

Договор № _____
о предоставлении услуг инкассации
и доставки разменной монеты/ банкнот Банка России

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Акционерный Коммерческий Банк «НОВИКОМБАНК» акционерное общество, именуемый в дальнейшем «Банк», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Банк своими силами в соответствии с условиями настоящего Договора, действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России оказывает Клиенту следующие виды услуг:

1.1.1. Сбор денежной наличности в рублях Российской Федерации и иностранной валюте (далее – денежная наличность, денежные средства) Клиента и доставку в кассу Банка в инкассаторских сумках (далее – Сумка) для пересчета и последующего зачисления на расчетный счет Клиента, открытый в Банке (далее – инкассация).

Дни, часы и место сбора денежной наличности согласовываются Сторонами в Графике инкассации денежной наличности (далее – График инкассации) по форме Приложения № 1 к настоящему Договору.

1.1.2. Формирование и доставку денежной наличности в виде монеты/банкнот Банка России одного номинала в Сумках Клиенту по адресам, указанным в Графике инкассации, в обмен на монеты/ банкноты Банка России другого номинала.

Банк осуществляет доставку денежной наличности в кассу Клиента в дни, указанные в Графике инкассации, на основании заявления Клиента о размене денежной наличности (далее – Заявление о размене) по форме Приложения № 2 к настоящему Договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Банк обязан:

2.1.1. Обеспечить сохранность Сумок с денежной наличностью Клиента при осуществлении инкассации/ доставки денежной наличности.

2.1.2. Оказывать Клиенту услуги, указанные в п.1.1. настоящего Договора, в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

2.1.3. Использовать технически исправный автотранспорт, оборудованный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации к транспортным средствам, предназначенным для перевозки денежных средств и ценных грузов.

2.1.4. Обеспечивать своевременное прибытие инкассаторов Банка на объекты Клиента в дни и часы, установленные в Графике инкассации, предъявление инкассатором документа, удостоверяющего личность, доверенности на получение и перевозку ценностей и служебного удостоверения.

2.1.5. Закрепить за Клиентом необходимое количество Сумок, определяемое с учетом объема инкассируемых наличных денег и с Графиком инкассации. Передачу Сумок осуществлять по Акту приема-передачи Сумок по форме Приложения № 6 к настоящему Договору.

Сумки, передаваемые в пользование Клиенту, являются собственностью Банка и при

расторжении Договора подлежат возврату в Банк на основании Акта приема-передачи, составленного по форме Приложения № 6 к настоящему Договору.

2.1.6. Передать Клиенту по акту приема-передачи образцы пломб, заверенные уполномоченным лицом Банка, которыми будут опломбировываться Сумки с денежной наличностью.

2.1.7. В случае обнаружения при пересчете денежной наличности из Сумок излишка или недостачи денежных средств либо сомнительных денежных средств составлять Акт о выявлении излишка/ недостачи/ сомнительных денежных знаков/неплатежеспособных денежных знаков.

2.1.8. Сообщать в территориальные отделения органов внутренних дел Российской Федерации о факте передачи денежных знаков, имеющих признаки подделки и выявленных Банком при пересчете Сумок с денежной наличностью.

2.1.9. Возвращать Клиенту неплатежеспособные денежные знаки, не имеющие признаков подделки, с проставлением на них необходимых реквизитов, предусмотренных требованиями Банка России.

2.1.10. В случае изменения данных, указанных в Списке инкассаторов Банка, уполномоченных доставлять (инкассировать) и передавать денежную наличность (далее – Список инкассаторов Банка) (Приложение № 4 к Договору), обновлять Список инкассаторов Банка и направлять его Клиенту по системе «Клиент-Банк» в рамках заключенного между сторонами договора предоставления услуг с использованием системы дистанционного банковского обслуживания (далее – Система «Клиент-Банк») в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней со дня изменений с досылкой почтовым отправлением с уведомлением или предоставлением Клиенту оригинала в двух экземплярах в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты изменений.

2.1.11. При получении для подписания на бумажном носителе двух экземпляров документов по форме Приложений к настоящему Договору, подписать второй экземпляр на бумажном носителе и вернуть его Клиенту почтовым отправлением с уведомлением или предоставить Клиенту оригинал не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты его получения на бумажном носителе.

2.2. Банк имеет право:

2.2.1. В одностороннем порядке приостанавливать услугу по инкассации Клиента в случае невыполнения Клиентом обязательств по обеспечению условий работы инкассаторов, изложенных в п.2.3. настоящего Договора, до полного устранения недостатков.

2.2.2. Провести обследование подъездных путей к объекту проведения инкассации и помещений, в которых будет осуществляться инкассация денежной наличности, предъявить дополнительные требования к Клиенту по усилению мер безопасности, таких как сопровождение работником охраны Клиента инкассаторов при их следовании с принятой Сумкой до спецавтомобиля и т.п., и/или самостоятельно проводить мероприятия, направленные на обеспечение безопасности инкассаторов.

2.2.3. Возобновлять услугу по инкассации Клиента повторным заездом при условии устранения Клиентом недостатков, препятствующих проведению услуги по инкассации в первом заезде, а именно обеспечения условий работы инкассаторов, изложенных в п.2.3. настоящего Договора.

2.2.4. В одностороннем порядке изменять действующие Тарифы для корпоративных клиентов, размещенные по адресу https://novikom.ru/corporates/tarify_corp/ (далее Тарифы). Об изменении Тарифов Банк уведомляет Клиента не позднее чем за 10 (Десять) календарных дней до даты введения в действие новых Тарифов путем размещения информации об изменении Тарифов либо новых Тарифов на стендах в операционных залах Банка и на официальном сайте Банка www.novikom.ru в сети Интернет, а также путем направления по

Системе «Клиент-Банк» в формате информационного сообщения с приложением новых Тарифов.

2.2.5. В одностороннем порядке изменять формы Приложений к настоящему Договору с предварительным уведомлением Клиента не менее чем за 5 (Пять) календарных дней до даты введения в действие новых форм путем направления по Системе «Клиент-Банк» в формате информационного сообщения с приложением новых форм.

2.2.6. Приостановить выполнение условий Договора в случае непредоставления Клиентом запрашиваемых Банком документов в рамках выполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», иных положений законодательства и/или нормативных актов Банка России.

2.2.7. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случаях, установленных пп.2.3.10 - 2.3.13 и п.3.6 настоящего Договора, письменно уведомив об этом Клиента не позднее чем за 10 (Десять) календарных дней до предполагаемой даты его расторжения.

2.3. Клиент обязан:

2.3.1. Обеспечить наличие свободных и освещенных подъездных путей, места для временной парковки спецавтомобиля с учетом наличия дорожных знаков и дорожной разметки, запрещающей проезд, остановку и парковку, выходов и коридоров, изолированного помещения для приема-передачи денежной наличности. Обеспечить визуальное (в том числе с использованием аппаратуры видеонаблюдения, при ее наличии) или непосредственное сопровождение инкассаторов по пути их следования с Сумками от спецавтотранспорта до кассового помещения Клиента сотрудником охраны Клиента либо иным должностным лицом Клиента, отслеживание обстановки, влияющей на безопасность инкассаторов по пути их следования с Сумками до сдачи ими Сумок с денежной наличностью уполномоченному представителю Клиента. В случае нападения на инкассаторов немедленно сообщить об этом в территориальное отделение органов внутренних дел Российской Федерации и Банку. В противном случае Клиент принимает на себя равную с Банком материальную ответственность за перевозимые Сумки, а также несет равную с Банком ответственность в случае необходимости возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью инкассаторов, следующих с Сумками.

2.3.2. В течение 2 (Двух) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора, до даты первой инкассации, представить в Банк образец пломбы, которым будут опломбировываться Сумки Клиента, в двух экземплярах. Все представленные экземпляры образцов пломб должны быть заверены пломбой уполномоченного лица Банка путем наложения ее на шпигат ниже пломбы Клиента. Один экземпляр из заверенных вышеуказанным способом образцов пломб должен быть передан Клиенту для предъявления инкассаторам при получении ими Сумок с наличными деньгами на объекте Клиента.

Пломбировать Сумки с денежной наличностью пломбой, оттиск которой заверен Банком для использования инкассатором как образцом для сличения.

2.3.3. Обеспечить прием Сумок с денежной наличностью в указанное в Графике инкассации время.

2.3.4. Направлять по Системе «Клиент-Банк» Заявление о размене не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня до установленного в Графике инкассации времени доставки разменной денежной наличности. Заявление о размене на бумажном носителе передавать в Банк через инкассаторов Банка в день доставки разменных денежных средств.

2.3.5. В случае получения информации от Банка о невозможности доставки разменных денежных средств в сумме и составе, указанном в Заявлении о размене, направлять новое Заявление о размене, с учетом имеющихся в Банке монет и банкнот для осуществления размена.

2.3.6. Не менее чем за 3 (Три) часа до времени проведения инкассации/ доставки денежной наличности по Системе «Клиент-Банк» направлять сообщение об отказе от инкассации наличных денег/ об отмене Заявления о размене.

2.3.7. Возвратить Банку порожние инкассаторские Сумки по акту приема-передачи, в которых ему ранее доставлялись разменные денежные средства. В случае порчи или невозврата (утери) порожних инкассаторских Сумок Клиент возмещает Банку фактическую стоимость их приобретения Банком.

2.3.8. При изменении/ дополнении Графика инкассации, а также при изменении режима работы, адресов инкассируемых объектов, дополнения новыми объектами Клиента направлять на согласование новый График инкассации по Системе «Клиент-Банк» не позднее 2 (Двух) рабочих дней до планируемой даты обслуживания объектов Клиента. После согласования с Банком нового Графика инкассации (путем получения ответного сообщения по Системе «Клиент-Банк» о согласовании) осуществить отправку в Банк подписанного уполномоченными лицами Клиента Графика инкассации на бумажном носителе (в двух экземплярах) почтовым отправлением с уведомлением не позднее 1 (Одного) рабочего дня до планируемой даты обслуживания объектов Клиента.

2.3.9. В случае изменения данных, указанных в Списке кассиров Клиента, уполномоченных принимать и передавать денежную наличность (далее - Список кассиров Клиента) (Приложении № 3 к настоящему Договору), направить новый Список кассиров по Системе «Клиент-Банк» в срок, не позднее 2 (Двух) рабочих дней со дня его подписания уполномоченными лицами Клиента, с досылкой почтовым отправлением с уведомлением или предоставлением Банку оригинала в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты его подписания.

2.3.10. Обеспечить наличие на одном из расчетных счетов, указанных в разделе 3 настоящего Договора, денежных средств, достаточных для списания Банком суммы комиссии (комиссионного вознаграждения) за совершенные операции, в установленные настоящим Договором сроки или самостоятельно своевременно и в полном объеме произвести оплату услуг Банка на условиях и в порядке, установленных разделом 3 настоящего Договора.

2.3.11. Предоставлять сведения и документы (копии документов), в том числе сведения и/или документы, необходимые для выполнения Банком требований Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и нормативных актов Банка России, и для проверки соответствия осуществляемых услуг нормам действующего законодательства Российской Федерации, не позднее 7 (Семи) рабочих дней с даты получения письменного запроса Банка, если настоящим Договором, нормативными актами Банка России или запросом Банка не предусмотрен иной срок.

2.3.12. Обеспечить предоставление физическими лицами, персональные данные которых содержатся в представляемых Банку документах, согласия на проверку и обработку (включая автоматизированную обработку) этих данных Банком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3.13. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обеспечить защиту персональных данных инкассаторов Банка, использовать их только в целях организации обслуживания Клиента инкассаторами Банка, а также нести ответственность за их незаконное разглашение, использование или передачу третьим лицам.

2.3.14. При получении для подписания на бумажном носителе двух экземпляров документов по форме Приложений к Договору подписать второй экземпляр на бумажном носителе и вернуть его Банку почтовым отправлением с уведомлением или предоставить Банку оригинал не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты его получения на бумажном носителе.

2.4. Клиент имеет право:

2.4.1. В одностороннем порядке расторгнуть Договор при отсутствии неурегулированных имущественных споров с письменным предупреждением об этом Банка не менее чем за 10 (Десять) календарных дней до предполагаемой даты его расторжения.

2.4.2. Получить от Банка второй экземпляр Акта о выявлении излишка/ недостачи/ сомнительных денежных знаков/ неплатежеспособных денежных знаков, в случае обнаружения таких денежных знаков при пересчете Сумок.

2.4.3. Запросить доставку разменных денежных средств Клиентам вне Графика инкассации, по адресам, указанным в Графике инкассации, по согласованию с Банком, путем направления по Системе «Клиент-Банк» сообщения (запроса) с указанием даты доставки и суммы размена денежных средств. В случае получения от Банка положительного ответа (согласования запроса), направить в Банк Заявление о размене в порядке, указанном в пп. 2.3.4. настоящего Договора (за исключением срока отправки).

2.4.4. Направлять Банку запросы о предоставлении информации, относящейся к деятельности Банка в рамках настоящего Договора.

3. Порядок и условия оплаты услуг Банка

3.1. За услуги, предусмотренные в пп. 1.1.1. настоящего Договора, Клиент уплачивает Банку вознаграждение (комиссию) в соответствии с Тарифами Банка за один заезд в порядке, установленном п.3.4. настоящего Договора. В стоимость комиссионного вознаграждения за услуги включен налог на добавленную стоимость в размере 20%.

3.2. За услуги Банка, предусмотренные пп. 1.1.2. настоящего Договора, Клиент уплачивает Банку вознаграждение (комиссию) в соответствии с Тарифами Банка в порядке, установленном п.3.4 настоящего Договора.

3.3. Расчеты стоимости комиссионного вознаграждения за услуги по инкассации денежной наличности в иностранной валюте, а также услуг по размену денежной наличности по настоящему Договору в иностранной валюте производятся в соответствии с Тарифами Банка в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на день оказания услуг.

3.4. Суммы комиссионного вознаграждения списываются Банком с соответствующего счета в порядке, предусмотренном п. 3.5. настоящего Договора. При этом счет, с которого производится такое списание, определяется Банком самостоятельно. Клиент обязуется обеспечивать возможность оплаты путем поддержания на счете необходимого остатка денежных средств, сумма которого не находится под арестом или иным ограничением.

При отсутствии средств на соответствующем счете, Клиент обязуется оплачивать услуги и возмещать расходы Банка со своих других счетов либо осуществить оплату услуг в ином установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Оплата комиссионного вознаграждения за оказанные услуги осуществляется с одного из расчетных счетов Клиента, открытых в Банке №№_____, на условиях заранее данного акцепта Клиента путем списания Банком без распоряжения Клиента суммы вознаграждения (комиссии) со счета Клиента на основании составленных Банком расчетных (платежных) документов, в том числе банковского ордера в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем оказания услуг.

Клиент настоящим предоставляет Банку согласие (заранее данный акцепт) на весь период действия настоящего Договора на списание без распоряжения Клиента суммы вознаграждения (комиссии) Банка со счета Клиента в размерах, установленных Тарифами Банка и настоящим Договором.

Если денежных средств на счетах в рублях Российской Федерации недостаточно, Клиент предоставляет право осуществить конвертацию денежных средств по курсу, установленному Банком, с его счетов в иностранных валютах, открытых в Банке.

3.6. При отсутствии или недостаточности денежных средств на счете Клиента или неоплате Клиентом суммы вознаграждения Банка в установленный п.3.5. Договора срок в течение более чем 10 (Десять) календарных дней Банк вправе в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом Клиента, приостановить оказание услуг по Договору до момента погашения Клиентом задолженности перед Банком по настоящему Договору и расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

4. Условия инкассации, приема и пересчета денежной наличности

4.1. Со стороны Банка:

4.1.1. Инкассатор осуществляет прием Сумки от Клиента с проверкой целостности упаковки, наличия пломб и соответствие их образцу, правильности оформления накладной к Сумке и квитанции к Сумке, на соответствие суммы в накладной и квитанции к Сумке. На квитанции к Сумке инкассатор проставляет подпись, оттиск штампа, дату приема Сумки с денежной наличностью и возвращает квитанцию к Сумке Клиенту.

Если целостность Сумки нарушена или Сумка имеет надрывы, надрезы, заплаты, повреждения, узлы на шпегате, неясность оттиска пломбы или несоответствие его образцу, а также несоответствие суммы цифрами сумме прописью в накладной и квитанции, инкассатор такую сумку не принимает. Кассир Клиента оформляет Акт в свободной форме в 3 (Трех) экземплярах, которые подписываются кассиром Клиента и инкассатором: 1 (один) экземпляр Акта остается у кассира Клиента, 2 (Два) экземпляра Акта передаются Банку.

4.1.2. Банк проводит пересчет инкассированных денежных средств в соответствии с требованиями Банка России и осуществляет зачисление пересчитанных денежных средств на счет(а) Клиента, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения инкассации, с учетом условий, указанных в пп. 4.1.3. настоящего Договора.

4.1.3. В случае обнаружения при пересчете Сумок:

- излишка денежных средств - Банк зачисляет сумму излишка в соответствующей валюте на счет Клиента в сроки, указанные в пп. 4.1.2. настоящего Договора;
- недостачи денежной наличности, сомнительных, имеющих признаки подделки денежных знаков, неплатежеспособных денежных знаков (не имеющих признаков подделки) - Банк зачисляет на счет Клиента сумму, уменьшенную на сумму недостачи и/или на сумму сомнительных/неплатежеспособных денежных знаков.

4.1.4. При проведении размена денежных средств, Банк осуществляет формирование и подготовку суммы размена в виде монеты/банкнот Банка России на основании принятого от Клиента Заявления о размене.

Услуга по формированию и подготовке разменных денежных средств осуществляется Банком без гарантии предоставления в полном объеме номиналов разменных денежных средств, указанных в Заявлении о размене.

При невозможности выполнения в полном объеме доставки разменных денежных средств, Банк по согласованным каналам связи по Системе «Клиент-Банк» направляет Клиенту сообщение об отсутствии необходимого номинала разменных банкнот/ монет в течение рабочего дня, предшествующего дню доставки. В этом случае Клиент самостоятельно определяет необходимый ему монетный (банкнотный) состав разменных денежных средств с учетом полученной от Банка информации и направляет в Банк новое Заявление о размене по Системе «Клиент-Банк».

4.1.5. Инкассатор принимает от Клиента Сумку с денежной наличностью, подготовленной для размена денежных средств при соответствии суммы, указанной на ярлыке к Сумке и в Описи, оформленной в соответствии с пунктом 4.2.7. настоящего Договора, с проверкой целостности упаковки. При соответствии суммы размена денежных средств сумме доставленных разменных денежных средств, инкассатор передает Клиенту Сумку с разменными денежными средствами с проставлением в экземплярах Описи отметки о приеме Сумки. При несоответствии суммы размена денежных средств сумме доставленных

разменных денежных средств услуга не осуществляется, доставленные разменные денежные средства Клиенту не передаются.

4.2. Со стороны Клиента:

4.2.1. Кассир Клиента заблаговременно подготавливает Сумку с денежной наличностью к сдаче инкассаторам в установленное время, указанное в Графике инкассации. При этом денежная наличность должна быть рассортирована по номиналам в корешки по 100 листов. Купюры количеством менее 100 листов должны быть подобраны по номиналам в сборную пачку. Монета должна быть рассортирована по достоинствам в индивидуальные средства хранения (пакеты, мешки, конверты).

4.2.2. Кассир Клиента заполняет препроводительную ведомость к каждой Сумке. Исправления в препроводительной ведомости не допускаются. Препроводительная ведомость к Сумке может составляться на типографских бланках под копирку либо при помощи программно-технических средств.

Кассир Клиента вкладывает в Сумку денежную наличность и ведомость к Сумке, и опломбировывает Сумку пломбой таким образом, чтобы свинцовая пломба находилась как можно ближе к замку, а концы шпагата от завязанного в пазах свинцовой пломбы узла имели бы длину не более 2 см.

4.2.3. Кассир Клиента обязан предъявить инкассатору документ, удостоверяющий личность и Список кассиров Клиента.

4.2.4. Кассир Клиента проверяет документ, удостоверяющий личность инкассатора, служебное удостоверение, доверенность на перевозку ценностей, сверяет фамилию, имя, отчество и паспортные данные инкассатора со Списком инкассаторов Банка, уполномоченных доставлять (инкассировать) и передавать денежную наличность, после чего предъявляет инкассатору образец пломбы и передает Сумку вместе с накладной и квитанцией инкассатору.

4.2.5. Кассир Клиента сличает подпись инкассатора на квитанции к Сумке с образцом его подписи в Списке лиц, уполномоченных доставлять (инкассировать) и передавать денежную наличность (Приложение №4 к Договору), а также с подписью на доверенности и получает от инкассатора порожнюю Сумку, закрепленную за объектом Клиента.

4.2.6. В присутствии инкассатора кассир Клиента может устранить лишь те ошибки в формировании Препроводительной ведомости к Сумке и дефекты упаковки, исправление которых не нарушает график работы инкассаторов. В остальных случаях прием Сумок с наличными деньгами может осуществляться повторным заездом в удобное для инкассаторов время. При этом в сопроводительных документах к Сумке кассир Клиента обязан сделать отметку «Повторный заезд» и заверить отметку подписью.

4.2.7. С целью проведения размена денежных средств кассир Клиента заблаговременно, до прибытия инкассаторов, подготавливает Сумку с денежной наличностью на Сумму размена, оформляет Опись к Сумке (далее – Опись) в трех экземплярах вручную, либо с использованием программно-технических средств по форме Приложения № 5 к настоящему Договору. Первый экземпляр Описи вкладывается Клиентом в Сумку с наличными деньгами, подготовленную для обмена, второй и третий экземпляр Описи передаются на подпись инкассатору.

4.2.8. Обмен Сумки с разменными денежными средствами, доставленной инкассатором, на Сумку с Суммой размена производится в помещении Клиента, отведенном для проведения инкассации.

4.2.9. В процессе услуги размена кассир Клиента осуществляет прием доставленных разменных денежных средств:

- для монет – по надписям на ярлыках, прикрепленных к мешкам / пакетам или иной упаковке наличных денег,
- для банкнот – по пачкам и корешкам,

с проверкой соответствия общей суммы доставленных разменных денежных средств сумме, указанной в Описи.

4.2.10. Проверка соответствия общей суммы доставленных разменных денежных средств сумме, указанной в Описи, производится кассиром Клиента, передающим Сумку с суммой размена денежных средств, в присутствии инкассатора, доставившего Сумку с разменными денежными знаками.

Кассир Клиента имеет право осуществить прием всей разменной монеты поштучно/всех разменных банкнот полистным пересчетом в присутствии инкассатора, в случае выявления повреждений упаковки доставленных разменных денежных средств.

В случаях нарушения целостности Сумки с денежной наличностью, повреждения пломбы, а также при обнаружении в процессе пересчета кассиром Клиента недостачи или излишка денежной наличности составляется акт в произвольной форме в трех экземплярах, который подписывается кассиром Клиента и инкассатором Банка. Акт является основанием для рассмотрения претензий Клиента к Банку.

В акте указываются: дата приема Сумки, причины несоответствия суммы разменных денежных средств, фактически доставленных инкассаторами, сумме, указанной в Описи и на ярлыках к Сумкам или мешкам с монетой или основание для вскрытия Сумки, какие повреждения были обнаружены, ее номер, кем, в каком помещении и в чьем присутствии произведено вскрытие, в какой упаковке была монета/банкноты, сумма разменных денежных средств по данным Описи и фактическая сумма вложенных разменных денежных средств в данной Сумке по номиналам. Два экземпляра акта передаются Банку, третий экземпляр остается у Клиента.

4.2.11. По завершении услуги размена денежных средств кассир Клиента в подтверждение оказанной услуги размена, оставляет у себя второй экземпляр Описи на передаваемую Сумку с суммой размена в обмен на доставленную Сумку с разменными денежными средствами, третий экземпляр Описи передает инкассатору.

4.3. Списки, указанные в Приложениях №№ 3 и 4 к настоящему Договору, могут изменяться Сторонами путем передачи друг другу новых Списков, при этом со дня, следующего за днем их принятия Сторонами, ранее действовавшие Списки утрачивают свою силу.

4.4. Банк и Клиент производят обмен информацией в рамках настоящего Договора в виде сообщений по Системе «Клиент-Банк».

4.5. В случае изменения Списка Уполномоченных представителей Сторон, Сторона, являющаяся инициатором изменения, обновляет Список Уполномоченных представителей Сторон и направляет его второй Стороне по Системе «Клиент-Банк», не позднее 2 (Двух) рабочих дней со дня изменений, с досылкой почтовым отправлением с уведомлением или предоставлением Стороне оригинала в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты изменений.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Клиент несет ответственность перед Банком за недостачу денежной наличности в Сумке и за наличие сомнительных, имеющих признаки подделки денежных знаков, неплатежеспособных денежных знаков.

5.3. Банк несет ответственность перед Клиентом за сохранность Сумки с денежной наличностью с момента принятия ее инкассаторами в кассе Клиента до момента принятия Сумки с денежной наличностью в установленном настоящим Договором порядке кассиром Банка.

5.4. В случае утраты Сумки с денежной наличностью по вине Банка, Банк несет материальную ответственность в размере суммы, указанной в препроводительных документах к Сумке.

5.5. В случае невозможности доставки денежных средств Клиенту в связи с несоблюдением требований, предусмотренных в пп. 2.3.1. настоящего Договора, услуга Банком не оказывается, о чем Клиент ставит в известность Банк по телефону 8 (495) 974-71-87 (доб 349).

5.6. В случае невыполнения Клиентом обязанностей, указанных в пп. 2.3.1. - 2.3.6. настоящего Договора, Банк не несет ответственности за неосуществление (срыв) доставки денежной наличности Клиенту в связи с невыполнением Клиентом обязанностей, установленных настоящим Договором, либо произошедшие не по вине Банка.

5.7. За несвоевременную оплату услуг по настоящему Договору Клиент выплачивает Банку пени в размере 0,2 (Ноль целых две десятых) % от суммы задолженности за каждый день просрочки, в случае неоплаты Клиентом или в случае невозможности списания Банком со счета Клиента оплаты услуг в порядке и сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора, ввиду отсутствия (недостаточности) денежных средств на счете Клиента или невозможности списания средств в связи с приостановлением расходных операций по счету Клиента или наложением ареста на денежные средства, находящиеся на счете.

5.8. При неготовности Сумок с денежной наличностью, отсутствии уполномоченного сотрудника Клиента к приезду инкассаторов Банка, простое машины Банка по вине Клиента более чем на 20 минут, Клиент уплачивает Банку штраф в размере 0,5 (Ноль целых пять десятых) % от суммы средневзвешенной инкассации (перевозки). Сумма штрафа подлежит списанию со счета Клиента не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента нарушения без дополнительного распоряжения Клиента на основании настоящим заранее данного акцепта Банку.

5.9. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, препятствующих выполнению Банком своевременной инкассации/доставки разменной денежной наличности Клиенту, Стороны не несут ответственности за невыполнение обязательств по настоящему Договору. К таким обстоятельствам в том числе относятся принятие законодательных или нормативно-правовых актов, решений государственными или муниципальными органами Российской Федерации или других государств, Банком России или уполномоченными органами других государств, в результате которых исполнение Сторонами своих обязательств становится незаконным или неправомерным, а также пожары, наводнения, взрывы, стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), массовые заболевания (эпидемии), забастовки, саботаж, военные действия, диверсии, террористические акты, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли Сторон обстоятельства.

Стороны в течение 5 (Пяти) рабочих дней должны известить друг друга о начале и окончании действия обстоятельств форс-мажора, препятствующих выполнению обязательств по настоящему Договору. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств. При прекращении указанных обстоятельств Сторона незамедлительно уведомляет об этом в письменном виде другую Сторону и сообщает срок, с которого Сторона возобновляет выполнение своих обязательств по Договору.

В случае если вследствие действия обстоятельств форс-мажора просрочка в исполнении обязательств превысит 5 (Пять) рабочих дней, Стороны вправе отказаться от невыполненной части настоящего Договора. При этом Стороны не вправе требовать возмещения возможных убытков.

5.10. Стороны несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной при исполнении условий настоящего Договора.

Стороны обязуются сохранять в тайне информацию (персональные данные работников Сторон и иную информацию), полученную в ходе выполнения настоящего

Договора, и принять все меры к ее неразглашению за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение 12 месяцев с указанной даты. Если ни одна из Сторон не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до окончания срока действия настоящего Договора не заявит о расторжении настоящего Договора, срок действия настоящего Договора считается продленным на неопределенный срок.

6.2. Каждая из Сторон имеет право в любое время расторгнуть настоящий Договор при отсутствии неурегулированных имущественных споров с письменным предупреждением об этом другой Стороны не позднее чем за 10 (Десять) календарных дней до предполагаемой даты его расторжения. Уведомление о расторжении настоящего Договора направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или передается представителю Клиента с распиской в получении уведомления. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникшие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

В случае возникновения споров, вытекающих из Договора, Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров или предъявления претензий. Претензия направляется Стороне в письменной форме и подписывается уполномоченным лицом. В претензии указываются: требования заявителя, сумма претензии, обстоятельства, на которых основываются требования. Претензия подлежит рассмотрению в течение 10 рабочих дней со дня ее получения другой Стороной.

Претензия должна быть направлена одним из следующих способов: по электронной почте, указанной в реквизитах Договора, либо заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае направления претензии по электронной почте при подаче искового заявления истец обязан приложить документы, подтверждающие направление претензии по адресу электронной почты ответчика.

7.2. В случае, если Стороны не достигли взаимного согласия, а также в случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучения в срок ответа на претензию, все споры подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия

8.1. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Банку, один - Клиенту.

8.2. Все Приложения, дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящим Клиент подтверждает, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» им получены согласия физических лиц (далее – субъекты персональных данных) на обработку их

персональных данных Банком, которые могут содержаться в получаемых от Клиента документах и сведениях в рамках настоящего Договора.

Персональные данные передаются Клиентом для обработки Банком с совершением действий и способами, необходимыми для исполнения настоящего Договора (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных). В рамках исполнения настоящего Договора передача персональных данных между Сторонами может осуществляться в электронном виде по электронным каналам связи или на бумажных носителях.

Согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных действуют в течение срока действия настоящего Договора, а также по истечении указанного срока в течение предусмотренных Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» сроков хранения Банком документов и информации. По истечении срока действия настоящего Договора предоставленные согласия могут быть отозваны путем направления Банку соответствующего письменного уведомления. В случае достижения цели обработки персональных данных и в случае отзыва согласий субъектов персональных данных, Банк вправе прекратить их обработку и уничтожить персональные данные по истечении предусмотренных Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» сроков хранения документов и информации.

8.5. При передаче документов на бумажном носителе документы заверяются печатью и подписью уполномоченного представителя передающей Стороны. При передаче документов в рамках заключенного соглашения об использовании Системы «Клиент-Банк» Стороны признают, что определённые настоящим Договором или таким соглашением документы в электронной форме, подписанные электронной подписью, соответствуют бумажным документам и порождают аналогичные им права и обязанности в рамках настоящего Договора (имеют равную юридическую силу).

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают какие-либо ценности, услуги или выплату каких-либо денежных средств прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или достижения иных неправомерных целей.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством, как дача /получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования российского законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, она обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие аргументированное основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых российским законодательством как дача или

получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования российского законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. Сторона, получившее такое письменное уведомление, обязана подтвердить или обоснованно опровергнуть факты, изложенные в уведомлении, направив письменный ответ Стороне-инициатору.

9.4. Нарушение Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе Договора действий, признанное виновной Стороной или подтвержденное в установленном законом порядке, является существенным нарушением условий настоящего договора и основанием для другой Стороны отказаться в одностороннем порядке от его исполнения и потребовать возмещения понесенных в связи с этим убытков.

10. Адреса и реквизиты Сторон

Банк:

АО АКБ «НОВИКОМБАНК»
Юридический адрес: 119180, г. Москва,
ул. Полянка Б., д. 50/1, стр. 1
Почтовый адрес: 119180, г. Москва,
ул. Полянка Б., д. 50/1, стр. 1
Электронный адрес: office@novikom.ru
К/с 30101810245250000162 в ГУ
Банка России по ЦФО
БИК 044525162 ИНН 7706196340
КПП 770601001

Клиент:

Подписи Сторон

От Банка:

От Клиента:

Приложение № 1

к Договору о предоставлении услуг инкассации и доставки разменной
монеты/банкнот Банка России

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

График инкассации денежной наличности

«__» _____ 20__ г.
(дата составления графика)

1. Прием и инкассация денежной наличности от Клиента осуществляется Банком по следующему графику:

Понедельник	с «__»:__» по «__»:__»
Вторник	с «__»:__» по «__»:__»
Среда	с «__»:__» по «__»:__»
Четверг	с «__»:__» по «__»:__»
Пятница	с «__»:__» по «__»:__»
Суббота	с «__»:__» по «__»:__»
Воскресенье	с «__»:__» по «__»:__»

2. Адрес обслуживаемых объектов (места нахождения) Клиента:

Банк:

(должность)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Клиент:

(должность)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 2

к Договору о предоставлении услуг инкассации
и доставки разменной монеты/банкнот Банка России

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ О РАЗМЕНЕ ДЕНЕЖНОЙ НАЛИЧНОСТИ
от «__» _____ 20__ г.

(наименование организации)
в соответствии с условиями Договора № __ от «__» _____ 20__ года просит Банк оказать
услугу по доставке разменной монеты/банкнот по адресу: _____

(фактический адрес объекта)

Сумма денежной наличности, предъявленная для размена:

/ _____ / _____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Данные для размена:

№ п/п	Номинал монеты/банкнот	Количество купюр	Сумма цифрами

Общая сумма к размену _____
(сумма прописью)

Получение монеты/банкнот будет производить кассир _____
(ФИО)

Руководитель организации / _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер организации / _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Отметки Банка:

Операционный работник / _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Кассовый работник / _____ / _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

**к Договору о предоставлении услуг инкассации
и доставки разменной монеты/банкнот Банка России**

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

в АО АКБ «НОВИКОМБАНК»

Список кассиров Клиента

_____,
(наименование организации)
уполномоченных принимать и передавать денежную наличность
от инкассаторов АО АКБ «НОВИКОМБАНК»
«__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество кассового работника	Документ, удостоверяющий личность кассового работника (серия, номер, кем выдан документ, дата выдачи)	Образец подписи кассового работника

Банк:

(должность)
_____/_____
(подпись) (ФИО)
М.П.

Клиент:

(должность)
_____/_____
(подпись) (ФИО)
М.П.

Приложение № 4

**к Договору о предоставлении услуг инкассации
и доставки разменной монеты/банкнот Банка России**

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

В _____
(наименование организации)

**Список инкассаторов Банка
АО АКБ «НОВИКОМБАНК»**
уполномоченных доставлять (инкассировать) и передавать денежную наличность
«__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество инкассаторского работника	Документ, удостоверяющий личность инкассаторского работника (серия, номер, кем выдан документ, дата выдачи)	Образец подписи инкассаторского работника

Банк:

(должность)
_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Клиент:

(должность)
_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 5

**к Договору о предоставлении услуг инкассации
и доставки разменной монеты/банкнот Банка России**

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Опись

на денежную наличность, отправляемую через инкассаторов

“__” _____ 20__ г.

Наименование Банка _____

Наименование Клиента _____

Направляем денежную наличность, вложенную в

сумку(сумки) №№ _____

опломбированную(ые) пломбиром(ами) №№ _____ :

Наименование валюты	Код валюты	Номинал	Сумма по номиналу

Всего _____
(цифрами)

Кассир Клиента _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

РАСПИСКА

“__” _____ 20__ г. указанную(ые) в описи опломбированную(ые) Сумку (Сумки) в исправной упаковке, без пересчета вложенной(ых) в нее (них) денежной наличности

Принял

Инкассатор _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Передал: _____
(Наименование Банка / Клиента)

Принял: _____
(Наименование Банка / Клиента)

№ п/п	Дата и время передачи	Номера сумок	Количество сумок
	Итого		

Клиент: _____
 _____ (должность)
 _____ / _____
 (подпись) (ФИО)
 М.П.