

ПРАВИЛА
осуществления электронного документооборота
при взаимодействии АО АКБ «НОВИКОМБАНК»
с клиентом - юридическим лицом, индивидуальным
предпринимателем, физическим лицом,
занимающимся в установленном законодательством
Российской Федерации порядке частной практикой,
с использованием личного кабинета клиента на
официальном сайте АО АКБ «НОВИКОМБАНК»

Оглавление

I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II.	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
III.	ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	10
IV.	ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ДОПУСКА КЛИЕНТА К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЭДО ..	11
V.	ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ	
	12	
VI.	ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	13
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	Ошибка! Закладка не определена.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила осуществления электронного документооборота при взаимодействии АО АКБ «НОВИКОМБАНК» с клиентом - юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием личного кабинета клиента на официальном сайте Банка (далее – Правила) устанавливают общие принципы осуществления Электронного документооборота (далее - ЭДО) между АО АКБ «НОВИКОМБАНК» (далее – Банк) и участником электронного документооборота (далее - Участник ЭДО) в Личном кабинете клиента на официальном сайте Банка, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП).

1.2. ЭДО в соответствии с условиями настоящих Правил осуществляется в рамках процесса согласования заявки на открытие Банковского счета юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, занимающемуся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в Личном кабинете клиента на официальном сайте Банка, в том числе с применением УКЭП.

1.3. Настоящие Правила не затрагивают иных договоров, соглашений, генеральных соглашений и договоренностей между Банком и Участником ЭДО в сфере обмена документами посредством электронной связи.

1.4. Особенности взаимодействия Банка и Участника ЭДО при обмене Электронными документами, включая условия предоставления Электронных документов с применением УКЭП, регулируются настоящими Правилами.

1.5. Адрес сайта Банка для осуществления ЭДО размещен в сети интернет по ссылке: <https://lk2.novikom.ru>.

1.6. Электронные документы, заверенные УКЭП Клиента/потенциального Клиента/уполномоченных представителей Клиента/

потенциального Клиента/Участника ЭДО, которым предоставлено право подписи Электронных документов, юридически эквивалентны полученным документам на бумажных носителях, заверенных соответствующими подписями и оттиском печатей в соответствии с Законом № 63-ФЗ.

1.7. Для формирования и проверки УКЭП рекомендуется использовать сертифицированное СКЗИ «Крипто-ПРО CSP» не ниже версии 5.0. В качестве программного обеспечения, предназначенного для подписания Электронных документов (присоединения УКЭП к Электронному документу), рекомендуется использовать «КриптоАРМ».

1.8. Настоящими Правилами признается, что УКЭП обеспечивает подтверждение авторства и целостности Электронных документов.

1.9. На документах, предоставленных и заверенных УКЭП Участника ЭДО, отметки Банка не проставляются. На документах, предоставленных в Банк на бумажном носителе, проставляются отметки Банка. Решения и комментарии Банка фиксируются в Электронном листе согласования с указанием даты принятия решения Банком, ФИО и должности работников Банка, принявших решение по Заявке Клиента.

1.10. Передача Участником ЭДО документов на бумажном носителе и (или) электронных документов в Банк в соответствии с настоящими Правилами означает согласие его уполномоченных представителей на использование (обработку) Банком их персональных данных, содержащихся в передаваемых документах на бумажном носителе и (или) в Электронных документах, в целях исполнения функциональных договоров (соглашений) и настоящих Правил в соответствии с Приложением № 10 к Приказу от 27.04.2026 № 495.

1.11. Банк осуществляет обработку персональных данных Участников ЭДО, предоставленных в Заявка/ Заявлениях и (или) в иных документах Участника ЭДО, предусмотренных настоящими Правилами, на основании пунктов 1, 2, 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.12. Участники ЭДО самостоятельно определяют цели обработки персональных данных и поручают Банку обработку персональных данных с целью получения услуг ЭДО.

II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Аккредитованный удостоверяющий Центр – аккредитованное Минкомсвязи России юридическое лицо, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, функции которого определены Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон № 63).

Авторство Электронного документа – принадлежность документа Участнику ЭДО/Клиенту. Авторство Электронного документа определяется принадлежностью Ключа Электронной подписи, использованного для проставления Электронной подписи, конкретному уполномоченному представителю Клиента.

Банк – Акционерный Коммерческий Банк «НОВИКОМБАНК» акционерное общество (АО АКБ «НОВИКОМБАНК»).

Банковский счет (Счет) – в рамках настоящих Общих условий - банковский счет (расчетный, специальный и иной счет, предусмотренный законодательством РФ и нормативными актами Банка России), открываемый Банком Клиенту в соответствии с Договором на основании Заявления на присоединение к Договору и открытие счета и Заявления на открытие счета:

- Расчетный счет;
- Публичный депозитный счет;
- Отдельный банковский счет доверительного управления;
- Специальный банковский счет должника;
- Специальный банковский счет поставщика;
- Специальный банковский счет платежного агента (субагента);
- Залоговый счет;
- Специальный банковский счет участника закупки;
- Специальный банковский счет для обеспечения исполнения обязанности должника по возврату задатков, перечисляемых участниками торгов;
- Специальный банковский счет для участия в реализации имущества и вещественных доказательств;

- Номинальный счет;
- Специальный (расчетный) счет в рамках Программы 2030 (Комплексная программа развития авиатранспортной отрасли Российской Федерации до 2030 года) и др.

Владелец сертификата Ключа проверки Электронной подписи (Пользователь Удостоверяющего центра, Пользователь УЦ) – физическое лицо, зарегистрированное в Удостоверяющем центре и являющееся уполномоченным представителем Участника ЭДО, присоединившегося к Регламенту предоставления услуг этого Удостоверяющего центра или его оператора, на имя которого выдан сертификат Ключа проверки Электронной подписи и который владеет соответствующим Ключом Электронной подписи, позволяющим создавать свою Электронную подпись в Электронных документах (подписывать Электронные документы).

Договор банковских счетов (Договор) – договор, заключаемый между Банком и Клиентом, определяющий порядок открытия, ведения и закрытия банковских счетов, а также условия и порядок предоставления расчетно-кассового обслуживания юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой.

Заявка – Заявка на открытие Банковского счета, оформляемая Клиентом/ потенциальным Клиентом/Участником ЭДО в Личном кабинете на официальном сайте Банка.

Информационная система «Динамика» (ИС «Динамика»/ Система) – информационная система для согласования заявок на открытие Банковского счета в Банке, полученных через личный кабинет потенциального Клиента на сайте Банка (веб-приложение), состоящая из 2 (двух) подсистем:

- **Личный кабинет/Личный кабинет клиента на сайте Банка (ЛК)**
 - Личный кабинет в Клиентской подсистеме на сайте Банка с возможностью регистрации потенциального Клиента, оформления Заявки на открытие Банковского счета, прикрепления электронных

документов и отправки в Банк для согласования и получения решения Банка о возможности открытия Банковского счета;

- **Банковская часть (БЧ)** – подсистема Банка, включающая модули интеграций с внешними источниками данных, личного кабинета Клиента и информационными системами Банка для согласования заявки, полученной из личного кабинета по настроенным маршрутам согласования.

Квалифицированный сертификат Ключа проверки Электронной подписи (сертификат) – Электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные аккредитованным удостоверяющим центром либо доверенным лицом аккредитованного удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность Ключа проверки Электронной подписи владельцу сертификата Ключа проверки Электронной подписи.

Квалифицированный сертификат Ключа проверки Электронной подписи действует на определенный момент времени (действующий сертификат) если:

- наступил момент времени начала действия сертификата;
- срок действия сертификата не истек;
- сертификат не аннулирован (отозван) и действие его не приостановлено.

Клиент – резидент Российской Федерации, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физические лица, занимающиеся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, заключившее или планирующее заключить с Банком Договор.

Ключ проверки Электронной подписи (Ключ проверки ЭП) – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с Ключом ЭП и предназначенная для проверки подлинности ЭП (далее – проверка ЭП).

Ключ Электронной подписи (Ключ ЭП) – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания ЭП.

Компрометация Ключа ЭП – утрата доверия к тому, что используемые криптографические Ключи обеспечивают безопасность информации. К событиям, связанным с компрометацией Ключей, относятся:

- разглашение или подозрение на разглашение содержимого ПАК с Ключом ЭП;
- утрата (в том числе – временная) ПАК с Ключом ЭП;
- перевод на другую работу или увольнение работников, имеющих доступ к Ключу ЭП и (или) ПАК;
- несанкционированное копирование или подозрение в копировании Ключей ЭП;
- случаи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с ПАК (в том числе, случаи, когда ПАК вышел из строя и доказательно не опровергнута возможность того, что данный факт произошел в результате несанкционированных действий злоумышленника);
- копирование и(или) хранение Ключа ЭП на носителях отличных от ПАК;
- иные обстоятельства, прямо или косвенно свидетельствующие о доступе или возможности доступа к Ключу ЭП и(или) ПАК неуполномоченных лиц.

Персональный аппаратный криптопровайдер (ПАК) – специализированное устройство по защите персональной информации, реализованное в виде Смарт-карты или USB-токена обеспечивающие неизвлекаемость (невозможность считывания) Ключей ЭП Участника.

Проверка ЭП – проверка с использованием СКЗИ и Ключа проверки ЭП лица, подписавшего ЭД, принадлежности Электронной подписи в Электронном документе владельцу указанного сертификата Ключа проверки электронной подписи и отсутствия искажений в подписанном данной Электронной подписью Электронном документе.

СКЗИ – средства криптографической защиты информации, реализующие хотя бы одну из следующих функций: создание ЭП, проверка ЭП, создание Ключа ЭП и Ключа проверки ЭП. Соответствует ранее применяемому во внутренних документах Банка понятию – средство Электронной цифровой подписи.

Участник ЭДО – Клиент/потенциальный Клиент/уполномоченный представитель Клиента/ уполномоченный представитель потенциального Клиента, который присоединился к настоящим Правилам путем авторизации в ЛК на официальном сайте Банка и последующего оформления и подписания Заявки **и (или)** Заявления на присоединение к Договору банковских счетов АО АКБ «НОВИКОМБАНК» и открытие расчетного счета и (или) специального (отдельного) банковского счета (в том числе с использованием УКЭП в Личном кабинете клиента на официальном сайте банка <https://lk2.novikom.ru>) **и (или)** Заявления о присоединении к Правилам предоставления услуги электронного документооборота с использованием системы «Клиент-Банк» на платформе Correqts Corporate (в том числе с использованием УКЭП в Личном кабинете клиента на официальном сайте банка <https://lk2.novikom.ru>), Заявления в АО АКБ «НОВИКОМБАНК» на предоставление услуг «СМС-информирование» и/или «Информирование по электронной почте» (в том числе с использованием УКЭП в Личном кабинете клиента на официальном сайте банка <https://lk2.novikom.ru>), содержащих в том числе, информацию о полном и безусловном присоединении к настоящим Правилам.

Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП) – усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». информация в электронной форме, которая присоединяется к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию, и соответствует следующим признакам:

- получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
- позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;

- создается с использованием средств электронной подписи;
- ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
- для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Электронная подпись (ЭП) – информация в Электронной форме, которая присоединена к другой информации в Электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Для подписания электронных документов в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, в соответствии с положениями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» применяется усиленная квалифицированная электронная подпись.

Электронный документ (ЭД) – данные в Электронно-цифровой форме, имеющие смысл для участников Электронного документооборота и заверенные ЭП.

Электронный документооборот (ЭДО) – обмен Электронными документами в ЛК на сайте Банка.

Электронный лист согласования - электронный документ, входящий в электронное досье Клиента, формируемый в БЧ с резолюциями участников на каждом этапе согласования и являющийся подтверждающим документом для принятия решения об открытии счета.

III. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Клиент приобретает, устанавливает и обеспечивает работоспособность СКЗИ за свой счет.

3.2. Клиент обязан обеспечить информационную безопасность автоматизированного рабочего места, на котором осуществляется формирование и отправка в Банк Электронных документов. Общие

требования по обеспечению информационной безопасности приведены в разделе 6 настоящих Правил.

3.3. Банк со своей стороны и Клиент со своей, оплачивают и поддерживают в работоспособном состоянии свои программно-технические средства и каналы связи, используемые для осуществления и обеспечения ЭДО.

3.4. Изготовление усиленной квалифицированной Электронной подписи для ЭДО осуществляется в Аккредитованных Удостоверяющих центрах.

3.5. При подписании Электронного документа Участник ЭДО обязан проставить Электронную подпись таким образом, чтобы в Электронной подписи отображалась полная цепочка корневых сертификатов.

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ДОПУСКА КЛИЕНТА К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЭДО

4.1. Клиент допускается к осуществлению ЭДО после выполнения им всей совокупности следующих действий:

- подписание Заявления на присоединение к Договору банковских счетов и открытие Банковского счета (в том числе с использованием УКЭП в Личном кабинете клиента на официальном сайте банка <https://lk2.novikom.ru>) и (или) Заявления о присоединении к Правилам предоставления услуги электронного документооборота с использованием системы «Клиент-Банк» на платформе Correqlts Corporate (в том числе с использованием УКЭП в Личном кабинете клиента на официальном сайте банка <https://lk2.novikom.ru>), Заявления в АО АКБ «НОВИКОМБАНК» на предоставление услуг «СМС-информирование» и/или «Информирование по электронной почте» (в том числе с использованием УКЭП в Личном кабинете клиента на официальном сайте банка <https://lk2.novikom.ru>), содержащих в том числе, информацию о полном и безусловном присоединении к настоящим Правилам;
- установка необходимого программного обеспечения и СКЗИ;

- изготовления и получения в Аккредитованном Удостоверяющем центре Квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- авторизация с использованием УКЭП в Личном кабинете клиента на официальном сайте Банка.

V. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

5.1. Электронные документы с УКЭП проходят:

- проверку подлинности УКЭП, которой подписан Электронный документ, и Квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи;
- проверку на предмет соблюдения Участником ЭДО требований к его содержанию и форме, предусмотренных документацией.

5.2. Участник ЭДО формирует Электронный документ. Электронный документ должен состоять из содержательной части и электронной подписи. Содержательная часть Электронного документа может быть представлена в виде файлов произвольного формата (например, MS Word (.doc или .docx), MS Excel (.xls или .xlsx), pdf, xml, отсканированные документы (.jpeg или .jpg, .tif или .tiff), электронная подпись в формате .sig.

5.2.1. При корректном подписании Электронного документа формируется архивный файл ZIP с вложенными тремя файлами: Электронного документа клиента, файл с открепленной Электронной подписью, файл в формате pdf со штампом УКЭП.

5.2.2. Подписанный архивный файл подлежит отправке в Банк через ЛК.

5.3. При получении Электронного документа от Участника ЭДО Банк осуществляет проверку УКЭП и содержательной части Электронного документа.

5.4. При получении от Банка Электронного документа Участник ЭДО может осуществить проверку УКЭП на портале Госуслуг

в разделе: «Подтверждение подлинности ЭП электронного документа. ЭП — в формате PKCS#7» (<https://www.gosuslugi.ru/pgu/eds>).

5.5. В случае отрицательного результата проверки УКЭП Банк уведомляет в ЛК Участника ЭДО о необходимости устранения замечаний и повторной отправки полного пакета Электронных документов.

5.6. Отправленные и полученные Электронные документы хранятся в Системе электронного документооборота Банка с УКЭП.

VI. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Соблюдение требований информационной безопасности при организации Электронного документооборота обеспечивает:

- конфиденциальность информации;
- целостность передаваемой информации (передача информации без искажений, невозможность подмены информации);
- аутентификацию (получение передаваемой информации только теми лицами, кому она предназначена).

Требования по информационной безопасности при организации Электронного документооборота реализуются посредством применения программно-технических средств и организационных мер.

К программно-техническим средствам относятся:

- средства Электронной подписи;
- средства защиты информации;
- программно-аппаратные средства защиты от несанкционированного доступа;
- средства защиты от вредоносного программного обеспечения.

К организационным мерам относятся:

- размещение технических средств в помещениях с контролируемым доступом;
- административные ограничения доступа к этим средствам;
- задание режима использования пользователями и операторами паролей и идентификаторов;

- поддержание программно-технических средств в исправном состоянии;
- использование лицензионных версий программного обеспечения;
- использование актуальных версий программного обеспечения;
- резервирование программно-технических средств;
- обучение технического персонала.

Порядок действий при компрометации Ключей ЭП:

к событиям, которые могут повлечь компрометацию ключа электронной подписи Участника ЭДО относятся, включая, но, не ограничиваясь, следующие:

- утрата ключевых носителей;
- утрата ключевых носителей с последующим обнаружением;
- для юридических лиц: увольнение работников, имевших доступ к ключевым носителям;
- возникновение подозрений на утечку информации или ее искажение при работе в защищенном сервисе;
- нарушение правил хранения ключевых носителей;
- иные события, которые могут повлечь доступ к Ключу ЭП неуполномоченных лиц.

В случае компрометации Ключа ЭП Участник ЭДО обязан в этот же рабочий день прекратить его использование и сообщить в Аккредитованный Удостоверяющий центр о компрометации ключа ЭП. Порядок направления сообщения о компрометации Ключа ЭП в Аккредитованный Удостоверяющий центр и дальнейшие действия регламентируются внутренними документами Аккредитованного Удостоверяющего центра, выдавшего УКЭП.

Передача Участником ЭДО Электронного документа, подписанного скомпрометированным Ключом ЭП, освобождает Банк от любых видов ответственности.