате проверки в соответствии с п.5.4. настоящих Правил Банк исполняет ЭД, полученные от Клиента.

5.7. При поступлении в Банк расчетного (платежного) документа Клиенту отправляется сообщение о номере расчетного (платежного) документа, сумме платежа, дате получения Банком расчетного (платежного) документа и номере счета получателя.

Информирование по электронной почте о входе в систему «Клиент-Банк» включает в себя дату и время входа.

Формат информирования по электронной почте: Вы вошли в систему Internet-Банкинга. <Дата> <Время>. Спр. тел. <(495)777-74-87>.

Пример: Вы вошли в систему Internet-Банкинга. 01.11.2014 14:36:58. Спр. тел. <(495)777-74-87>.

Информирование по электронной почте о принятии платежа включает в себя дату, № расчетного документа, сумму и № счета получателя расчетного (платежного) документа, принятого Банком по системе «Клиент-Банк».

Формат информирования по электронной почте: <Дата>_<Номер>_<Сумма>_<№ счета получателя>.

Пример: 01.11.2014_3826_1950346.00_40101810601000010141.

СМС-информирование о входе в систему «Клиент-Банк» включает в себя дату и время входа.

Формат СМС-информирования: Wy voshli v sistemu Internet-Bankinga. <Дата> <Время>. Spravka po telefonu: (495)777-74-87.

Пример: Wy voshli v sistemu Internet-Bankinga. 01.11.2014 14:36:58. Spravka po telefonu: (495)777-74-87.

СМС-информирование о принятии платежа включает в себя дату, № расчетного документа, сумму и № счета получателя расчетного (платежного) документа, принятого Банком по системе «Клиент-Банк».

Формат СМС-информирования: <Дата>_<Номер>_<Сумма>_<№ счета получателя>.

Пример: 01.11.2014_3826_1950346.00_40101810601000010141.

5.8. При возникновении подозрений на наличие несанкционированного Клиентом платежа операционный работник Банка получает подтверждение направления ЭД в Банк (филиал Банка) от уполномоченного представителя Клиента по факсимильной или телефонной связи по телефонному номеру, указанному в Заявлении на право подписи или карточке с образцами подписей и оттиска печати, либо по телефонному номеру, указанному в Заявлении на

предоставление услуг СМС-информирования (Приложение № 4 к настоящим Правилам), в течение операционного времени. В случае невозможности установления контакта с уполномоченным лицом Клиента по факсимильной или телефонной связи, подозрительные ЭД переводятся на следующий операционный день до момента их подтверждения уполномоченным лицом Клиента.

5.9. ЭД, переданные Клиентом в Банк в рамках операционного времени исполняются Банком не позднее следующего рабочего дня.

5.10. ЭД, переданные Клиентом в Банк после окончания операционного времени, принимаются Банком следующим операционным днем.

5.11. Время поступления в Банк ЭД фиксируется в системе «Клиент-Банк» протоколом связи и архивом ЭД. При возникновении расхождений во времени приема документов Стороны признают, что определяющим временем является текущее время по системным часам аппаратных средств Банка.

5.12. Свидетельством принятия Банком к исполнению ЭД является присвоение ему в системе «Клиент-Банк» статусов «Принят» или «В обработке». После исполнения документа Банком статус меняется на «Исполнен», «Обработан», «Принят ВК+».

5.13. ЭД клиентов Банка, с которыми заключены договоры на оказание услуги «Расчетный центр клиента» и соглашения о порядке обработки электронных расчетных (платежных) документов клиента, подлежащих акцепту юридического лица, отличного от клиента (далее – абонент), принимаются Банком к исполнению в течение 10 (десяти) календарных дней со дня, следующего за днем его составления с учетом наличия акцепта абонента. Таким образом, абонент (уполномоченные представители Головной организации Клиента Банка) должен осуществлять действия по акцепту электронных расчетных (платежных) документов клиента в течение указанного срока, при этом необходимо учитывать дату составления расчетного (платежного) документа клиента. В случае, если абонент акцептует расчетный (платежный) документ клиента позднее установленного срока, такой документ не

будет принят Банком к исполнению, о чем Банк уведомит клиента путем изменения статуса расчетного (платежного) документа в системе «Клиент-Банк» с указанием причины отказа.

VI. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЕРВИСА «ПРЯМАЯ ИНТЕГРАЦИЯ «1С:Предприятие» («1С ДиректБанк»)

6.1. Сервис «Прямая интеграция» предусматривает обмен ЭД между учетной системой 1С:Предприятие, установленной у Клиента и Банком напрямую – без использования АРМ СКБ .

6.2. Подключение к сервису «Прямая интеграция «1С:Предприятие»» осуществляется на основании Заявления по форме Приложения № 7 к настоящим Правилам, которое предоставляется Клиентом в Банк на бумажном носителе и подписывается уполномоченным лицом Клиента с приложением печати (при наличии) или посредством направления указанного заявления, подписанного ЭП, по системе «Клиент-Банк».

ЭД в учетной системе «1С:Предприятие» подписываются электронной подписью и передаются в Банк по шифрованным каналам.

6.3. Сервис «Прямая интеграция «1С:Предприятие» позволяет:

- осуществлять отправку Клиентом в Банк платежных(расчетных) ЭД в валюте Российской Федерации в Банк с электронной подписью (подписями) Клиента;
- получать от Банка выписки по счету Клиента в валюте Российской Федерации в учетной системе «1С:Предприятие»;
- отслеживать этапы отправки, получения и обработки Банком ЭД (запрос статусов обработки ЭД) по ранее отправленным платежным (расчетным) ЭД в Банк;
- выполнять отзыв платежного (расчетного) ЭД, если он не был исполнен Банком;
- получать подтверждение зачисления денежных средств на счета сотрудников Клиента.

6.4. Полный перечень типовых конфигураций 1С, поддерживающих технологию DirectBank, приведен на сайте компании 1С: http://v8.1c.ru/edi/edi_app/bank/standards.htm. Информацию о поддержке DirectBank в конфигурациях 1С, отличных от типовых, необходимо уточнять у компаний-разработчиков данных продуктов.

6.5. Пересылка файлов несогласованного Сторонами формата, а также файлов, содержащих различные активные (исполняемые) элементы, вирусы и т.п., недопустима. Ответственность за причиненный ущерб ложится на Сторону отправителя такого файла.

6.6. Для начала работы с сервисом «Прямая интеграция» Клиент должен быть зарегистрирован в системе «Клиент-Банк», иметь телефонный номер для приёма СМС – сообщений от Банка с кодом авторизации в системе, действующий СКПЭП и соответствующий ему ключ усиленной неквалифицированной ЭП.

6.7. Переданный Клиентом в Банк ЭД в каждый момент времени имеет на сервере Банка определенный статус с отметкой времени его получения.

6.8. Для работы с сервисом «Прямая интеграция» на компьютере Клиента должно быть установлено СКЗИ КриптоПро CSP версии 5.x и выше.

6.9. Во всех остальных вопросах при использовании Сервиса «Прямая интеграция» стороны руководствуются положениями настоящих Правил.

6.10. Отключение сервиса «Прямая интеграция «1С: Предприятие»» осуществляется на основании Заявления, составленного в произвольной форме, которое предоставляется Клиентом в Банк на бумажном носителе и подписывается уполномоченным лицом Клиента с приложением печати (при наличии) или посредством направления указанного заявления, подписанного ЭП, по системе «Клиент-Банк».

VII. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

7.1. Клиент обязан производить оплату услуг ДБО, в том числе оплачивать стоимость носителя ключа ЭП Рутокен ЭЦП 3.0 в соответствии с Тарифами Банка и поддерживать остаток на счете, по которому проводятся операции с использованием системы «Клиент-Банк», в размере, необходимом и достаточном для осуществления расчетов в соответствии с разделом VII настоящих Правил.

Стоимость установки и предоставления услуг системы «Клиент-Банк» указана в Тарифах Банка.

7.2. Оплата за установку системы «Клиент-Банк», предоставление носителя ключа ЭП, иные услуги, предоставляемые в рамках настоящих Правил, осуществляются путем списания денежных средств (по мере оказания Банком услуг) без дополнительного распоряжения Клиента (согласия/акцепта) на основании составленных Банком расчетных (платежных) документов (в том числе банковского ордера) с расчетных счетов Клиента, открытых в Банке, в размере согласно Тарифам Банка и условиям настоящих Правил. Оплата за обслуживание системы «Клиент-Банк» (включая оперативные консультации), предоставленное в рамках настоящих Правил, списывается Банком без дополнительных распоряжений Клиента на условиях заранее данного в Договоре банковских счетов акцепта на основании составленных Банком расчетных (платежных) документов (в том числе банковского ордера) с расчетных счетов Клиента, открытых в Банке, в соответствии и в сроки согласно Тарифам Банка и условиям настоящих Правил.

Для погашения задолженности Клиента перед Банком за предоставленные услуги системы «Клиент-Банк» в валюте, отличной от валюты расчетного счета, с которого производится списание, Клиент поручает (предоставляет право) Банку без его дополнительных распоряжений (на условиях заранее данного акцепта) и на основании составленных Банком расчетных (платежных) документов, в том числе банковского ордера списывать с расчетного счета Клиента суммы

денежных средств, необходимых для погашения задолженности, по курсу Банка на дату списания и направлять полученные денежные средства на погашение задолженности Клиента перед Банком согласно настоящим Правилам.

7.3. Банк имеет право приостановить предоставление услуг системы «Клиент-Банк» с одновременным уведомлением Клиента по системе «Клиент-Банк» в случае отсутствия в течение более чем 3 (трех) месяцев денежных средств на счетах Клиента, достаточных для оплаты услуг Банка, предоставляемых по системе «Клиент-Банк», или невозможности списания денежных средств в связи с приостановлением расходных операций по счету Клиента, или наложением ареста на денежные средства, находящиеся на счете Клиента. А в случае неоплаты по истечении указанного срока – отказаться от исполнения обязанностей перед Клиентом по предоставлению услуг системы «Клиент-Банк» в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления Клиенту о таком отказе. При этом датой отказа будет считаться дата, указанная Банком в таком уведомлении.

7.4. На время приостановления предоставления услуг с использованием системы «Клиент-Банк» комиссии за указанные услуги Банком не взимаются.

7.5. Возобновление предоставления услуг системы «Клиент-Банк» производится не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем полного погашения Клиентом задолженности перед Банком.

7.6. В случае не поступления в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента уведомления Клиента денежных средств, достаточных для оплаты соответствующей задолженности, Банк вправе временно отказаться от исполнения обязанностей по предоставлению услуг системы «Клиент-Банк» в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления Клиенту о таком расторжении. При этом датой отказа будет считаться дата, указанная Банком в таком уведомлении.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, связанных с исполнением расчетных (платежных) документов, направленных/полученных по системе «Клиент-Банк», Стороны несут ответственность в порядке, установленном Договором банковских счетов и законодательством Российской Федерации.

8.2. Стороны несут ответственность за содержание ЭД, подписанных ЭП их Уполномоченных лиц, и не отвечают за правильность заполнения и оформления ЭД другой Стороной.

8.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение предусмотренных настоящими Правилами обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступления в силу федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления Сторон, возникших после подписания Заявления, наступление которых Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить доступными ей мерами, если такие обстоятельства непосредственно влияют на возможность исполнения Сторонами обязательств по настоящим Правилам. При этом срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8.4. Сторона не несет ответственности за убытки другой Стороны, возникшие вследствие несвоевременного сообщения другой Стороной о компрометации ключа ЭП Владельца ЭП.

Каждая Сторона несет полную ответственность за обеспечение безопасности и сохранности своих ключей ЭП, а также за действия своего персонала на весь срок действия Договора ДБО, заключенного между Клиентом и Банком.

8.5. Ответственность за действия сотрудников Клиента, имеющих доступ к системе «Клиент-Банк», ЭД и ЭП, Клиент несет самостоятельно. Клиент несет полную ответственность за все действия, совершенные с использованием системы «Клиент-Банк» от его имени и с использованием ЭП Уполномоченного лица Клиента.

8.6. После получения Банком уведомления Клиента об утрате ЭСП и/или его использования без согласия Клиента Банк обязан возместить Клиенту сумму операции, совершенной без согласия Клиента после получения указанного уведомления, если Клиентом не были нарушены условия Правил, в том числе по использованию ЭСП, выполнению обязанностей по получению уведомлений от Банка способами, предусмотренными настоящими Правилами, а также по соблюдению условий, предусмотренных [пп.4.2.14](#), [пп.4.2.24](#) Правил и законодательства Российской Федерации.

8.7. Банк вправе отказать Клиенту в возмещении суммы операции при утрате ЭСП и (или) его использовании без согласия Клиента, если Клиентом были нарушены условия Правил, в том числе по использованию ЭСП, выполнению обязанностей по получению уведомлений от Банка способами, предусмотренными настоящими Правилами, а также по соблюдению условий, предусмотренных [пп.4.2.14](#), [пп.4.2.24](#) Правил и законодательства Российской Федерации.

8.8. Банк не несет ответственности за:

- сбои в работе системы «Клиент-Банк», произошедшие не по вине Банка и повлекшие для Клиента невозможность передачи ЭД;
- состояние и неработоспособность технических и программных средств Клиента, правильность установки и работы системного и прикладного программного обеспечения, настроек политик безопасности программного обеспечения и их антивирусной защиты, повлекшие за собой невозможность доступа Клиента к банковской части системы «Клиент-Банк» и возникшие в результате задержки в осуществлении платежей/поручений Клиента, а также за возможное уничтожение информации, содержащейся на вычислительных

средствах Клиента, подключенных к сети Интернет для обеспечения предоставления услуг системы «Клиент-Банк»;

- несвоевременную доставку или наличие искажений в сообщениях Клиента, произошедших по техническим причинам из-за неполадок, сбоев в общедоступных коммуникационных сетях;

- ущерб, возникший вследствие разглашения Уполномоченными лицами Клиента собственного ключа ЭП, его утраты или его передачи, вне зависимости от причин, неуполномоченным лицам;

- исполнение поручений, содержащихся в ЭД, подготовленных без участия Клиента, или в результате несанкционированного доступа к системе «Клиент-Банк» неуполномоченных лиц, повлекших списание денежных средств со счетов Клиента с использованием системы «Клиент-Банк», в том числе за убытки Клиента, возникшие в результате исполнения Банком ЭД, заверенных корректными ЭП;

- наступившие последствия в случае предоставления Клиентом информации с нарушением условий п. 4.2.8, п.4.2.24 настоящих Правил, в случае несвоевременного прочтения полученных им данных, переданных Банком через систему «Клиент-Банк», а также посредством СМС-информирования, информирования по электронной почте;

- невозможность проведения операций посредством системы «Клиент-Банк» на АРМ Клиента, вызванную неисполнением пп. 4.2.1 – 4.2.24 настоящих Правил;

- за правильность заполнения и оформления ЭД Клиентом;

- за исполнение ЭД, направленных и подписанных УКЭП Клиента в случае прекращения сертификата ключа проверки ЭП/наличия ограничений по использованию УКЭП и несообщения данной информации Банку;

- последствия решений органов государственной власти РФ и других стран, Банка России, которые делают невозможным надлежащее исполнение Банком своих обязательств согласно настоящим Правилам;

– за несанкционированный вывоз на территорию иностранного государства ЭСП, указанного и выбранного Клиентом согласно условиям настоящих Правил.

8.9. В случае неисполнения Банком своих обязательств по информированию Клиента о совершенной операции Банк обязан возместить Клиенту сумму операции, о которой Клиент не был проинформирован и которая была совершена без согласия Клиента.

IX. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность относительно содержания Заявления, а также любой информации и данных, предоставляемых каждой из Сторон в связи с исполнением Заявления, не раскрывать и не разглашать третьим лицам в целом или частично факты и информацию без получения предварительного письменного согласия другой Стороны в период действия Заявления и в течение 5 (пяти) лет с даты его прекращения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Обязательства конфиденциальности, возложенные на Стороны, не распространяются на общедоступную информацию.

9.2. Если одна из Сторон по требованию государственных органов обязана предоставить последним полученную от другой Стороны конфиденциальную информацию, то она должна незамедлительно в письменной форме уведомить об этом другую Сторону (за исключением информации, предоставляемой в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

9.3. Использование СКБ связано с определенными рисками, которые могут быть обусловлены, как человеческим фактором, так и объективными технологическими особенностями реализации системы.

Клиент подтверждает, что он понимает и согласен с тем, что доступ в Систему осуществляется посредством сети Интернет, которая является незащищенным каналом связи, и согласен нести все риски, связанные с возможным нарушением конфиденциальности и

целостности информации или возможным несанкционированным доступом третьих лиц при ее передаче с использованием сети Интернет.

Основным риском для Клиента при использовании Системы является риск получения третьими лицами несанкционированного доступа к управлению Счетами и Распоряжениями, передаваемыми в Банк. Несанкционированный доступ становится возможным в связи с перехватом третьими лицами управления персональным компьютером Клиента, кражей (утерей) Ключевого носителя, подменой платежного поручения с помощью вредоносного программного обеспечения.

Для минимизации вышеперечисленных рисков Владелец СКПЭП (пользователю СКБ) необходимо точно исполнять требования, приведенные в настоящих Правилах.

Х. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ СИТУАЦИЙ

10.1. В случае возникновения между Сторонами споров при исполнении Договора, Стороны предпримут все меры для их разрешения путем переговоров.

До создания технической комиссии из уполномоченных представителей Стороны самостоятельно проводят проверку спорного ЭД на АРМ Клиента с использованием сервисной функции «Проверка подписи». По результатам проверки Стороны проводят переговоры.

Если Сторонам не удастся разрешить спорные ситуации путем переговоров, совместным решением обеих Сторон для проведения технической экспертизы создается техническая комиссия из уполномоченных представителей Сторон. Указанное решение принимается Сторонами в течение трех рабочих дней с момента обращения одной Стороны к другой. В случае уклонения одной из Сторон от принятия данного решения другая Сторона вправе самостоятельно привлечь экспертов для разрешения конфликтной ситуации.

По согласованию Сторон к работе технической комиссии могут привлекаться эксперты в области защиты информации. Стороны

согласны с тем, что в качестве экспертов, прежде всего, должны привлекаться сотрудники организаций: разработчика системы ДБО; разработчика средства криптографической защиты информации; специалисты ФСБ России.

Стороны согласны с тем, что оплачивать услуги привлеченных экспертов в области защиты информации должна Сторона, предъявившая претензию.

Техническая комиссия осуществляет свою работу на территории Банка.

10.2. Техническая комиссия создаётся и приступает к работе в течение трех дней со дня поступления письменного заявления к одной из Сторон. Бремя доказательства лежит на Стороне, заявившей о нарушении ее прав и законных интересов. Все действия, предпринимаемые комиссией для выяснения фактических обстоятельств, а также выводы, сделанные комиссией, заносятся в протокол работы технической комиссии. Протокол работы технической комиссии должен содержать следующие данные:

- состав комиссии с указанием сведений о квалификации каждого из членов комиссии;
- краткое изложение обстоятельств возникшей конфликтной ситуации;
- мероприятия, проводимые комиссией для установления причин и последствий возникшей конфликтной ситуации, с указанием даты времени и места их проведения;
- выводы, к которым пришла комиссия в результате проведенных мероприятий;
- подписи всех членов комиссии.

В случае если мнение члена (или членов) комиссии относительно порядка, методики, целей проводимых мероприятий не совпадает с мнением большинства членов комиссии, в протокол вносится соответствующая запись, которая подписывается членом (или членами комиссии), чье особое мнение отражает соответствующая запись.

Протокол составляется на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, один для Банка, другой для Клиента.

По итогам работы технической комиссии составляется акт, в котором содержится краткое изложение выводов технической комиссии. Помимо изложения выводов о работе технической комиссии, акт должен также содержать следующие данные:

- состав комиссии;
- дату и место составления акта;
- даты и время начала и окончания работы комиссии;
- краткий перечень мероприятий, проведенных комиссией;
- подписи членов комиссии;
- указание на особое мнение члена (или членов комиссии), в случае наличия такового.

Акт составляется на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу. Экземпляры акта хранятся у каждой из Сторон.

К акту может прилагаться особое мнение члена (или членов комиссии), не согласных с выводами технической комиссии, указанными в акте. Особое мнение составляется в произвольной форме и составляет приложение к акту.

Техническая комиссия проводит техническую экспертизу спорных ситуаций в соответствии с настоящими Правилами и Регламентом УЦ.

10.3. Для проведения технической экспертизы спорного электронного документа техническая комиссия проводит следующие подготовительные мероприятия:

- а) определяет СКПЭП или несколько СКПЭП, необходимых для проверки ЭП спорного ЭД;
- б) получает в УЦ:
 - корневой СКПЭП УЦ, соответствующий времени генерации ЭП спорного ЭД;
 - СКПЭП или несколько СКПЭП, необходимых для проверки ЭП спорного ЭД;
 - список отозванных сертификатов (СОС), необходимый для

проверки электронной подписи спорного электронного документа;

в) средствами АРМ администратора системы ДБО производит проверку подписи спорного электронного документа;

г) средствами АРМ администратора системы ДБО выгружает файл спорного электронного документа с электронной подписью и СКПЭП отправителя.

Проведение технической экспертизы спорного ЭД включает в себя выполнение следующих действий:

а) проверку ЭП выгруженного файла спорного ЭД с использованием каждого СКПЭП из отобранных для разбора конфликтной ситуации;

б) проверку ЭП УЦ для каждого СКПЭП, отобранного для разбора конфликтной ситуации;

в) проверку действительности СКПЭП, отобранных для разбора конфликтной ситуации, на текущий момент времени;

г) проверку действительности СКПЭП, отобранных для разбора конфликтной ситуации, на момент формирования ЭП;

д) проверку того, что все проверяемые ЭП в ЭД используются в соответствии со сведениями, указанными в СКПЭП;

е) проверку отсутствия СКПЭП, отобранных для разбора конфликтной ситуации в СОС.

Если СКПЭП, необходимый для проверки ЭП, находится в СОС, техническая комиссия принимает решение о действительности ЭП в ЭД, используя дату создания ЭД и дату публикации СОС содержащего СКПЭП.

В случае, если:

- все проверяемые ЭП для данного спорного ЭД верны;
- ЭП УЦ для каждого СКПЭП, отобранного для разбора конфликтной ситуации, верна;
- СКПЭП, отобранные для разбора конфликтной ситуации, отсутствуют в СОС;
- все проверяемые ЭП в ЭД используются в соответствии со сведениями, указанными в СКПЭП, считается установленным, что:

- проверяемый спорный ЭД был сформирован в соответствии с настоящими Правилами;
- проверяемый спорный ЭД был подписан ключами ЭП, соответствующими сертификатам ключей проверки ЭП, использовавшимся при проведении технической экспертизы;
- владельцами СКПЭП являются уполномоченные представители Клиента, зарегистрированные в Банке.

Стороны признают решения технической комиссии обязательными и обязуются добровольно их исполнять.

10.4. В случае недостижения Сторонами согласия, а также в случае отказа одной из Сторон от участия в создании, работе или исполнения решения технической комиссии, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

XI. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УСЛУГИ «МОДУЛЬ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ»

Услуга «Модуль финансового контроля» оказывается Банком Клиенту с использованием системы «Клиент-Банк» на основании настоящих Правил, в порядке и объеме, установленном Договором.

Использование услуги «Модуль финансового контроля» позволяет Головной организации Клиента в удаленном режиме:

- получать информацию об остатках денежных средств на счетах и об операциях по счетам Клиента (услуга «Мониторинг»);
- предоставлять Банку предварительное согласие на проведение Банком расходных операций по счетам Клиента (услуга «Акцепт»).

11.1. Порядок заключения Договора

11.1.1. Подключение/изменение параметров/отключение услуги «Модуль финансового контроля» осуществляется на основании заявления Клиента по форме Приложения № 9 к настоящим Правилам, предоставленного Клиентом в Банк на бумажном носителе, в двух экземплярах, подписанного Уполномоченным лицом и заверенным

печатью Клиента (при наличии), или может быть также предоставлено в Банк в электронном виде с использованием ЭП Уполномоченного лица Клиента в системе ДБО.

11.1.2. В зависимости от вида Услуги МФК, указанного Клиентом в заявлении по форме Приложения № 9 к настоящим Правилам, Банк может предоставлять Клиенту в рамках Договора Услуги МФК, которая заключается в предоставлении Головной организации Клиента возможности в удаленном режиме получать информацию об остатках денежных средств на счетах и об операциях по счетам Клиента (услуга «Мониторинг») или предоставлять Банку Головной организацией Клиента предварительное согласие на проведение Банком расходных операций по счетам Клиента (услуга «Акцепт»).

11.1.3. Подключение/изменение параметров услуги «Модуль финансового контроля» осуществляется на основании заявления Головной организации Клиента по форме Приложения № 11 к настоящим Правилам, предоставленного Головной организацией Клиентом в Банк на бумажном носителе, в двух экземплярах, подписанном Уполномоченным лицом и заверенным печатью Головной организацией Клиента, или может быть также предоставлено в Банк в электронном виде с использованием ЭП Уполномоченного лица Клиента в системе ДБО.

11.1.4. Датой заключения Договора является дата проставления Банком на заявлении Клиента/Головной организации Клиента по форме Приложения № 9/Приложения № 11 к настоящим Правилам отметки о его принятии с проставлением подписи Уполномоченного работника и печати Банка. Один экземпляр заявления с отметкой Банка о его принятии возвращается Клиенту/ Головной организации Клиента.

В случае предоставления заявлений Клиента/Головной организации Клиента по форме Приложения № 9/Приложения № 11 к настоящим Правилам в Банк в электронном виде с использованием ЭП Уполномоченного лица Клиента/Головной организации Клиента в системе ДБО Клиенту/Головной организации Клиента по системе ДБО

направляется в электронном виде с ЭП Уполномоченного работника Банка уведомление о принятии Заявления о присоединении.

11.1.5. Одновременно с заявлением по форме Приложения № 11 к настоящим Правилам Головная организация Клиента обязана представить в Банк:

11.1.5.1. при наличии Счета в Банке:

- документы, подтверждающие изменения, произошедшие в ранее представлявшихся в Банк информации и документах, если документы и информация ранее ими представлялись в Банк при открытии банковского счета, и в документах и информации произошли изменения;

- доверенности по форме Приложения № 10 к настоящим Правилам на Пользователей МФК, указанных в Заявлении Головной организации Клиента о подключении/ изменении параметров подключения, составленного по форме Приложения № 11 к настоящим Правилам, с указанием объема представленных полномочий (за исключением случаев, когда Пользователем МФК является лицо, действующее на основании закона или учредительных документов Клиента);

- удостоверенные Головной организацией Клиента копии документов, удостоверяющих личность Пользователей МФК, а в случае если данные лица являются иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляются нотариально удостоверенные копии миграционной карты и документа, подтверждающего право пребывания (проживания) соответствующего лица на территории Российской Федерации, если необходимость наличия у них соответствующего документа предусмотрена законодательством Российской Федерации.

11.1.5.2. при отсутствии Счета в Банке:

- документы, устанавливающие полномочия руководителя (единоличного исполнительного органа) Головной организации Клиента и срок их действия;

- заверенные Головной организацией Клиента копии документов, удостоверяющих личность руководителя (единоличного исполнительного органа) Головной организации Клиента и лица, действующего от имени Головной организации Клиента на основании доверенности;

- выписка из ЕГРЮЛ в отношении Головной организации Клиента с электронной подписью уполномоченного лица ФНС России распечатанная, с сайта ФНС России не ранее, чем за 5 (пять) рабочих дней до представления в Банк;

- доверенности по форме Приложения № 10 к настоящим Правилам на Пользователей МФК, указанных в Заявлении Головной организации Клиента о подключении/ изменении параметров подключения, составленного по форме Приложения № 11 к настоящим Правилам, с указанием объема представленных полномочий (за исключением случаев, когда Пользователем МФК является лицо, действующее на основании закона или учредительных документов Головной организации Клиента);

- удостоверенные Клиентом копии документов, удостоверяющих личность Пользователей МФК, а в случае если данные лица являются иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляются нотариально удостоверенные копии миграционной карты и документа, подтверждающего право пребывания (проживания) соответствующего лица на территории Российской Федерации, если необходимость наличия у них соответствующего документа предусмотрена законодательством Российской Федерации.

11.1.6. Одновременно с заявлением Клиента по форме Приложения № 9 к настоящим Правилам Клиент обязан представить в Банк:

- документы, подтверждающие изменения, произошедшие в ранее представлявшихся в Банк информации и документах, если документы и информация ранее ими представлялись в Банк при открытии банковского счета, и в документах и информации произошли изменения;

– доверенность на подписание по форме Приложения № 6 к настоящим Правилам (если заявление по форме Приложения № 9 к настоящим Правилам подписывается не единоличным исполнительным органом Клиента, действующим на основании закона и/или его учредительных документов).

Банком могут быть запрошены дополнительные документы, необходимые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и установленными Банком правилами.

11.1.7. Банк вправе отказать Клиенту/Головной организации Клиента в заключении Договора и предоставлении Услуги МФК без объяснения причин. Условия предоставления Услуги МФК отдельному Клиенту/ Головной организации Клиента могут быть изменены по соглашению Сторон.

11.2. Технические условия предоставления Услуги МФК.

11.2.1. Для получения Услуги МФК Головная организация Клиента/ Клиент самостоятельно за свой счет организует Рабочее место и подключает ДБО в соответствии с настоящими Правилами.

11.2.2. В процессе эксплуатации МФК Стороны самостоятельно выполняют необходимые мероприятия, обеспечивающие работоспособность своих Рабочих мест, каналов связи и защиту ключей, паролей и ресурсов Рабочего места от несанкционированного доступа.

11.2.3. Организация Рабочего места и выполнение требований по защите Рабочих мест от вредоносного кода, а также минимизация рисков несанкционированного получения доступа и/или попыток несанкционированного получения доступа к МФК осуществляются Клиентом/Головной организацией Клиента в порядке, предусмотренном Рекомендациями по обеспечению информационной безопасности (Приложение №3 к настоящим Правилам).

11.2.4. Услуга МФК реализуется путем настройки требуемой функциональности на стороне Банка.

11.2.5. В течение 7 (семи) рабочих дней после принятия Банком Заявления о подключении/изменении параметров подключения Клиент/

Головная организация Клиента обязан(а) получить у Банка реквизиты доступа к МФК в соответствии с настоящими Правилами.

11.2.6. Генерация ключа ЭП и СКПЭП для Пользователей МФК, определенных Головной организацией Клиента, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

11.2.7. После передачи Рутокена ЭЦП 3.0 Банк производит настройку требуемой функциональности в МФК, в том числе:

- настраивает права доступа к информации, разрешенные действия в МФК для Пользователей МФК в соответствии с требованиями Головной организации Клиента, указанными в Приложении № 11 к настоящим Правилам;
- подключает к МФК Клиента в соответствии с Приложением № 9 к настоящим Правилам.
- подключает к МФК Счета Клиента в соответствии с Приложением № 11 к настоящим Правилам.

11.2.8. По факту заведения вышеуказанных настроек, МФК готов к эксплуатации.

11.2.9. Подключение Услуги МФК Головной организации Клиента производится Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Банком подписанных Актов СКПЭП Пользователей МФК и уплаты Головной организацией Клиента вознаграждения за подключение к МФК согласно Тарифам Банка в порядке, установленном настоящими Правилами.

11.3. Порядок оказания Услуги МФК.

11.3.1. В зависимости от вида Услуги, указанного Головной организацией Клиента и Клиентом в заявлениях Банк может предоставлять Головной организации Клиента в рамках Договора следующие услуги:

- получение в электронном виде (без дублирования на бумажном носителе) информации об остатках и обороте денежных средств, а также выписки по Счетам Клиента, подключенным к Услуге МФК (услуга «Мониторинг»);

– Акцепт/отказ от Акцепта проведения ЭД Клиента (услуга «Акцепт»);

11.3.2. Перечень подключаемых к Услуге Счетов Клиента определяется Головной организацией Клиента в Заявлении на подключение/ изменение параметров подключения Головной организации Клиента к Услуге МФК по форме Приложения № 11 к настоящим Правилам.

11.3.3. При необходимости внесения изменений в параметры подключения Головной организации Клиента к Услуге МФК Головная организация Клиента представляет в Банк Заявление по форме Приложения № 11 к настоящим Правилам.

11.3.4. Перечень подключаемых к Услуге МФК Счетов Клиента определяется Клиентом в Заявлении по форме Приложения № 9 к настоящим Правилам.

11.3.5. При необходимости внесения изменений в параметры подключения Головной организации Клиента/ Клиента к Услуге МФК Клиент представляет в Банк Заявление о присоединении по форме Приложения № 9 к настоящим Правилам.

Банк вправе отказать Головной организации Клиента/Клиенту в изменении параметров подключения к Услуге МФК.

11.3.6. Подключение или отключение Счетов Клиента, по которым Головной организации Клиента предоставляются услуги «Мониторинг» и/или «Акцепт», осуществляется Банком на основании сведений, указанных Клиентом в Заявлении о присоединении (Приложение № 9 к Правилам).

11.3.7. Услуга «Мониторинг» предоставляется Головной организации Клиента по Счету Клиента при одновременном соблюдении следующих условий:

- Счет(а) Клиента подключен(ы) к системе ДБО Банка;
- Клиент, по Счету которого предоставляется услуга «Мониторинг» предоставил Головной организации Клиента полномочия на получение в МФК расширенной выписки по Счету Клиента в заявлении по форме Приложения № 9 к настоящим Правилам.

11.3.8. Услуги «Мониторинг» Банк предоставляет следующим образом:

- при подключении Счета к услуге «Мониторинг» Банк не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения операций по Счету, направляет Головной организации Клиента по МФК выписку по счету Клиента с приложением документов в обоснование произведенных расчетов. Выписка может быть запрошена также Головной организацией Клиента в системе ДБО Банка в любое иное время для обновления информации в МФК.

11.3.9. Услуга «Акцепт» предоставляется Головной организации Клиента по Счету Клиента при одновременном соблюдении следующих условий:

- Счет Клиента подключен к Услуге МФК в системе ДБО Банка;
- по Счету Клиента уже оказывается услуга «Мониторинг»;
- Пользователю МФК предоставлен доступ к услуге «Акцепт» в МФК в соответствии с заявлением Головной организации Клиента по форме Приложения № 11 к настоящим Правилам;

- Клиент, по Счету которого предоставляется услуга «Акцепт», предоставил Головной организации Клиента полномочия на Акцепт/отказ от Акцепта ЭД по такому Счету в заявлении по форме Приложения № 9 к настоящим Правилам.

11.3.10. Услуги «Акцепт» Банк предоставляет следующим образом:

- Клиент формирует расчетный документ в системе ДБО и направляет документ в Банк на исполнение;

- расчетный документ, поступивший в систему ДБО, меняет статус на статус «Обрабатывается МФК» и в этом статусе ожидает получения Акцепта либо отказа от Акцепта данного расчетного документа;

- Пользователь МФК проставляет на расчетном документе отметку об его Акцепте либо об отказе от его Акцепта, подписав расчетный документ ЭП;

- при Акцепте расчетного документа документ направляется Банком в АБС на исполнение, при отказе от Акцепта документу

в системе ДБО присваивается статус «Отказан МФК», и документ Банком не исполняется;

- Акцепт или отказ от Акцепта расчетного документа, присвоенный Пользователем МФК, виден Головной организации Клиента/ Клиенту в системе ДБО;

- результат исполнения/неисполнения Банком расчетного документа Клиента становится доступен Головной организации Клиента/ Клиенту в системе ДБО.

11.3.11. Подтверждение операций по Акцепту и отказу от Акцепта в МФК осуществляется Сторонами с использованием ЭП.

11.3.12. Формирование и отправка ЭД в Банк осуществляется Клиентом/ Головной организацией Клиента в системе ДБО. Каждый ЭД, представленный Клиентом/ Головной организацией Клиента, должен быть подписан ЭП Уполномоченных лиц Клиента/ Головной организации Клиента, имеющих право подписи расчетных (платежных) документов, в соответствии с заключенным с Банком соглашением об определении порядка использования подписей для подписания документов, содержащих распоряжение клиента.

Прием и проверка подлинности ЭП Головной организации Клиента/ Клиента ЭД, а также проверка корректности документа по формальным признакам, осуществляется Банком в системе ДБО в соответствии с заключенным с Головной организацией Клиента/ Клиентом Договором ДБО. Корректные ЭД Головной организации Клиента/Клиента отображаются в МФК и становятся доступными для дальнейшей обработки.

11.3.13. ЭД, акцептованные Головной организацией Клиента в течение операционного дня, исполняются Банком в соответствии с Договором банковских счетов, заключенным с Головной организацией Клиента/Клиентом, не позднее следующего операционного дня Банка. ЭД, акцептованные после окончания операционного времени Банка, считаются акцептованными в следующий операционный день Банка.

11.3.14. ЭД, требующие Акцепта, принимаются Банком к исполнению при наличии Акцепта ЭД в течение 10 (десяти)

календарных дней со дня, следующего за днем составления ЭД. ЭД исполняется Банком не позднее дня, следующего за днем получения Акцепта ЭД со стороны Клиента. В случае если Акцепт ЭД не осуществлен в течение 10 (десяти) календарных дней со дня, следующего за днем его составления, или осуществлен позднее указанного срока, такой документ считается не представленным в Банк, Банк уведомляет Головную организацию Клиента и Клиента путем изменения статуса ЭД в ДБО.

11.3.15. Владелец Счета вправе до момента наступления безотзывности перевода направить в Банк заявление об отзыве ЭД, подписанное ЭП посредством системы ДБО. После наступления момента безотзывности перевода заявление об отзыве ЭД Банком не принимается.

11.3.16. Если Клиентом сформирован и представлен в Банк Аналитический классификатор, то каждый ЭД Клиента должен содержать код из Аналитического классификатора.

11.3.17. При наличии в отношении ЭД Головной организации Клиента/Клиента отказа в принятии ЭД Банк не принимает такой ЭД к исполнению.

11.3.18. ЭД Клиента, подписанные ЭП, признанными Банком не корректными, в обработку не принимаются.

11.3.19. Выписка по Счетам Клиента, подключенным к МФК, направляется Банком Головной организации Клиента/Клиенту не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения любой операции по Счету Клиента.

11.3.20. Единой шкалой времени при работе в МФК является поясное время по показаниям системных часов Банка. Временем поступления ЭД Головной организации Клиента/Клиента в Банк считается время записи документа в ДБО Банка, которая отображается в виде соответствующего статуса ЭД;

11.3.21. Банк не несет ответственность за неисполнение или просрочку исполнения ЭД Головной организации Клиента/ Клиента,

если это произошло вследствие отсутствия действий по Акцепту/отказу от Акцепта Головной организации Клиента по этому ЭД.

11.3.22. В случае возникновения у Банка/Головной организации Клиента/Клиента технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих работе МФК Головная организация Клиента направляет в Банк:

- сформированный на бумажном носителе реестр платежей по форме Приложения № 12 к настоящим Правилам с описанием реквизитов расчетных (платежных) документов (номер, сумма, дата, номер банковского счета плательщика), в отношении которых осуществлен Акцепт либо отказ от Акцепта, на котором проставляется собственноручная подпись Пользователя МФК;

- либо предоставляет расчетный (платежный) документ Головной организации Клиента/Клиента на бумажном носителе и проставляет акцептующую подпись Пользователя МФК в месте, свободном от реквизитов, установленных нормативными актами Банка России, не приводящую к искажению этих реквизитов.

Если простое визуальное сличение подписи Пользователя МФК на документе на бумажном носителе позволяет установить его схожесть по внешним признакам с подписями Пользователя МФК, содержащимися в представленном заявлении Головной организации Клиента на подключение Услуги МФК, Акцепт/отказ от Акцепта считается подтвержденным Головной организацией Клиента.

11.4. Электронные документы

11.4.1. Стороны признают, что ЭД с ЭП Пользователей МФК являются доказательствами для решения спорных вопросов. ЭД без ЭП Пользователя МФК Банком не рассматриваются и не исполняются.

11.4.2. После подписания ЭД ЭП любое изменение, добавление или удаление символов документа дают отрицательный результат подтверждения подлинности ЭП в ЭД и делают ЭП и ЭД некорректными.

11.5. Электронная подпись Пользователя МФК

11.5.1. В целях исполнения Договора Сторонами используется УНЭП. ЭП Пользователя МФК, подписавшего ЭД, признается

юридически эквивалентной собственноручной подписи данного лица на соответствующем документе на бумажном носителе.

11.5.2. ЭП предназначена для обеспечения подлинности, целостности и подтверждения ЭД. ЭП жестко увязывает в одно целое содержание ЭД и ключ ЭП лица, подписавшего ЭД, и делает невозможным изменение ЭД без нарушения подлинности данной ЭП. По содержанию ЭД, подписанных ЭП, невозможно определить ключ ЭП.

11.5.3. Каждому ключу ЭП, записанному на ключевой носитель, в системе МФК соответствует только один СКПЭП Клиента. Использование сертифицированного ФСБ России аппаратно-программного комплекса УЦ Банка гарантирует уникальность ключа проверки ЭП и серийного номера СКПЭП в каждом выпущенном СКПЭП.

11.5.4. При обмене ЭД посредством МФК Стороны применяют только штатные, включенные в МФК средства ЭП, которые соответствуют стандартам, установленным законодательством Российской Федерации.

11.5.5. Стороны признают, что включенная в услугу МФК в рамках ДБО система защиты информации, которая реализует подписание ЭП, при условии выполнения требований по обеспечению информационной безопасности МФК, указанных в Приложении №3 к Правилам, достаточна для обеспечения конфиденциальности, а также для подтверждения авторства ЭД.

11.5.6. Клиент несет полную ответственность за все действия, произведенные через МФК от его имени с использованием ЭП Пользователя МФК.

11.5.7. Каждая Сторона несет полную ответственность за обеспечение безопасности и сохранности СКПЭП, а также за действия своего персонала в течение всего срока действия Договора.

ХII. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Стороны обязуются использовать персональные данные, полученные в рамках выполнения обязательств по настоящим Правилам

строго в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ).

12.2. В части обработки персональных данных представителей и уполномоченных представителей Клиентов:

12.2.1. Клиент заверяет и гарантирует, что им получены надлежащие правовые основания на передачу указанных персональных данных Банку для целей выпуска и последующего использования электронных подписей, а также что уполномоченные представители Клиентов уведомлены надлежащим образом об обработке их персональных данных Банком.

12.3. В части обработки персональных данных лиц, в отношении которых осуществляются переводы Клиентом, и с целью выполнения условий настоящих Правил, Клиент поручает обработку персональных данных Банку на следующих условиях:

12.3.1. Состав обрабатываемых данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения и место рождения, гражданство, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, адрес места жительства (постоянной регистрации) и/или адрес пребывания (временной регистрации), паспортные данные, контактная информация (номер телефона, факса, электронный адрес (e-mail), почтовый адрес (при наличии), данные миграционной карты (для иностранных граждан, лиц с двойным гражданством или без гражданства), банковские реквизиты получателя денежных средств.

12.3.2. Перечень действий с персональными данными физических лиц, которые будет осуществлять Банк: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием смешанных способов обработки персональных данных

12.3.3. Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных, а также выполнить требования статей 18.1, 19, части 5 статьи 18 Закона № 152-ФЗ.

12.3.4. По запросу оператора персональных данных в течение срока действия поручения оператора, предоставлять подтверждение принятия мер и соблюдение в целях исполнения поручения оператора требований пунктов 12.3.1-12.3.4 настоящего Договора.

12.3.5. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных – Стороны уведомляют друг друга в сроки, позволяющие исполнить требования части 3.1 статьи 21 Закона №152-ФЗ.

12.4. В случае причинения морального, имущественного вреда физическим лицам, связанного с невыполнением одной из Сторон требований Закона по отношению к их персональным данным, Сторона, не выполнившая требования Закона, обязана полностью компенсировать причиненный вред и понесенные убытки физическому лицу.

12.5. Отношения Сторон считаются прекращенными в дату закрытия последнего из банковских счетов Клиента, подключенных к системе «Клиент-Банк» в рамках настоящих Правил, и считаются прекращенными автоматически без письменного уведомления Банком Клиента или письменного уведомления Клиента.

12.6. Стороны могут прекратить отношения в рамках настоящих Правил в любое время по письменному соглашению Сторон либо по инициативе одной из Сторон в одностороннем внесудебном порядке при условии предварительного письменного уведомления об этом другой Стороны за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты прекращения отношений в рамках настоящих Правил. Клиент вправе в одностороннем внесудебном порядке прекратить взаимоотношения с Банком в рамках настоящих Правил при условии отсутствия задолженности перед Банком.

12.7. В случае изменений наименования, местонахождения, иных реквизитов Стороны уведомляют друг друга о таких изменениях не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента их совершения.

12.8. Все приложения к настоящим Правилам являются их неотъемлемой частью.

12.9. Настоящие Правила содержат следующие приложения:

- Приложение № 1. Заявление о присоединении к Правилам предоставления услуги электронного документооборота с использованием системы «Клиент-Банк» на платформе Correqts Corporate;
- Приложение № 1а. Заявление о присоединении к Правилам предоставления услуги электронного документооборота с использованием системы «Клиент-Банк» Correqts Corporate (при предоставлении усиленной квалифицированной электронной подписи);
- Приложение № 2. Акт приема-передачи средств ЭП системы «Клиент-Банк»;
- Приложение № 3. Акт приема-передачи СКПЭП;
- Приложение № 3.1. Акт приема-передачи СКПЭП (перегенерация);
- Приложение № 3.2. Акт передачи квалифицированного СКПЭП;
- Приложение № 4. Заявление на предоставление услуг «СМС – информирование» и/или «Информирование по электронной почте»;
- Приложение № 5. Заявление о блокировании системы «Клиент-Банк»;
- Приложение № 5а. Заявление о предоставлении нового пароля для входа в систему «Клиент-Банк»;
- Приложение № 5б. Заявление о замене Рутокена ЭЦП 3.0 для системы «Клиент-Банк»;
- Приложение № 5в. Заявление об отзыве сертификатов системы «Клиент-Банк»;
- Приложение № 5г. Заявление о предоставлении отдельных логинов для работы в системе «Клиент-Банк»;
- Приложение № 6. Доверенность (форма);
- Приложение № 7. Заявление на подключение к сервису «Прямая интеграция «1С: Предприятие»;
- Приложение № 8. Заявление о внесении изменений;

- Приложение № 9. Заявление о подключении/изменении параметров/ отключении услуги «Модуль финансового контроля»;
- Приложение № 10. Доверенность (форма);
- Приложение № 11. Заявление о подключении/изменении параметров подключения Головной организации Клиента услуги «Модуль финансового контроля»;
- Приложение № 12. Реестр платежных документов для Акцепта/отказа ЭД.

Адрес и реквизиты Банка:

**Полное наименование: Акционерный Коммерческий Банк
«НОВИКОМБАНК» акционерное общество**

Сокращенное наименование: АО АКБ «НОВИКОМБАНК»

Генеральная лицензия № 2546

ИНН 7706196340 КПП 770601001,

ОГРН 1027739075891

Адрес по Уставу: 119180, г. Москва, Полянка Большая, д.50/1
стр.1;

Адрес фактический: 119180, г. Москва, ул. Полянка Большая, д.
50/1, стр. 1.

Платежные реквизиты:

корреспондентский счет № 30101810245250000162

в ОКЦ №1 ГУ Банка России по ЦФО,

БИК 044525162

**Полное наименование: Филиал Акционерного
Коммерческого Банка «НОВИКОМБАНК» акционерное общество
в г. Нижнем Новгороде**

**Сокращенное наименование: Филиал
АО АКБ «НОВИКОМБАНК» в г. Н. Новгороде**

ИНН 7706196340 КПП 526243002

ОГРН 1027739075891

603024, Нижегородская область, г. Н. Новгород, Площадь Сенная,
д. 6/49

Платежные реквизиты:

корреспондентский счет № 301018103000000000863

в ОКЦ № 1 Волго-Вятского ГУ Банка России

БИК 042202863

**Полное наименование: Филиал Акционерного
Коммерческого Банка «НОВИКОМБАНК» акционерное общество
в г. Санкт-Петербурге**

Сокращенное	наименование:	Филиал
АО АКБ «НОВИКОМБАНК» в г. С-Петербурге		
ИНН 7706196340 КПП 783843001		
ОГРН 1027739075891		
190000, г. Санкт-Петербург, Конногвардейский бульвар, д. 3, лит. А		
Платежные реквизиты:		
корреспондентский счет № 30101810400000000902		
в ОКЦ № 1 Северо-Западного ГУ Банка России		
БИК 044030902		

Полное	наименование:	Филиал	Акционерного
Коммерческого Банка «НОВИКОМБАНК» акционерное общество			
в г. Ростове-на-Дону			

Сокращенное наименование: Ф-л АО АКБ «НОВИКОМБАНК»
в г. Ростове-на-Дону

ИНН 7706196340 КПП 616343001
 ОГРН 1027739075891
 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, д. 170 стр. 7
 Платежные реквизиты:
 корреспондентский счет № 30101810060150000066
 в ОКЦ № 9 Южного ГУ Банка России
 БИК 046015066

Полное	наименование:	Филиал	Акционерного
Коммерческого Банка «НОВИКОМБАНК» акционерное общество			
в г. Тольятти			

Сокращенное наименование: Ф-л АО АКБ «НОВИКОМБАНК»
в г. Тольятти

ИНН 7706196340 КПП 632143001
 ОГРН 1027739075891
 445051, г. Тольятти, ул. Маршала Жукова, д. 8
 Платежные реквизиты:
 корреспондентский счет № 30101810345373601944

в ОКЦ № 2 Волго-Вятского ГУ Банка России
БИК 043601944

**Полное наименование: Филиал Акционерного
Коммерческого Банка «НОВИКОМБАНК» акционерное общество
в г. Новосибирске**

**Сокращенное наименование: Ф-л АО АКБ «НОВИКОМБАНК»
в г. Новосибирске**

ИНН 7706196340 КПП 540643001

ОГРН 1027739075891

630005, г. Новосибирск, ул. Писарева, д. 32

Платежные реквизиты:

корреспондентский счет № 30101810150045004162

в ОКЦ № 1 Сибирском главном управлении Центрального банка
Российской Федерации

БИК 045004162



Приложение № 1
к Правилам предоставления
АО АКБ «НОВИКОМБАНК» услуги
электронного документооборота
с использованием системы
«Клиент-Банк» на платформе
Correqts Corporate

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о присоединении к Правилам предоставления услуги электронного
документооборота с использованием системы «Клиент-Банк»
на платформе Correqts Corporate**

Настоящим, ознакомившись с Правилами предоставления АО АКБ «НОВИКОМБАНК» услуги электронного документооборота с использованием системы «Клиент-Банк» (далее – Правила) и Регламентом УЦ, заявляем о желании использовать электронный документооборот системы «Клиент-Банк».

1. Сведения о заявителе (далее – Клиент):

Страна	RU
Регион	
Город (наименование населенного пункта) с указанием района (если имеется)	
Улица, дом, помещение	
Организация <i>Сокращенное наименование организации (на русском языке)</i> <i>для валютных операций (на иностранном языке)</i>	
ИНН	
ОГРН/ОГРИП	
Счета организации, по которым необходимо Банку подключить услугу системы «Клиент-Банк», производить банковские операции, в том числе в иностранной валюте, получать выписки	

1.ФИО Уполномоченного представителя клиента	ПОДПИСИ² <i>Единственная подпись</i> <i>Равнозначная</i> <i>Подпись А</i> <i>Подпись Б</i> <i>Акцептующая подпись МФК</i>	☐ ☐
2.ФИО Уполномоченного представителя клиента	<i>Единственная подпись</i> <i>Равнозначная</i> <i>Подпись А</i> <i>Подпись Б</i> <i>Акцептующая подпись МФК</i>	☐ ☐
3. ФИО Уполномоченного представителя клиента	<i>Единственная подпись</i> <i>Равнозначная</i> <i>Подпись А</i> <i>Подпись Б</i> <i>Акцептующая подпись МФК</i>	☐ ☐

2. IP/MAC фильтрация³:

MAC - адрес	
IP - адрес	

Подписание настоящего Заявления является подтверждением, что Клиент принимает порядок и условия электронного документооборота

² В выбранном варианте необходимо проставить любую отметку «X», «V» или иную отметку. Если отметка не проставлена, соответствующий вариант не применяется.

Список лиц, указанных в заявлении, должен быть из состава лиц, распоряжающихся счетом. Каждое лицо может быть включено только в один из списков: либо в список «А», либо в список «Б».

Подписи Клиента на распоряжения денежных средствами могут сочетаться только как указано в таблице. Если выбран вариант «А» и «Б», то Клиент подписывает двумя подписями лиц, представленных в заявлении, по одной из списка «А» и списка «Б».

Вышеуказанные требования не применяются к Акцептующей подписи МФК. Акцептующая подпись МФК используется только для подтверждения операций по Акцепту и отказу от Акцепта в МФК, осуществляется с использованием ЭП без обязательного открытия банковского счета и оформления карточки с образцами подписей.

³ Ограничения выбираются Клиентом, раздел заполняется по желанию Клиента.

Правила предоставления АО АКБ «НОВИКОМБАНК» услуги электронного документооборота с использованием системы «Клиент-Банк» на платформе Correqts Corporate (версия 4.0)

и соглашается с Правилами и Регламентом УЦ в целом, выражает свое согласие с их положениями и обязуется их выполнять, ознакомился и согласен с Тарифами.

В случае отказа в предоставлении услуги электронного документооборота по системе «Клиент-Банк» согласно условиям Правил, Клиент не имеет никаких претензий к АО АКБ «НОВИКОМБАНК».

Заявление о присоединении является неотъемлемой частью настоящих Правил предоставления услуги электронного документооборота с использованием системы «Клиент-Банк». Правила и Тарифы размещены на официальном сайте Банка в сети Интернет <https://novikom.ru>.

Прошу зарегистрировать своего(их) уполномоченного(ых) представителя(ей), указанного(ых) в п.1 в Удостоверяющем центре (УЦ), наделить его(их) полномочиями пользователя УЦ, предоставить ему(им) Ключевой(ые) носитель(и).

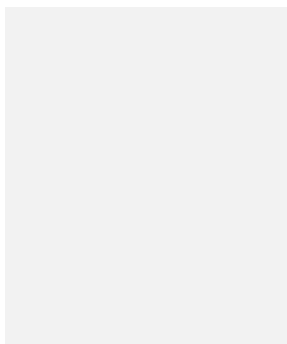
После выработки уполномоченным представителем ключа электронной подписи и запроса на СКПЭП Клиент поручает Банку изготовить СКПЭП уполномоченного(ых) представителя(ей) Клиента в виде электронного документа с электронной подписью УЦ и направить его(их) по системе ДБО.

С условиями и порядком использования ЭП и средств ЭП, рисках, связанных с использованием ЭП, мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП ознакомлен.

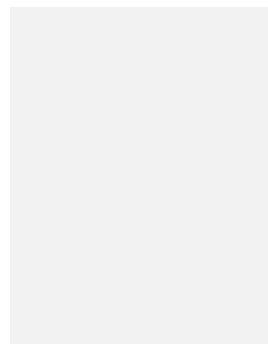
Настоящим подтверждаю, что любые действия, которые будут совершены уполномоченным представителем клиента – владельцем СКПЭП в системе ДБО на основании этого СКПЭП, могут быть совершены владельцем СКПЭП только после оформления Акта приема-передачи СКПЭП на бумажном носителе с собственноручной подписью владельца СКПЭП и являются действиями, совершаемыми в системе ДБО владельцем СКПЭП от имени Клиента и по его указанию.

Руководитель (иное
уполномоченное
лицо)/ИП/Физическое
лицо, занимающееся в
установленном
законодательством РФ,
частной практикой
должность

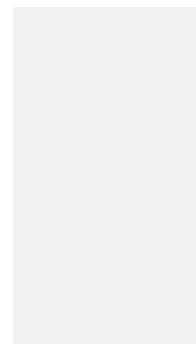
«_____» _____ 20__ г.



М.П.



подпись



ФИО

ОТМЕТКИ БАНКА

(указывается наименование структурного подразделения АО АКБ «НОВИКОМБАНК»)

Место нахождения: _____

Заявление о присоединении принял, полномочия лица, подписавшего Заявление, проверил.	
	(должность уполномоченного работника операционного подразделения) _____/_____/ подпись И.О. Фамилия

Руководитель _____ (_____)

М.П.

подпись

И.О. Фамилия

Примечание:

1. Заявление о присоединении оформляется Клиентом в двух экземплярах и представляется в обслуживающее подразделение АО АКБ «НОВИКОМБАНК».

2. Обособленные и внутренние структурные подразделения АО АКБ «НОВИКОМБАНК» руководствуются настоящей формой заявления исходя из их организационной структуры.

Инструкция по оформлению Заявления о присоединении

1. Все поля за исключением подписей должны быть заполнены машинописным способом или печатными буквами.
2. Структура заявления не должна быть нарушена. Если Поля заполняются машинописным способом, то необходимо использовать шрифт со следующими параметрами – размер: 10pt, шрифт: Times New Roman, начертание: обычный. Первое слово в строке и имена собственные пишутся с заглавной буквы, каждое слово должно быть отделено пробелом.
3. Значения полей таблицы в пункте 1, будут составлять DN – Distinguished Name (уникальное имя) в сертификате. DN задается Банком при генерации ключа ЭП и запроса на СКПЭП на основании сведений из Заявления и не может быть изменено в дальнейшем ни Удостоверяющим центром, ни Клиентом. При изменении любого параметра в DN Клиентом представляется новое Заявление о присоединении.
4. Количество символов в каждом поле таблицы пункта 1 (включая пробелы) не должно превышать 60 (если иное не указано в настоящей инструкции). Каждое

слово в тексте должно быть отделено 1 пробелом. При этом ни один из параметров не должен начинаться или заканчиваться пробелом. Если реальное количество символов в параметре превышает 60, Клиентом самостоятельно должны применяться сокращения.

5. В поле «Страна» всегда должен быть записан двухсимвольный код Российской Федерации – две прописные латинские буквы RU.
6. В поле «Регион (наименование субъекта РФ)» первое слово – номер региона (см. справочник кодов регионов в Регламенте УЦ). Если 2 цифры, лидирующий ноль указывать обязательно, остальной текст – название региона с заглавной буквы, указанное в адресе местонахождения Клиента в соответствии с учредительными документами, например: 50 Московская область или 78-г. Санкт-Петербург. Для филиалов (представительств) иностранных компаний в поле «Регион (наименование субъекта РФ)» указывается номер региона и наименование субъекта РФ, указанное в адресе местонахождения на территории Российской Федерации в соответствии с Положением о филиале (представительстве) иностранной компании.
7. В поле «Город (наименование населенного пункта)» указывается полное наименование города (населенного пункта) указанное в адресе местонахождения Клиента (филиала, представительства иностранной компании) – владельца СКПЭП, в соответствии с учредительными документами, например – г. Москва или д. Быково Ленинского района.
8. В поле «Улица, дом, помещение» указывается название улицы, номер дома, строения, квартиры в соответствии с выпиской ЕГРЮЛ, например – ул. Лесная, д.1., максимальное количество символов при заполнении данного поля - 30.
9. В поле «Организация» указывается **сокращенное** наименование Клиента, включая организационно-правовую форму в соответствии с уставными и регистрационными документами. Если количество символов в сокращенном наименовании организации превышает 60, Клиентом должны применяться сокращения так, чтобы количество символов в сокращенном наименовании не превышало 60.
10. В поле «Подразделение» указывается подразделение организации, например - Бухгалтерия или Руководство.
11. В поле «ОГРН/ОГРНИП» заносится ОГРН для юридических лиц из 13 цифр, ОГРНИП для ИП из 15 цифр.
12. В поле «ИНН» указывается ИНН организации, состоящий из 10 цифр.
13. В поле «ФИО» должно быть указано ФИО владельца СКПЭП полностью, в соответствии с документом, удостоверяющим личность владельца СКПЭП. Если в фамилии, имени или отчестве в написании присутствует «дефис», то в СКПЭП информация так и вносится (с дефисом и без пробелов). Например – Салтыков-Щедрин. Если фамилия, имя или отчество состоит из нескольких слов,

разделенных пробелом, то в СКПЭП информация вносится, одним словом, части которого соединены «подчеркиванием» без пробелов.

14. Если организация не имеет печати, в Заявлении указывается - б/п.

Заявление о присоединении, оформленное с нарушением требований данной Инструкции, Удостоверяющим центром к обработке не принимается.

Приложение № 1а
к Правилам предоставления
АО АКБ «НОВИКОМБАНК» услуги
электронного документооборота
с использованием системы
«Клиент-Банк» на платформе
Correqts Corporate

ЗАЯВЛЕНИЕ

о присоединении к Правилам предоставления услуги электронного документооборота с использованием системы «Клиент-Банк» на платформе Correqts Corporate (при предоставлении усиленной квалифицированной электронной подписи)

Настоящим, ознакомившись с Правилами предоставления АО АКБ «НОВИКОМБАНК» услуги электронного документооборота с использованием системы «Клиент-Банк» на платформе Correqts Corporate (далее – Правила), заявляем о желании использовать электронный документооборот системы «Клиент-Банк».

Сведения о заявителе (далее – Клиент):

Сокращенное наименование организации (на русском языке) для валютных операций (на иностранном языке)		
Фамилия, Имя, Отчество руководителя организации или лица, имеющего право подписи финансово-расчетных документов и имеющего УКЭП	ПОДПИСИ ⁴	
	<i>Единственная подпись</i>	☐
	<i>Равнозначная</i>	☐
	<i>Подпись А</i>	☐
	<i>Подпись Б</i>	☐
Место нахождения (на русском языке) для валютных операций (на иностранном языке)		

⁴ В выбранном варианте необходимо проставить любую отметку «X», «V» или иную отметку. Если отметка не проставлена, соответствующий вариант не применяется.

Список лиц, указанных в заявлении, должен быть из состава лиц, распоряжающихся счетом. Каждое лицо может быть включено только в один из списков: либо в список «А», либо в список «Б».

Подписи Клиента на распоряжениях денежными средствами могут сочетаться только как указано в таблице. Если выбран вариант «А» и «Б», то Клиент подписывает двумя подписями лиц, представленных в заявлении, по одной из списка «А» и списка «Б».

Правила предоставления АО АКБ «НОВИКОМБАНК» услуги электронного документооборота с использованием системы «Клиент-Банк» на платформе Correqts Corporate (версия 4.0)

Юридический адрес		
Контактное лицо		
Телефон, факс, e-mail		
ИНН/КПП организации		
ОГРН организации		
ОКПО организации		
Счета организации, по которым необходимо Банку подключить услугу системы «Клиент-Банк», производить банковские операции, в том числе в иностранной валюте, получать выписки.		
ФИО Уполномоченного представителя клиента, имеющего УКЭП	<i>Единственная подпись</i>	☐
	<i>Равнозначная</i>	☐
	<i>Подпись А</i>	☐
	<i>Подпись Б</i>	☐
ФИО Уполномоченного представителя клиента, имеющего УКЭП	<i>Единственная подпись</i>	☐
	<i>Равнозначная</i>	☐
	<i>Подпись А</i>	☐
	<i>Подпись Б</i>	☐

Подписание настоящего Заявления о присоединении является подтверждением, что Клиент принимает порядок и условия электронного документооборота и соглашается с Правилами в целом, выражает свое согласие с их положениями и обязуется их выполнять, ознакомился и согласен с Тарифами.

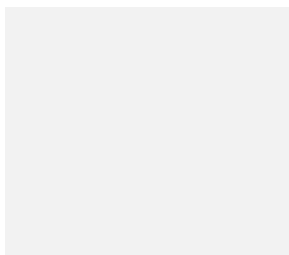
В случае отказа в предоставлении услуги электронного документооборота по системе «Клиент-Банк» согласно условиям Правил, не имеем никаких претензий к АО АКБ «НОВИКОМБАНК».

Заявление о присоединении является неотъемлемой частью настоящих Правил предоставления услуги электронного документооборота с использованием системы «Клиент-Банк» и усиленной квалифицированной электронной подписи. Правила и Тарифы размещены на официальном сайте Банка <https://novikom.ru/> в сети Интернет.

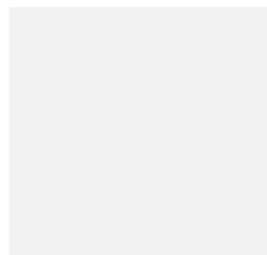
С условиями и порядком использования ЭП и средств ЭП, рисках, связанных с использованием ЭП, мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП ознакомлен.

Настоящим подтверждаю, что любые действия, которые будут совершены уполномоченным представителем клиента – владельцем СКПЭП в системе ДБО на основании этого СКПЭП, могут быть совершены владельцем СКПЭП только после оформления Акта передачи СКПЭП и являются действиями, совершаемыми в системе ДБО владельцем СКПЭП от имени Клиента и по его указанию.

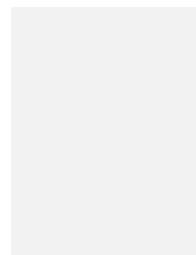
Руководитель (иное
уполномоченное
лицо)/ИП/Физическое
лицо, занимающееся в
установленном
законодательством РФ,
частной практикой
должность



М.П.



подпись



ФИО

«_____» _____ 20__ г.

ОТМЕТКИ БАНКА

(указывается наименование структурного подразделения АО АКБ
«НОВИКОМБАНК»)

Место нахождения:

Заявление о присоединении принял, полномочия лица, подписавшего Заявление, проверил.	(должность уполномоченного работника операционного подразделения) _____/ подпись И.О. Фамилия
---	--

Руководитель _____ (

)

М.П.

подпись

И.О. Фамилия

Примечание:

1. Заявление о присоединении оформляется Клиентом в двух экземплярах и представляется в обслуживающее подразделение АО АКБ «НОВИКОМБАНК».
2. Обособленные и внутренние структурные подразделения АО АКБ «НОВИКОМБАНК» руководствуются настоящей формой заявления исходя из их организационной структуры.

Приложение № 2
к Правилам предоставления
АО АКБ «НОВИКОМБАНК» услуги
электронного документооборота
с использованием системы
«Клиент-Банк» на платформе
Correqts Corporate

А К Т

приема-передачи средств ЭП системы «Клиент-Банк»

г. _____ «____» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель АО АКБ «НОВИКОМБАНК»
(далее – Банк), в лице _____,
действующий _____ на _____ основании
_____, с
одной стороны и представитель _____ (далее – Клиент), в лице
_____,
действующего _____ на _____ основании
_____, с другой
стороны (далее именуемые совместно – Стороны), составили настоящий Акт о
нижеследующем:

1. Во исполнение обязательств согласно подписанного Заявления, Банк передал, а Клиент принял средства ЭП системы «Клиент-Банк»:

1.1. РутOKEN ЭЦП 3.0:

№	ФИО подписанта	Серийный номер
1		
2		

2. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Подписи сторон:

Средства ЭП системы «Клиент-Банк» передал от Банка: _____ _____ _____ (подпись) (Ф.И.О)	Средства ЭП системы «Клиент-Банк» принял от Клиента: _____ _____ _____ (подпись) (Ф.И.О)
--	---

М.П.

М.П.

Приложение № 3
к Правилам предоставления
АО АКБ «НОВИКОМБАНК» услуги
электронного документооборота
с использованием системы
«Клиент-Банк» на платформе
Correqts Corporate

АКТ приема - передачи СКПЭП

г. _____ «_____» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен в том, что представитель АО АКБ «НОВИКОМБАНК»

в лице: _____ передал,

а _____ представитель/ _____ владелец _____ СКПЭП

(должность, Ф.И.О)

на основании Доверенности № _____ от _____ 202__ года

(информация о доверенности предоставляется в случае получения СКПЭП представителем)

1. Получил руководство по обеспечению безопасности использования усиленной неквалифицированной электронной подписи и средств неквалифицированной электронной подписи.

2. Выработал ключ ЭП и получил СКПЭП в виде электронного документа со следующей информацией:

Серийный № СКПЭП	Ф.И.О. владельца СКПЭП	Дополнительная информация	
		Страна	RU
		Регион:	
		Город:	
		Адрес местонахождения:	
		Организация:	
		Подразделение:	

		ОГРН/ОГРНИП	
		ИНН организации	
		Издатель СКПЭП	
		Страна	RU
		Регион:	
		Город:	
		Адрес местонахождения:	
		Организация:	
		№ сертификата УЦ	
		Срок действия	
		Действителен с:	
		Действителен по:	

Средство Удостоверяющего центра: ПАК УЦ «Крипто-Про 2.0» (Сертификат соответствия № СФ/128-4270 от 13.07.2022 г.)

Средство электронной подписи Удостоверяющего центра: Крипто-Про 4.0 (Сертификат соответствия № СФ/124-4712 от 15.01.2024 г.),

Класс средства удостоверяющего центра: КС2

Подпись Удостоверяющего центра:

Алгоритм ключа электронной подписи: ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012 512

бит Параметры алгоритма ключа проверки электронной подписи: 30 15 06 09 2a 85 03 07 01 02 01 02 01 06 08 2a 85 03 07 01 01 02 03

Открытый ключ:

Средство электронной подписи Клиента: / Рутокен ЭЦП 3.0 Версия сертификата X.509: 3

Ключ проверки электронной подписи:

Алгоритм ключа ЭП и ключа проверки ЭП:: ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012 512 бит

Класс средства электронной подписи: КС2

Область использования ключа: цифровая подпись, неотрекаемость, шифрование ключей, шифрование данных, двухключевой обмен,

Открытый ключ:

ОТМЕТКИ КЛИЕНТА:

ОТМЕТКИ БАНКА

(подпись владельца СКПЭП/ представителя, Ф.И.О.)

*(подпись, Ф.И.О., сотрудника Банка,
передавшего СКПЭП)*

*(должность, подпись, Ф.И.О.
уполномоченного лица Банка)*

Приложение № 3.1
к Правилам предоставления
АО АКБ «НОВИКОМБАНК» услуги
электронного документооборота
с использованием системы
«Клиент-Банк» на платформе
Correqts Corporate

АКТ приема - передачи СКПЭП (перегенерация)

г. _____ «_____» _____ 20____ г.

Настоящий акт составлен в том, что представитель
АО АКБ «НОВИКОМБАНК» в лице:

_____ (должность, Ф.И.О.)

— передал, а владелец СКПЭП:

_____ (должность, Ф.И.О.)

- 1. Получил руководство по обеспечению безопасности использования усиленной неквалифицированной электронной подписи и средств неквалифицированной электронной подписи.**
- 2. Выработал ключ ЭП и получил СКПЭП в виде электронного документа со следующей информацией:**

Серийный № СКПЭП	Ф.И.О. владельца СКПЭП	Дополнительная информация	
01:df:02:0f:d 0:01:01:02:7 8:5d	Иванова Анна Ивановна	Страна	RU
		Регион:	
		Город:	
		Адрес местонахождения:	
		Организация:	
		Подразделение:	
		ОГРН/ОГРНИП	
		ИНН организации	
		Издатель СКПЭП	
		Страна	RU

		Регион:	
		Город:	
		Адрес местонахождения:	
		Организация:	
		№ сертификата УЦ	
		Срок действия	
		Действителен с:	
		Действителен по:	

Средство Удостоверяющего центра: ПАК УЦ «Крипто-Про 2.0» (Сертификат соответствия № СФ/128-4270 от 13.07.2022 г.)

Средство электронной подписи Удостоверяющего центра: Крипто-Про 4.0 (Сертификат соответствия № СФ/124-4712 от 15.01.2024 г.),

Класс средства удостоверяющего центра: КС2

Подпись Удостоверяющего центра:

Алгоритм ключа электронной подписи: ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012 512

бит Параметры алгоритма ключа проверки электронной подписи: 30 15 06 09 2a 85 03 07 01 02 01 02 01 06 08 2a 85 03 07 01 01 02 03

Открытый ключ:

Средство электронной подписи Клиента: / Рутокен ЭЦП 3.0 Версия сертификата X.509: 3

Ключ проверки электронной подписи:

Алгоритм ключа ЭП и ключа проверки ЭП:: ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012 512 бит Класс средства электронной подписи: КС2

Область использования ключа: цифровая подпись, неотрекаемость, шифрование ключей, шифрование данных, двухключевой обмен,

Открытый ключ:

ФИО подписанта	Тип криптографии	Тип подписи	Дата и время подписи	Серийный номер сертификата

Руководство по обеспечению безопасности использования усиленной неквалифицированной электронной подписи и средств неквалифицированной электронной подписи

1. Ключевой носитель Рутокен ЭЦП 3.0 необходимо хранить в защищенном от несанкционированного доступа месте, доступ к которому должен быть строго ограничен лицами, обладающими правом работы с системой «Клиент-Банк» (далее СКБ) (далее – Уполномоченные лица).

2. Необходимо выделить отдельный компьютер для работы только с СКБ и предоставить к нему доступ ограниченному кругу лиц, включая Уполномоченных лиц, специалиста, осуществляющего техническое сопровождение автоматизированного рабочего места СКБ (далее – АРМ-СКБ), а также специалиста, отвечающего за обеспечение информационной безопасности АРМ-СКБ.

3. Запрещается держать ключевой носитель Рутокен ЭЦП 3.0 постоянно вставленным в компьютер АРМ-СКБ. Необходимо использовать его только при входе в СКБ и при подписании расчетных (платежных) документов. В случае временного перерыва в работе с компьютером (совещание, обед, отдых) необходимо прекратить сеанс работы в СКБ, изъять ключевой носитель из системного блока компьютера и выключить АРМ-СКБ или, как минимум, заблокировать его работу, ключевой носитель убрать в место его хранения.

4. Категорически запрещается использовать АРМ-СКБ для просмотра посторонних (не относящихся к СКБ) Интернет-сайтов, работы с электронной почтой через общедоступные почтовые сервера (к примеру, mail.ru).

При входе в систему «Клиент-Банк» убедиться, что строка браузера начинается с <https://bk.novikom.ru/>.

5. Запрещается оставлять в легкодоступных местах и передавать неуполномоченным лицам записи, содержащие сведения о паролях. Хранить записи о паролях в защищенном от несанкционированного доступа месте.

6. Необходимо использовать следующие методы защиты физического доступа к АРМ-СКБ:

– средствами BIOS SETUP установить пароль на включение АРМ-СКБ и на вход в настройки BIOS;

- средствами BIOS SETUP установить запуск операционной системы с жесткого диска АРМ-СКБ. Запуск операционной системы с внешних носителей должен быть запрещен;
- средствами BIOS SETUP закрыть доступ к неиспользуемым портам ввода/вывода информации, позволяющим пользователям АРМ-СКБ подключать внешние носители информации к компьютеру АРМ-СКБ или отключить неиспользуемые порты физически;
- вход в операционную систему должен выполняться путем ввода имени пользователя и его пароля. Пароли учетных записей пользователей и администратора должны быть сложными (не менее 8 цифр и букв латинского алфавита), не должно быть учетных записей с пустыми паролями. При наборе пароля входа в СКБ (Интернет-версия СКБ) всегда использовать виртуальную клавиатуру;
- системная учетная запись «Гость» («Guest») обязательно должна быть заблокирована;
- всем пользователям АРМ-СКБ, работающим с СКБ, необходимо предоставить права обычного пользователя. Запрещается при работе в СКБ по сети Интернет в режиме он-лайн работать с правами администратора АРМ-СКБ;
- на АРМ-СКБ включить системный аудит, регистрирующий возникающие ошибки, вход всех пользователей в систему и запуск программ. Необходимо периодически просматривать журнал аудита и реагировать на возникающие ошибки.

7. На АРМ-СКБ должно быть установлено лицензионное программное обеспечение. Необходимо установить режим автоматической загрузки и установки обновлений (патчей) и критичных обновлений системы безопасности операционной системы и web браузеров.

8. На АРМ-СКБ разрешается устанавливать только прикладное и специализированное программное обеспечение, необходимое для работы СКБ, а также сертифицированные технические и программные средства защиты информации.

9. На АРМ-СКБ необходимо установить лицензионное антивирусное программное обеспечение (АВПО), антивирусные базы которого должны регулярно обновляться. Монитор антивируса должен быть постоянно включен с момента загрузки компьютера АРМ-СКБ. АВПО должно быть настроено на

регулярное автоматическое сканирование жестких дисков АРМ-СКБ на наличие вирусов.

10. На АРМ-СКБ должен быть настроен и постоянно включен штатный брандмауэр или персональный межсетевой экран стороннего производителя (заблокирован весь несанкционированный входящий трафик по внутренней локальной сети организации и по сети Интернет. Разрешен доступ к доверенным сайтам сети Интернет и хостам (серверам) внутренней сети организации).

11. На АРМ-СКБ средствами операционной системы должен быть остановлен и запрещен автоматический запуск служб удаленного управления.

Приложение № 3.2
к Правилам предоставления
АО АКБ «НОВИКОМБАНК» услуги
электронного документооборота
с использованием системы
«Клиент-Банк» на платформе
Correqts Corporate

АКТ передачи квалифицированного СКПЭП

г. _____

«___» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен в том, что представитель
АО АКБ «НОВИКОМБАНК» в лице:

(должность, Ф.И.О.)

принял, а представитель/владелец СКПЭП (нужное подчеркнуть):

(должность, наименование Клиента, Ф.И.О)

на основании Доверенности № _____ от _____ 20__ года
(информация о доверенности предоставляется в случае получения СКПЭП
представителем)

Передал СКПЭП в виде электронного документа со следующей информацией:			
Серийный № СКПЭП	Ф.И.О. владельца СКПЭП	Дополнительная информация	
01:df:02:0f:d 0:01:01:02:7 8:5d	Иванова Анна Ивановна	Страна	RU
		Регион:	
		Город:	
		Адрес местонахождения:	
		Организация:	
		Подразделение:	
		ОГРН/ОГРНИП	
		ИНН организации	
		СНИЛС	
		Должность	
		Издатель СКПЭП	
		Страна	RU
		Регион:	
		Город:	
		Адрес местонахождения:	
		Организация:	

		№ сертификата УЦ	
		Срок действия	
		Действителен с:	
		Действителен по:	

ОТМЕТКИ КЛИЕНТА:

ОТМЕТКИ БАНКА

*(подпись владельца СКПЭП/
представителя, Ф.И.О.)*

*(подпись, Ф.И.О., сотрудника Банка,
передавшего СКПЭП)*

*(должность, подпись, Ф.И.О.
уполномоченного лица Банка)*

Приложение № 4
к Правилам предоставления
АО АКБ «НОВИКОМБАНК» услуги
электронного документооборота
с использованием системы
«Клиент-Банк» на платформе
Correqts Corporate

**ЗАЯВЛЕНИЕ в АО АКБ «НОВИКОМБАНК»
на предоставление услуг «СМС-информирование»
и/или «Информирование по электронной почте»**

(полное и точное наименование Клиента на русском языке)

Просим предоставить услуги Банка «СМС-информирование» и/или «Информирование по электронной почте» следующим Уполномоченным лицам:

подключить:

п/п	ФИО Уполномоченного лица	Номер мобильного телефона (в формате +7 XXX YYYYYYYY)	Адрес электронной почты

отключить:

п/п	ФИО Уполномоченного лица	Номер мобильного телефона (в формате +7 XXX YYYYYYYY)	Адрес электронной почты

Мы подтверждаем свое согласие в том, что:

- АО АКБ «НОВИКОМБАНК» (далее – Банк) не несет ответственность за недоставку оператором сотовой связи отправленного Банком СМС - сообщения;

- риск убытков и иных неблагоприятных последствий вследствие передачи Банком Клиенту информации о платежных операциях Клиента посредством сотовой телефонной связи, несет Клиент;
- Клиент обязан в случаях утери, кражи, пропажи и иных случаях утраты SIM-карт телефонов сотовой связи, а также смены SIM-карт или их передачи третьим лицам по любым основаниям, немедленно уведомить об этом Банк. Банк не несет ответственности за предоставление информации по банковскому счету неуполномоченным лицам на телефон сотовой связи, если он не был уведомлен об утере, краже, пропаже и иных случаях утраты SIM-карт такого телефона сотовой связи;
- Для обмена с Банком по электронной почте Клиент обязан использовать почтовый сервер в настройках которого требуется обязательное использование протокола TLS при взаимодействии с почтовым сервером Банка;
- Банк не несет ответственность за недоставку почтовых сообщений провайдером, предоставляющим Клиенту услугу электронной почты.

Пример:

СМС-информирование и информирование по электронной почте о входе Клиента в систему «Клиент-Банк» включает в себя дату и время входа. Доступно только для Интернет-версии системы «Клиент-Банк».

Формат СМС-информирования: Wy voshli v sistemu Internet-Bankinga. <Дата> <Время>. Spravka po telefonu: (495)777-74-87. Пример: Wy voshli v sistemu Internet-Bankinga. 01.11.2014 14:36:58. Spravka po telefonu: (495)777-74-87.

Формат информирования по электронной почте: Вы вошли в систему Internet-Банкинга. <Дата> <Время>. Спр. тел. <(495)777-74-87>. Пример: Вы вошли в систему Internet-Банкинга. 01.11.2014 14:36:58. Спр. тел. <(495)777-74-87>.

СМС-информирование и информирование по электронной почте о принятии платежа включает в себя дату, №, сумму и № счета получателя расчетного (платежного) документа, принятого Банком по системе «Клиент-Банк».

Формат СМС-информирования и информирования по электронной почте: <Дата>_<Номер>_<Сумма>_<№ счета получателя>.

Пример: 01.11.2014_3826_1950346.00_40101810601000010141.

Руководитель (иное уполномоченное лицо)

/ИП/Физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством РФ,
частной практикой: _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

ОТМЕТКИ БАНКА

Заявление принял, полномочия лица, подписавшего Заявление,
проверил.

Ответственный работник Банка: _____

(ФИО)

(подпись)

«_____» _____ 20__ года

Приложение № 5
к Правилам предоставления
АО АКБ «НОВИКОМБАНК» услуги
электронного документооборота
с использованием системы
«Клиент-Банк» на платформе
Correqts Corporate

В АО АКБ «НОВИКОМБАНК»

от _____

(наименование организации)

расчетный счет _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О БЛОКИРОВАНИИ СИСТЕМЫ «КЛИЕНТ-БАНК»

Прошу Вас заблокировать систему «Клиент-Банк»

с _____ - _____ 20__ г. в связи

☐

УТРАТА ЭСП

☐

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭСП БЕЗ СОГЛАСИЯ КЛИЕНТА

☐

ИНАЯ ПРИЧИНА

(указать причину)

Руководитель (иное уполномоченное лицо)

ИП/Физическое лицо, занимающееся в установленном

законодательством РФ частной практикой _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

М.П.

«_____» _____ 20__ года

ОТМЕТКИ БАНКА

Заявление принял, полномочия лица, подписавшего Заявление, проверил.

Ответственный работник Банка: _____

(ФИО)

(подпись)

«_____» _____ 20__ года

Приложение № 5а
к Правилам предоставления
АО АКБ «НОВИКОМБАНК» услуги
электронного документооборота
с использованием системы
«Клиент-Банк» на платформе
Correqts Corporate

в АО АКБ «НОВИКОМБАНК»

от _____

(наименование организации)

ИНН _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ НОВОГО ПАРОЛЯ ДЛЯ ВХОДА В СИСТЕМУ «КЛИЕНТ-БАНК»

Прошу Вас предоставить новый пароль для входа в систему «Клиент-Банк» с _____ 20__ г. в связи

(указать причину)

Руководитель (иное уполномоченное лицо)

ИП/Физическое лицо, занимающееся в установленном

законодательством РФ частной практикой _____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

М.П.

«_____» _____ 20__ года

ОТМЕТКИ БАНКА

Заявление принял, полномочия лица, подписавшего Заявление, проверил.

Ответственный работник Банка: _____

(ФИО) (подпись)

«_____» _____ 20__ года

Приложение № 56
к Правилам предоставления
АО АКБ «НОВИКОМБАНК» услуги
электронного документооборота
с использованием системы
«Клиент-Банк» на платформе
Correqts Corporate

в АО АКБ «НОВИКОМБАНК»

от _____

(наименование организации)

ИНН _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАМЕНЕ РУТОКЕНА ДЛЯ СИСТЕМЫ «КЛИЕНТ-БАНК»

Прошу Вас предоставить новый РутOKEN ЭЦП 3.0 для входа в систему
«Клиент-Банк» с _____ 20__ г. в связи _____

(указать причину)

Руководитель (иное уполномоченное лицо)

ИП/Физическое лицо, занимающееся в установленном

законодательством РФ частной практикой _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

М.П.

«_____» _____ 20__ года

ОТМЕТКИ БАНКА

Заявление принял, полномочия лица, подписавшего Заявление,
проверил.

Ответственный работник Банка: _____

(ФИО)

(подпись)

«_____» _____ 20__ года

Приложение № 5в
к Правилам предоставления
АО АКБ «НОВИКОМБАНК» услуги
электронного документооборота
с использованием системы
«Клиент-Банк» на платформе
Correqts Corporate

в АО АКБ «НОВИКОМБАНК»

от _____

(наименование организации)

ИНН _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ СЕРТИФИКАТОВ СИСТЕМЫ «КЛИЕНТ-БАНК»

Прошу Вас заблокировать сертификат(ы) ЭП на следующих
сотрудников:

1.ФИО Уполномоченного представителя клиента,	
2.ФИО Уполномоченного представителя клиента,	
3.ФИО Уполномоченного представителя клиента,	

с _____ - _____ 20__ г. в связи

(указать причину)

Руководитель (иное уполномоченное лицо)

ИП/Физическое лицо, занимающееся в установленном

законодательством РФ частной практикой _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года

ОТМЕТКИ БАНКА

Заявление принял, полномочия лица, подписавшего Заявление, проверил.

Ответственный работник Банка: _____

(ФИО)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 5г
к Правилам предоставления
АО АКБ «НОВИКОМБАНК» услуги
электронного документооборота
с использованием системы
«Клиент-Банк» на платформе
Correqts Corporate

в АО АКБ «НОВИКОМБАНК»

от _____

(наименование организации)

ИНН _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ЛОГИНОВ ДЛЯ РАБОТЫ СИСТЕМЫ «КЛИЕНТ-БАНК»

Просим Вас предоставить отдельные логины ЭП на следующих
сотрудников:

1.ФИО Уполномоченного представителя клиента,	
2.ФИО Уполномоченного представителя клиента,	
3.ФИО Уполномоченного представителя клиента,	

с _____ 20__ г. в связи

(указать причину)

Руководитель (иное уполномоченное лицо)

ИП/Физическое лицо, занимающееся в установленном

законодательством РФ частной практикой _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

М.П.

« _____ » _____ 20__ года

ОТМЕТКИ БАНКА

Заявление принял, полномочия лица, подписавшего Заявление, проверил.

Ответственный работник Банка: _____
(ФИО) (подпись)

«_____» _____ 20____ года

Приложение № 6
к Правилам предоставления
АО АКБ «НОВИКОМБАНК» услуги
электронного документооборота
с использованием системы
«Клиент-Банк» на платформе
Correqts Corporate

Доверенность

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице _____,

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____,

доверяет _____

(Ф.И.О доверенного лица)

Паспорт:

_____ выдан _____

Предоставлять в АО АКБ «НОВИКОМБАНК» документы (договоры, заключенные между Клиентом и Банком, и иные документы), получать документацию и средства (**ключи, логин и пароль системы «Клиент-Банк»**), а также иные документы, расписываться в их получении и совершать другие действия, связанные с выполнением данного поручения.

Создавать запрос на сертификат ЭЦП и подписывать Акт приема передачи СКПЭП для уполномоченного(ых) лиц(а) Клиента.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком на _____

Подпись указанного доверенного лица _____
удостоверяю.

Руководитель (иное уполномоченное лицо)

ИП/Физическое лицо, занимающееся в

установленном законодательством

РФ частной практикой _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение № 7
к Правилам предоставления
АО АКБ «НОВИКОМБАНК» услуги
электронного документооборота
с использованием системы
«Клиент-Банк» на платформе
Correqts Corporate

**ЗАЯВЛЕНИЕ в АО АКБ «НОВИКОМБАНК»
на подключение к сервису
«Прямая интеграция «1С:Предприятие»**

(полное и точное наименование Клиента на русском языке) (далее – Клиент)

Настоящим, ознакомившись с Правилами предоставления АО АКБ «НОВИКОМБАНК» услуги электронного документооборота с использованием системы «Клиент-Банк» (далее – Правила), заявляем о желании подключиться к сервису «Прямая интеграция «1С:Предприятие».

Подписание настоящего Заявления является подтверждением, что Клиент принимает порядок и условия электронного документооборота и соглашается с Правилами в целом, выражает свое согласие с их положениями и обязуется их выполнять, ознакомился и согласен с Тарифами.

Дополнительно сообщаем, что клиент не подключен к системам ЕКК, АС ФЗД.

Направлять пароль для входа по телефону _____

В случае отказа в предоставлении услуги электронного документооборота по системе «Клиент-Банк» согласно условиям Правил, не имеем никаких претензий к АО АКБ «НОВИКОМБАНК».

Заявление является неотъемлемой частью настоящих Правил предоставления услуги электронного документооборота с использованием системы «Клиент-Банк». Правила и Тарифы размещены на официальном сайте Банка <https://novikom.ru> в сети Интернет.

Руководитель (иное уполномоченное лицо)

/ИП/Физическое лицо, занимающееся

в установленном законодательством РФ

частной практикой: _____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

«_____» _____ 20____ г.

ОТМЕТКИ БАНКА

Заявление принял, полномочия лица, подписавшего Заявление,
проверил.

Ответственный работник Банка: _____
(ФИО) (подпись)

«_____» _____ 20____ года



Приложение № 8
к Правилам предоставления
АО АКБ «НОВИКОМБАНК» услуги
электронного документооборота
с использованием системы
«Клиент-Банк» на платформе
Correqts Corporate

ЗАЯВЛЕНИЕ о внесении изменений

1. Сведения о заявителе (далее - Клиент):

Страна	RU
Регион	
Город (наименование населенного пункта) с указанием района (если имеется)	
Улица, дом, помещение	
Организация <i>Сокращенное наименование организации (на русском языке), для валютных операций (на иностранном языке)</i>	
ИНН	
ОГРН/ОГРИП	
Счета организации, по которым необходимо Банку подключить услугу системы «Клиент-Банк», производить банковские операции, в том числе в иностранной валюте, получать выписки	

1.ФИО Уполномоченного представителя клиента	ПОДПИСИ⁵ <i>Единственная подпись</i> <i>Равнозначная</i> <i>Подпись А</i> <i>Подпись Б</i> <i>Акцептующая подпись МФК</i>	☐ ☐
2.ФИО Уполномоченного представителя клиента	<i>Единственная подпись</i> <i>Равнозначная</i> <i>Подпись А</i> <i>Подпись Б</i> <i>Акцептующая подпись МФК</i>	☐ ☐
3. ФИО Уполномоченного представителя клиента	<i>Единственная подпись</i> <i>Равнозначная</i> <i>Подпись А</i> <i>Подпись Б</i> <i>Акцептующая подпись МФК</i>	☐ ☐
ОТЗЫВ СЕРТИФИКАТА:		
1.ФИО Уполномоченного представителя клиента		
2.ФИО Уполномоченного представителя клиента		
3.ФИО Уполномоченного представителя клиента		

⁵ В выбранном варианте необходимо проставить любую отметку «X», «V» или иную отметку. Если отметка не проставлена, соответствующий вариант не применяется.

Список лиц, указанных в заявлении, должен быть из состава лиц, распоряжающихся счетом. Каждое лицо может быть включено только в один из списков: либо в список «А», либо в список «Б».

Подписи Клиента на распоряжения денежными средствами могут сочетаться только как указано в таблице. Если выбран вариант «А» и «Б», то Клиент подписывает двумя подписями лиц, представленных в заявлении, по одной из списка «А» и списка «Б».

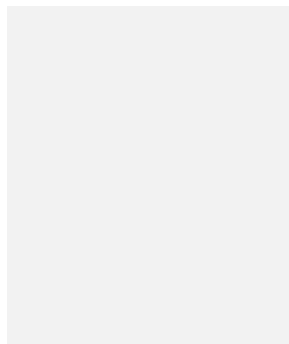
Вышеуказанные требования не применяются к Акцептующей подписи МФК. Акцептующая подпись МФК используется только для подтверждения операций по Акцепту и отказу от Акцепта в МФК, осуществляется с использованием ЭП без обязательного открытия банковского счета и оформления карточки с образцами подписей.

Правила предоставления АО АКБ «НОВИКОМБАНК» услуги электронного документооборота с использованием системы «Клиент-Банк» на платформе Correqts Corporate (версия 4.0)

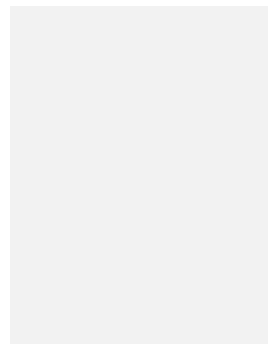
2. IP/MAC фильтрация:

MAC - адрес	
IP - адрес	

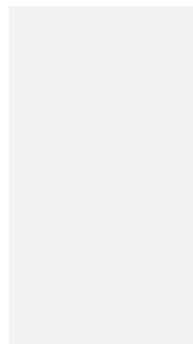
Руководитель (иное
уполномоченное
лицо)/ИП/Физическое
лицо, занимающееся в
установленном
законодательством РФ,
частной практикой
должность



М.П.



дпись



ФИО

«_____» _____ 20__ г.

ОТМЕТКИ БАНКА

(указывается наименование структурного подразделения АО АКБ «НОВИКОМБАНК»)

Место нахождения: _____

Заявление принял, полномочия лица, подписавшего Заявление, проверил.	_____
	(должность уполномоченного работника операционного подразделения)
	_____/ _____/
	подпись И.О. Фамилия

Руководитель _____ (_____)

М.П.

подпись

И.О. Фамилия

Примечание:

1. Заявление оформляется Клиентом в двух экземплярах и представляется в обслуживающее подразделение АО АКБ «НОВИКОМБАНК».
2. Обособленные и внутренние структурные подразделения АО АКБ «НОВИКОМБАНК» руководствуются настоящей формой заявления исходя из их организационной структуры.

Приложение № 9
к Правилам предоставления
АО АКБ «НОВИКОМБАНК» услуги
электронного документооборота
с использованием системы
«Клиент-Банк» на платформе
Correqts Corporate

Заявление о подключении/изменении параметров/ отключении услуги «Модуль финансового контроля»⁶

Настоящим, ознакомившись с Правилами предоставления АО АКБ «НОВИКОМБАНК» услуги электронного документооборота с использованием системы «Клиент-Банк» на платформе Correqts Corporate (далее – Правила) и в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, заявляю:⁷

- ☐ о намерении подключить услугу «Модуль финансового контроля»;
- ☐ об изменении параметров услуги «Модуль финансового контроля»;
- ☐ об отказе от услуги «Модуль финансового контроля».

Сведения о заявителе (далее – Клиент):

Организация <i>Полное наименование</i>	
Организация <i>Сокращенное наименование</i>	
ИНН организации	
ОГРН организации	
Адрес места нахождения	
Контактное лицо	
e-mail контактного лица	
Телефон контактного лица	

⁶ Подчеркнуть выбранный вариант.

⁷ Отметить выбранный вариант здесь и далее по тексту заявления.

Подтверждаю список счетов организации для:

- ☐ подключения услуги «Модуль финансового контроля»;
- ☐ изменения параметров услуги «Модуль финансового контроля»;
- ☐ отключения услуги «Модуль финансового контроля».

№ п/ п	Реквизиты (дата) Договора банковских счетов/ Договор ДБО	Номер счета организации	Подключить / Отключить услугу	Офис обслуживани я счета

Предоставляю полномочия указанному ниже юридическому лицу (далее – Головной организации Клиента) давать АО АКБ «НОВИКОМБАНК» (далее – Банк) Акцепт либо отказ от Акцепта с указанных в настоящем заявлении счетов Клиента посредством проставления на представленных в Банк электронных расчетных (платежных) документах Клиента в МФК ЭП Уполномоченного лица Головной организации Клиента и (или) получать выписки по счетам Клиента, указанным в настоящем заявлении, согласно указанным ниже параметрам Услуги «Модуль финансового контроля»:

Головная организация Клиента⁸ _____ ,
ОГРН _____ , ИНН _____

№ п/п	Номер Счета Организации	Вид услуги «Модуль финансового контроля» ⁹	
		Мониторинг	Акцепт
		☐	☐
		☐	☐
		☐	☐

Поручаю Банку принимать к исполнению электронные расчетные (платежные) документы к счету(ам), указанным выше, только с их Акцептом в системе МФК, выполненным Головной организацией Клиента, в том числе автоматически, в зависимости от произведенных в МФК настроек (услуга «Акцепт»), и (или) предоставлять Головной организации Клиента информацию по операциям и счетам Клиента (услуга «Мониторинг») в порядке, определенном настоящими Правилами и заявлением.

⁸ Указать наименование, ОГРН, ИНН юридического лица – Головной организации Клиента.

⁹ Отметить выбранный вариант.

В случае возникновения у Банка или Головной организации Клиента технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих работе в МФК, предоставляем полномочия Головной организации Клиента осуществлять Акцепт либо отказ от Акцепта в системе ДБО (при наличии) или на расчетных документах, оформленных на бумажном носителе, в порядке, определенном Правилами.

Подтверждаю, что представление Услуги «Модуль финансового контроля» в отношении счета(ов) Клиента прекращается при расторжении (прекращении) Договора на оказание услуги «Модуль финансового контроля», заключенного между Банком и Клиентом, или при закрытии счета(ов) Клиента, указанного(ых) в настоящем заявлении.

Подтверждаю согласие с тем, что Услуга «Модуль финансового контроля» предоставляется при одновременном подключении Клиента к Услуге «Модуль финансового контроля» с параметрами доступа в МФК, позволяющими ему осуществлять предусмотренные настоящими Правилами и заявлением действия.

Прошу осуществить следующие индивидуальные настройки в МФК (при наличии):

Дополнительная информация (при наличии)

☐ Настоящим заявлением отзываю полномочия Головной организации Клиента производить Акцепт/ отказ от Акцепта электронных расчетных (платежных) документов к счету(ам) Клиента и /или осуществлять мониторинг счета(ов) Клиента.¹⁰

Подписанием настоящего Заявления подтверждаю, что:

- принимаю установленные настоящими Правилами порядок и условия предоставления услуги «Модуль финансового контроля», соглашается с Правилами и обязуется их выполнять;

¹⁰ Данный пункт заполняется, если в Заявлении говорится об отключении Услуги «Модуль финансового контроля».

- обязуется уплачивать Банку комиссионное вознаграждение в соответствии с Тарифами Банка и предоставляет Банку заранее данный акцепт на списание сумм указанного вознаграждения полностью или частично со счетов Клиента, открытых в Банке;

- уведомлен о праве Банка отказать в приеме настоящего заявления;

- настоящее заявление, принятое Банком, является подтверждением заключения между Банком и Клиентом Договора о предоставлении услуги «Модуль финансового контроля» (далее – Договор);

- с Регламентом удостоверяющего центра АО АКБ «НОВИКОМБАНК», размещенном на сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.novikom.ru, ознакомлен.

Настоящее заявление вносит соответствующие изменения в заключенные между Банком и Клиентом Договор о дистанционном банковском обслуживании с использованием системы ДБО и Договоры банковских счетов.

Уполномоченный
представитель Клиента,
подписавший заявление

должность

М.П.

подпись

ФИО

«_____» _____ 20____ г.

ОТМЕТКИ БАНКА

—
(указывается наименование обслуживающего структурного подразделения
АО АКБ «НОВИКОМБАНК» по месту принятия заявления)

Место нахождения:

Заявление принял, полномочия лица, подписавшего Заявление, проверил.	(должность уполномоченного работника Банка) _____ / _____ / подпись И.О. Фамилия
--	---

☐ услуга «Модуль финансового контроля» подключена;

☐ изменения параметров услуги «Модуль финансового контроля» произведены.

☐ отключение услуги «Модуль финансового контроля» произведено.

Руководитель (иное уполномоченное лицо) _____ ()
М.П. _____ подпись И.О. Фамилия

Приложение № 10
к Правилам предоставления
АО АКБ «НОВИКОМБАНК» услуги
электронного документооборота
с использованием системы
«Клиент-Банк» на платформе
Correqts Corporate

Доверенность

г. _____ «___» _____ 202__ г.

_____ (далее – Клиент)
(наименование, ОГРН, ИНН организации)

в лице _____,
(должность и Ф.И.О. руководителя)

Действующего на основании _____,

доверяет _____ (далее - Пользователь
МФК)

(Ф.И.О доверенного лица)

Паспорт: № _____ выдан «___» ____ 20__ г.

осуществлять от имени Головной организации Клиента действия по Акцепту и (или) по отказу от Акцепта расчетных документов Клиента, сформированных в виде электронного документа, полученного Клиентом от АО АКБ «НОВИКОМБАНК» в системе ДБО, либо выполненных на бумажном носителе, в рамках заключенного с ним договора об оказании услуг «Модуль финансового контроля» от «___» _____ 202__ г. с правом проставления электронной подписи от имени Головной организации Клиента на электронных документах.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком на _____

Подпись указанного доверенного лица _____ удостоверяю.

Руководитель (иное уполномоченное лицо)

_____/_____/_____
(подпись) _____ (ФИО)

М.П.

Приложение № 11
к Правилам предоставления
АО АКБ «НОВИКОМБАНК» услуги
электронного документооборота с
использованием системы «Клиент-Банк»
на платформе Correqts Corporate

ЗАЯВЛЕНИЕ
о подключении/изменении параметров подключения Головной организации Клиента
услуги «Модуль финансового контроля»¹¹

«___» _____ 202__ г.

(Наименование, ИНН Головной организации Клиента)

1. Пользователи МФК:

№	Фамилия, имя, отчество (полностью) Пользователя МФК	Должность Пользователя МФК	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) Пользователя МФК	Образец подписи Пользователя МФК
1				
2				

2. Отключение Пользователей МФК:

№	Фамилия, имя, отчество (полностью) Пользователя МФК	Должность Пользователя МФК
1		
2		

¹¹ Подчеркнуть выбранный вариант.

3. Перечень Счетов для подключения к Услуге МФК:

№	Наименование организаций Клиента	ИНН	Номер счета Клиента	Наименование подразделения Банка	Вид услуги ¹²	
					Мониторинг	Акцепт
1					☐	☐
2					☐	☐

4. Перечень Счетов для отключения от Услуги МФК:

№	Наименование организаций Клиента	ИНН	Номер счета Клиента	Наименование подразделения Банка
1				
2				

Головная организация Клиента _____ / _____ / М.П.	Отметка Банка: _____ (должность уполномоченного работника) _____ / _____ / _____ / <i>подпись</i> <i>Ф.И.О.</i> <i>дата</i>
---	---

¹² Отметить выбранный вариант.

Приложение № 12
к Правилам предоставления
АО АКБ «НОВИКОМБАНК» услуги
электронного документооборота с
использованием системы «Клиент-Банк»
на платформе Correqts Corporate

Реестр платежных документов для Акцепта / отказа ЭД
от «___» _____ 202__ г.

Акцепт

Номер	Дата	Сумма	Валюта	Плательщик	ИНН плательщика	Счет плательщика	Счет получателя	Банк получателя	БИК банка получателя

Отказ

Номер	Дата	Сумма	Валюта	Плательщик	ИНН плательщика	Счет плательщика	Счет получателя	Банк получателя	БИК банка получателя

Ответственное лицо Клиента _____ (_____)
подпись И.О. Фамилия